

МУНІЦИПАЛЬНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
УСТАНОВА
МІСТА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
«СЕРЕДНЯ ШКОЛА №1
ім. А.О. ДРАГОМИРОВОЇ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1
им. А.А. ДРАГОМИРОВОЙ»

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ ШЕЭРИ
МУНИЦИПАЛЬ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ
«А.А. ДРАГОМИРОВА АДЛЫ
1- ОРТА МЕКТЕП»



ул. Интернациональная, 22, г. Джанкой, Республика Крым, 296108, тел. +7(36564) 3-24-70,
e-mail school1_Djankoy@crimeaedu.ru, сайт school1-dzhankoy.ru

ПРИКАЗ

27.03.2025г.

№ 52/ 01-19

*Об организации приема детей в первые классы
в МОУ «СШ№1 им. А.А. Драгомировой» в 2025 году*

В целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного общего образования, приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 04.03.2025г. № 171), организации предоставления муниципальной услуги «Прием заявления о зачислении в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» муниципальными общеобразовательными учреждениями на 2025-2026 учебный год, информирования родителей (законных представителей) будущих первоклассников, на основании приказов отдела образования администрации город Джанкой Республики Крым от 03.03.2025 № 97/02-01 «Об организации приема детей в первый класс муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Джанкой в 2025 году» и от 26.03.2025 № 144/02-01

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график приема заявлений о зачислении в 1 класс (Приложение № 1).
2. Утвердить Единые требования к условиям организации приема в первые классы муниципального общеобразовательного учреждения города Джанкой Республики Крым «Средняя школа №1 им. А.А. Драгомировой в 2025-2026 учебном году (Приложение № 2).
3. Секретаря Гринишину М.Ю. назначить ответственным лицом, возложив на неё на период комплектования первых классов на 2025-2026 учебный год ответственность:

- за прием от родителей документов, необходимых для зачисления детей в первый класс;

- за ведение Журнала регистрации заявлений о зачислении в МОУ «СШ №1 им. А.А. Драгомировой».

4. Секретарю Гринишиной М.Ю

4.1. В срок до 10.03.2025 разместить и постоянно до 05.09.2025 поддерживать в актуальном состоянии на информационном стенде в МОУ «СШ №1 им. А.А. Драгомировой» и на официальном сайте МОУ «СШ №1 им. А.А. Драгомировой»:

- локальный акт, регулирующий порядок приема детей в МОУ «СШ №1 им. А.А. Драгомировой»;

- информацию о территории, закрепленной за МОУ «СШ №1 им. А.А. Драгомировой»;

- информацию о сведениях, необходимых для заполнения и регистрации заявления о зачислении в первый класс (Приложение);

- информацию о количестве запланированных и свободных мест в первых классах, комплектуемых на 2025-2026 учебный год (в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»);

- график работы с гражданами по приему документов для оформления в первый класс.

4.2. Ежедневно с 01.04.2025 по 05.09.2025 контролировать достоверность и актуальность публичной информации.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

Н.А. Лоберштык

С приказом ознакомлена:
Гринишина М.Ю.

форма
Журнала регистрации заявлений о зачислении
в МОУ «СШ №1 им. А.А. Драгомировой»

№	
1.	Фамилия, имя, отчество ребенка
2.	Дата рождения ребенка
3.	Способ подачи заявления
4.	Дата, время получения заявления
5.	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
6.	Домашний адрес, телефон
7.	Первоочередное/Преимущественное право
8.	Регистрационный номер заявления в ИС
9.	Дата и время регистрации в ИС
10.	Дата приема документов для зачисления (оригиналов)
11.	Результат рассмотрения заявления и документов/дата принятия решения о зачислении
12.	Примечания

Приложение № 1
к приказу МОУ «СШ №1
им. А.А. Драгомировой»
от 05.05.2025 № 27/01-19

Дата начала регистрации заявлений	Дата завершения регистрации заявлений	Примечание
01.04.2025	30.06.2025	Заявления принимаются от родителей детей (законных представителей), имеющих первоочередное и преимущественное право; от родителей (законных представителей), проживающих (зарегистрированных) на территории, закрепленной за школой.
07.07.2025	05.09.2025	Заявления принимаются от родителей (законных представителей) детей вне зависимости от места проживания (регистрации) ребенка.

