

Республики Крым от 15.04.2022 года № 623 «Об утверждении Порядка предоставления путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретаемых за счёт средств бюджета Республики Крым», от 15.01.2026г. № 36 «Об организации отдыха и оздоровления детей Республики Крым в 2026 году», на основании постановления администрации города Джанкоя от 19.01.2026 г. № 41 «Об организации отдыха и оздоровления и занятости детей города Джанкоя в 2026 году», с целью создания надлежащих условий для полноценного, качественного и безопасного отдыха и оздоровления детей, организации культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы, а также поддержки и развития организаций отдыха детей и их оздоровления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

1.1. Назначить ответственных за организацию и проведение летнего оздоровления и отдыха обучающихся.

1.2. Обеспечить выполнение плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Джанкоя в летний период 2026 года, утвержденного постановлением администрации города Джанкоя от 19.01.2026 № 41 «Об организации отдыха и оздоровления и занятости детей города Джанкоя в 2026 году».

1.3. Организовать на базе общеобразовательных учреждений города Джанкоя работу лагерей с дневным пребыванием детей в возрасте 7-11 лет (далее-ЛДП) с 28.05.2026 г. по 29.06.2026 г. (с 8.30 до 14.30).

1.4. Обеспечить получение разрешительных документов, подтверждающих соответствие ЛДП требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Крым в сфере отдыха и оздоровления детей до 18.05.2026 г.

1.5. Обеспечить охват различными формами отдыха, оздоровления, санаторно-курортного лечения не менее 75 % детей школьного возраста, проживающих на территории муниципального образования городской округ Джанкой, в том числе:

100% детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

не менее 70% детей из малообеспеченных семей;

не менее 45% детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

100% детей, состоящих на учёте в комиссиях по делам несовершеннолетних администрации города Джанкоя и в подразделении по делам несовершеннолетних МО МВД России «Джанкойский».

1.6. Организовать в ЛДП двухразовое питание и питание детей, в том числе, за счёт родительских и иных средств.

1.7. Организовать на базе всех муниципальных общеобразовательных учреждений города работу дневных тематических площадок с 02.06.2026 по 11.06.2026 (с 8.30 до 12.15).

1.8. Назначить ответственных за организацию работы по подбору и направлению детей на профильные смены в оздоровительные лагеря и предоставить сведения об ответственном лице в отдел образования

администрации города Джанкоя по форме согласно приложению 1 до 15.03.2026 г.

1.9. Назначить ответственных за работу ЛДП и дневных тематических площадок, предоставить сведения об ответственном лице в отдел образования администрации города Джанкоя по форме согласно приложению 1 до 15.03.2026 г.

1.10. Сформировать базу данных детей, желающих оздоровиться в стационарных лагерях согласно постановлению администрации города Джанкоя от 19.01.2026 г. № 40 «Об утверждении Порядка подбора и направления детей в организации отдыха и оздоровления детей».

1.11. Еженедельно, по пятницам до 12.00 предоставлять в отдел образования администрации города Джанкоя сведения о желающих оздоровиться в загородных лагерях по форме согласно приложению 4.

1.11. Обеспечить направление обучающихся муниципальных образовательных учреждений на профильные смены в оздоровительные лагеря, своевременно и в полном объеме предоставлять списки детей, направляемых в оздоровительные лагеря Республики Крым (Приложение 2).

2. Руководителю МОУ «Средняя школа №1 им. А.А. Драгомировой»:

2.1. Организовать работу лагеря труда и отдыха на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 им. А.А. Драгомировой» с 28.05.2026 по 29.06.2026 г. для детей 12 лет и старше.

2.2. Обеспечить получение разрешительных документов, подтверждающих соответствие лагеря труда и отдыха требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Крым в сфере отдыха и оздоровления детей до 18.05.2026 г.

2.2. Назначить ответственных за организацию работы лагеря труда и отдыха и предоставить информацию об ответственном лице в отдел образования администрации города Джанкоя по форме согласно приложению 1 до 15.03.2026 г.

2.3. Организовать в лагере труда и отдыха двухразовое питание для детей.

