

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
города Джанкоя Республики Крым лицей
«Многоуровневый образовательный комплекс №2»
МОУ лицей «МОК № 2»**



СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
Т.П. Иканова
Протокол № 5 от «01» 09 2022г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ лицей «МОК № 2»
А.А. Товма
Приказ № 316 от «29» 08.2022г.

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных МОУ лицей «МОК № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных МОУ лицей «МОК № 2» (далее – Политика) определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в МОУ лицей «МОК № 2» (далее – Лицей).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Лицее, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Лицей обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – Закон);
- оператор персональных данных (оператор) – Лицей – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

- (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
 - информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
 - трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Лицей как оператор персональных данных обязана:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение или обезличивание персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Лицеем и субъектом персональных данных.

1.5.7. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.6. Лицей вправе:

1.6.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

1.6.2. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.3. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.4. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Лицея, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

1.7. Работники, совершеннолетние учащиеся, родители несовершеннолетних учащихся, иные субъекты персональных данных (далее - субъекты персональных данных) обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Лицею достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Лицею.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от Лицея уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие Лицея в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Лицее являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми Лицей осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты;
- социальное, пенсионное и страховое законодательство Российской Федерации;

- законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищенности.
- 2.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Лицее также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласия на обработку персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам

Категория данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата и место рождения; • изображение (фотография, видео); • паспортные данные; • адрес регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания; • контактные данные; • индивидуальный номер налогоплательщика; • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • сведения об успеваемости обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы; • иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования	Сведения о состоянии здоровья
Категории субъектов	Обучающиеся, их родители (законные представители)	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;	

	• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Лицея.
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Лицея в зависимости от типа носителя персональных данных

2. Цель обработки: выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда

Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные	Биометрические персональные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата и место рождения; • изображение (фотография); • паспортные данные; • адрес регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания; • контактные данные; • индивидуальный номер налогоплательщика; • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; • семейное положение, наличие детей, родственные связи; • сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий; • данные о регистрации брака; • сведения о воинском учете; • сведения об инвалидности; • сведения об удержании алиментов; • сведения о доходе с предыдущего места работы;	Сведения о состоянии здоровья	Изображение на фото и видеозаписи, полученных с камер наблюдения

	• иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства		
Категории субъектов	Работники, кандидаты на работу (соискатели)		
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Лицея		
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора. Для кандидатов – в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет		
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Лицея в зависимости от типа носителя персональных данных		
3. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Лицей			
Категории данных	Персональные данные		
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • паспортные данные; • адрес регистрации и (или) фактического проживания; • контактные данные; • индивидуальный номер налогоплательщика; • номер расчетного счета; • номер банковской карты; • иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров		
Категории субъектов	Контрагенты, партнеры, стороны договора		
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:		

	• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Лицея.
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Лицея в зависимости от типа носителя персональных данных
4. Цель обработки: обеспечение безопасности	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • паспортные данные; • адрес регистрации и (или) фактического проживания; • контактные данные
Категории субъектов	Посетители Лицея
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Лицея
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории Лицея
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Лицея в зависимости от типа носителя персональных данных

4. Условия обработки персональных данных

4.1. Лицей осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами Лицея

4.2. Все персональные данные Лицей получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей).

4.3. Получение и обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Лицей осуществляет с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Законом о персональных данных.

4.4. Лицей обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «Электронный дневник», «Вижен - Софт: Питание в школе», НЭБ (Национальная электронная библиотека). «СБИС» «АВЕРС: Библиотека», bus, gov.ru, zakupki.gov.ru.

Хранение персональных данных:

4.5.1. Лицей хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

4.5.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

4.5.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в таком порядке и на условиях, чтобы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

4.6. Лица, ответственные за обработку персональных данных в Лицее, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

4.7. Передача персональных данных:

4.7.1. Лицей обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

4.7.2. Лицей передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

4.7.3. Лицей не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

5.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Лицей актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

5.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

5.3. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Лицея в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путем измельчения шредере, стирания или форматирования электронного носителя.

5.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Лицей сообщает ему информацию об обработке персональных данных субъекта в сроки и в порядке, установленном Законом.