**Единые требования к условиям организации приема
в первые классы муниципального общеобразовательного учреждения
города Джанкоя Республики Крым
«Средняя школа №1 им. А.А. Драгомировой»
в 2025-2026 учебном году**

1. Общие положения

- 1.1. Комплектование первых классов в муниципальном общеобразовательном учреждении города Джанкой Республики Крым «Средняя школа №1 им. А.А. Драгомировой» (далее МОУ «СШ №1 им. А.А. Драгомировой») на 2025-2026 учебный год осуществляется с 01.04.2025г по 05.09.2025г.
- 1.2. Приему в первые классы МОУ «СШ №1 им. А.А. Драгомировой» на 2025-2026 учебный год подлежат дети не менее шести лет и шести месяцев и не старше восьми лет на 01.09.2025г.
- 1.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления отдела образования администрации города Джанкоя. Консультации для родителей осуществляются социальным педагогом школы.
- 1.4. В соответствии с законодательством РФ на первоочередное представление места в МОУ «СШ №1 им. А.А. Драгомировой» обладают следующие дети граждан (приложение № 2.1).
- 1.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОУ «СШ №1 им. А.А. Драгомировой», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
- 1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.7. Основная информация о порядке приема в первый класс, территории, за которой закреплена МОУ «СШ №1 им. А.А. Драгомировой» (утверждается постановлением администрации городского округа Джанкой), о количестве запланированных и свободных мест в первых классах, формируемых на 2025-2026 учебный год, размещается на сайте МОУ «СШ №1 им. А.А. Драгомировой».

2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

2.1. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс для обучения в 2025-2026 учебном году в МОУ «СШ №1 им. А.А. Драгомировой» осуществляется с 01.04.2025 года по 05.09.2025 года в следующем порядке:

1-ая волна (начало – 01.04.2025, завершение – 30.06.2025; заявления принимаются от родителей детей (законных представителей), имеющих первоочередное и преимущественное право; от родителей (законных представителей), проживающих (зарегистрированных) на территории, закрепленной за школой.

2-ая волна (начало – 07.07.2025, завершение – 05.09.2025); заявления принимаются от родителей (законных представителей) детей вне зависимости от места проживания (регистрации) ребенка.

2.2. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей ребенка одним из следующих способов (по выбору родителей):

- очно (посредством личного обращения одного из родителей (законных представителей) в МОУ, выбранное ими для обучения ребенка;

- дистанционно:

- а) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- б) посредством электронной почты на адрес общеобразовательной организации – в электронном форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- с) посредством электронной регистрации родителей заявления в информационной системе (цифровая - образовательная платформа - Крымская республиканская образовательная сеть): родители самостоятельно заполняют необходимые сведения, указанные в Приложении № 2.2. Вход для родителей - <https://edcrimea.ru/>, раздел «Доступные сервисы»: «Зачисление в образовательную организацию» - «Зачисление в общеобразовательную организацию». После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. Регистрация заявления предусматривает обязательную авторизацию на портале государственных и муниципальных услуг.

2.3. Допускается регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МОУ одновременно (независимо от способов подачи заявления).

2.4. На каждого ребенка в каждое МОУ оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

2.5. При *любом* способе подачи заявления представитель(-и) ребенка, не позднее окончания 1-ой волны (30.06.2025), предъявляет копии документов (Приложение № 2.3.), на основании которых ответственные сотрудники МОУ заполняют и/или проверяют соответствующие сведения (Приложение № 2.2.).

2.6. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности копии предоставленных документов. Допустимость количества и

типа ошибок/опечаток в электронной заявке регламентируется Правилами приема в МОУ. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Прием заявлений по окончании 1-ой волны (30.06.2025) и до начала 2-ой волны (07.07.2025) не допускается.