2.4. Предоставить списки детей (на бумажном и электронном носителях) для определения количества детей льготных категорий в соответствии с приложением 2 до 20.04.2026 г.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, ответственным лицам за организацию отдыха и оздоровления детей в общеобразовательных учреждениях города Джанкоя:

3.1. Обеспечить персональную ответственность руководителей ЛДП и дневных тематических площадок за организацию отдыха, охрану жизни и здоровья детей во время их работы.

3.2. Под подпись ознакомить сотрудников с Инструкцией по технике безопасности для обучающихся и Инструкцией по технике безопасности при проведении школьных и внешкольных мероприятий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.3. Обеспечить своевременное прохождение медосмотров сотрудниками ЛДП и дневных тематических площадок (педагоги, сотрудники пищеблоков и технический персонал).

3.4. Обеспечить ежедневное обследование территорий ЛДП и дневных тематических площадок на наличие ядовитых растений, насекомых, пресмыкающихся и грибов, колющих и режущих предметов с записью в журнале осмотра территории на безопасность для жизни детей.

3.5. Выполнить в полном объеме в общеобразовательных учреждениях мероприятия, предусмотренные в предписаниях территориального отделения надзорной деятельности по г. Джанкою и Джанкойскому району.

3.6. Обеспечить проведение санитарно-просветительской работы среди родителей, детей по предупреждению инфекционных и кишечных заболеваний.

3.7. Провести мероприятия (беседы, диспуты, лекции, тренинги т.п.) среди обучающихся по профилактике дорожно-транспортного травматизма, пожарной и электробезопасности, по пропаганде здорового образа жизни, профессиональной направленности и др.

3.8. Разработать и проверить маршруты пешеходных прогулок, экскурсий отмечая в журнале «маршрут следования группы», назначая не менее 2-х руководителей сопровождающих при пешеходных прогулках детей.

3.9. Предоставлять в отдел образования информацию о ходе летнего отдыха и оздоровления обучающихся школ по форме (Приложение 3) до 01.06.2026 г., до 01.07.2026 г., до 01.08.2026г., 01.09.2026 г., 01.10.2026 г.

3.10. Назначить ответственных лиц:

- за соблюдение техники безопасности, всех норм охраны жизнедеятельности на дневных тематических площадках.

- за соблюдение всех норм организации безопасного питания детей, санитарно-эпидемиологических требований при приготовлении и раздаче пищи, систематическом составлении необходимой документации при организации питания детей в ЛДП.

4. Руководителям муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей:

4.1. Составить график проведения мероприятий для обучающихся в ЛДП и дневных тематических площадок до 18.05.2025г.

5. Заведующему сектором по вопросам общего образования отдела образования администрации города Джанкоя Ивановой Н.Г.:

5.1. Своевременно направлять в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым информации о ходе летнего оздоровления – ежемесячно до 01 числа

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
администрации города Джанкоя

Иванова Н.Г.



А.А. Товма

Приложение 1
к приказу отдела образования
администрации города Джанкоя
от 26.01.2026 №32/02-01

Сведения об ответственном лице

За _____
(организацию оздоровления, работу ЛДП и дневных тематических площадок, подбор детей в
стационарные лагеря, работу лагеря труда и отдыха)

ФИО ответственного лица	Наименование организации	Занимаемая должность	Номер телефона ответственного лица

Приложение 2
к приказу отдела образования
администрации города Джанкоя
от 26.01.2026 №32/02-01

Сведения о ребенке на профильные смены в оздоровительные лагеря Республики Крым

№ п/п	Ф.И.О. ребенка полностью	Дата рождения ребенка (дд.мм.гггг)	Возраст на начало смены	Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)	Место обучения (сокращенное название учреждения)	Домашний адрес (район, город, улица, дом, квартира)	Ф.И.О. родителей полностью (или лиц, их заменяющих), контактный телефон	(*категория (социальный статус) ребенка) из перечня категорий, согласно отчету, указать все категории которые есть у ребёнка

Приложение 3
к приказу отдела образования
администрации города Джанкоя
от 26.01.2026 №32/02-01

Информация о ходе летнего оздоровления детей

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Название оздоровительного заведения, место нахождения оздоровительного лагеря	Время пребывания в лагере, санатории, амбулаторном лечении ребёнка (с указанием дат)	Льготная категория

Приложение 3
к приказу отдела образования
администрации города Джанкоя
от 26.01.2026 №32/02-01

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Полных лет	Дата подачи заявления	Льготная категория