Лист ознакомления работников МОУ лицея «МОК № 2»
с Политикой об обработке персональных данных
(утв. Приказом от 29.08.2022 N 316/01.07),

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1	Товма А.А.	29.08.2022	
2	Тисленко А.О.	29.08.2022	
3	Чечко Л.А.	29.08.2022	
4	Демченко В.В.	29.08.2022	
5	Хайрулдинова В.В.	29.08.2022	
6	Ерошева Е.С.	29.08.2022	
7	Митяй Н.И.	29.08.2022	
8	Хлебникова Т.Р.	29.08.2022	
9	Блашко Н.Б.	29.08.2022	
10	Билялова У.Н.	29.08.2022	
11	Мелашенко И.П.	29.08.2022	
12	Ширяева А.Ю.	29.08.2022	
13	Ковальчук Ю.А.	29.08.2022	
14	Жукова Ж.В.	29.08.2022	
15	Ушакова Н.С.	29.08.2022	
16	Залесская Е.И.	29.08.2022	
17	Мотренко Г.П.	29.08.2022	
18	Парфенова Е.В.	29.08.2022	
19	Новикова Н.Н.	29.08.2022	
20	Олефиренко Р.В.	29.08.2022	
21	Куцаева В.И.	29.08.2022	
22	Толий О.П.	29.08.2022	
23	Суворова Н.Я.	29.08.2022	
24	Васюкова И.А.	29.08.2022	
25	Кульчар С.А.	29.08.2022	
26	Вертилецкая И.В.	29.08.2022	
27	Овсянникова М.В.	29.08.2022	
28	Лященко Ю.А.	29.08.2022	
29	Терешина Е.Н.	29.08.2022	
30	Зеядуллаева Л.И.	29.08.2022	
31	Карита И.П.	29.08.2022	
32	Пастушина Н.В.	29.08.2022	
33	Кошлань Л.Л.	29.08.2022	
34	Джелялов Н.И.	29.08.2022	
35	Харченко О.А.	29.08.2022	
36	Белова Э.С.	29.08.2022	
37	Хайрулдинов Б.А.	29.08.2022	
38	Райская Н.В.	29.08.2022	
39	Аббасова Л.И.	29.08.2022	
40	Ахтемова А.Р.	29.08.2022	
41	Хохлова Т.С.	29.08.2022	
42	Гоцман Ж.В.	29.08.2022	
43	Гитало С.С.	29.08.2022	

44	Луговец Н.П.	29.08.2022	
45	Мохина Т.Ю.	29.08.2022	
46	Иканова Т.П.	29.08.2022	
47	Трибушина А.А.	29.08.2022	
48	Максудова Н.С.	29.08.2022	
49	Кондратьева И.А.	29.08.2022	
50	Трибушина Е.А.	29.08.2022	
51	Рябева Е.М.	29.08.2022	
52	Атаманенко Е.В.	29.08.2022	
53	Хаведжи-Пона Э.А.	29.08.2022	
54	Домбровская Н.Н.	29.08.2022	
55	Нестеренко Н.М.	29.08.2022	
56	Кольтякова А.А.	29.08.2022	
57	Донина А.А.	29.08.2022	
58	Ковбасюк Е.В.	29.08.2022	
59	Горбунов Н.А.	29.08.2022	
60	Олейникова Е.И.	29.08.2022	
61	Яцуненко Е.Е.	29.08.2022	
62	Колядинский И.В.	29.08.2022	✓
63	Кайдалов А.А.	29.08.2022	
64	Гаврилович Е.С.	29.08.2022	
65	Павлов Г.В.	29.08.2022	
66	Белая Е.М.	29.08.2022	
67	Кононенко И.А.	29.08.2022	
68	Анисимова Л.А.	29.08.2022	
69	Власенко Е.В.	29.08.2022	
70	Масленников И.Д.	29.08.2022	
71	Мойтак Т.Ю.	29.08.2022	
72	Волоскова Л.Н.	29.08.2022	
73	Скрипник А.Н.	29.08.2022	
74	Шатон Н.А.	29.08.2022	
75	Марченко А.А.	29.08.2022	
76	Романовский Н.А.	29.08.2022	
77	Рак М.И.	29.08.2022	
78	Романовский В.Н.	29.08.2022	
79	Хохлов В.Ф.	29.08.2022	
80	Матвеев А.Ц.	29.08.2022	
81	Науменко А.В.	29.08.2022	
82	Козлов А.В.	29.08.2022	
83	Фомин А.А.	29.08.2022	
84	Попова Н.А.	29.08.2022	
85	Попов В.В.	29.08.2022	
86	Попович Н.В.	29.08.2022	
87	Кривошеина Т.К.	29.08.2022	
88	Матюхина Т.Н.	29.08.2022	
89	Рощина С.А.	29.08.2022	
90	Билялова З.Н.	29.08.2022	

91.

Сущова

01.09.2022

Сущова