2.8. Обработка заявления о зачислении в первый класс в МОУ «СШ №1 им. А.А. Драгомировой» прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

2.8.1. Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в МОУ «СШ №1 им. А.А. Драгомировой»;

2.8.2. Заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, за которой закреплено МОУ «СШ №1 им. А.А. Драгомировой»;

2.8.3. Заявитель получил отказ в связи с непредставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов (Приложение № 2.3.);

2.8.4. Заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение.

2.9. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в МОУ дополнительных вакантных мест);

2.10. В период комплектования 1 классов на 2025-2026 учебный год (с 01.04.2025 - 05.09.2026) Заявитель может аннулировать заявление, в т. ч. отказаться от зачисления после зачисления в МОУ. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником МОУ в ИС.

2.11. В период с 01.06.2025 до момента принятия решения о зачислении родители (законные представители) детей предъявляют в МОУ оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении. Конкретные сроки регламентируются Правилами приема в МОУ.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем, регистрируется в Журнале приема заявлений (Приложение № 2.4.).

3. Зачисление в первый класс МОУ для обучения в 2025-2026 учебном году

3.1. Решение администрации о зачислении в первый класс МОУ оформляется приказом о зачислении:

3.1.1. детей, имеющих первоочередное и преимущественное право; проживающих на закрепленной территории, в течение трех рабочих дней после завершения 1-ой волны (30.06.2025) (Приложение № 2.2.).

3.1.2. детей, не проживающих на закрепленной территории - ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов.

3.2. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем МОУ порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т.п.).

3.3. Заявитель, получивший отказ в зачислении в школу, может обратиться в отдел образования.

Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в первый класс
(из Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями))

I. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, военнослужащим по месту жительства их семей.

II. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям:

1. сотрудника полиции;
2. сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4. гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5. гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6. находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящего абзаца.
7. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
8. детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);
9. детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
10. детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
11. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
12. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения

службы в учреждениях и органах;

13. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

III. Ребенок имеет или имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную организацию и муниципальную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

IV. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационноштатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы,

дети Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы,

дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации,

дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более,

дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации,

дети, находящиеся на иждивении указанных лиц;

дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

дети участников СВО (специальной военной операции).

**Сведения, необходимые для регистрации заявления
о зачислении в первый класс**

- Информация о заявителе:
 - Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка
 - Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
 - Контактные данные родителя (законного представителя) (телефоны, email)
 - Документ, подтверждающий первоочередное и/или преимущественное право на зачисление в МОУ
- Информация о ребенке, претендующем на зачисление в МОУ:
 - Фамилия, Имя, Отчество
 - Дата рождения
 - Документ, удостоверяющий личность ребенка
 - Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования ребенка, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра
 - МОУ (выбранное родителями (законными представителями))
 - Класс
 - Программа обучения (общеобразовательная или коррекционного обучения (при наличии справки ТПМПК))
- Адрес регистрации ребенка, претендующего на зачисление в МОУ:
 - населенный пункт
 - район
 - улица
 - дом
 - строение (при наличии)
 - квартира

(* сведения вносятся непосредственно при регистрации заявления в <https://edcrimea.ru/>, раздел «Доступные сервисы»: «Зачисление в образовательную организацию» - «Зачисление в общеобразовательную организацию»).

Документы, необходимые для зачисления в первый класс

1. Заявление родителя (законного представителя)
2. Свидетельство о рождении ребенка (оригинал) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (оригинал) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС;
на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания
4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал)
5. Документ, подтверждающий первоочередное и/или преимущественное право на зачисление в МОУ (при наличии) (оригинал)

**Единые требования к условиям организации приема
в первые классы для детей иностранных граждан
или лиц без гражданства муниципального общеобразовательного учреждения
города Джанкоя Республики Крым
«Средняя школа №1 им. А.А. Драгомировой»
в 2025-2026 учебном году**

1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2. После представления документов в течение 5 рабочих дней проводится проверка МОУ «СШ №1 им. А.А. Драгомировой» их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, МОУ «СШ №1 им. А.А. Драгомировой» возвращает заявление без его рассмотрения.

3. В случае представления полного комплекта документов, МОУ «СШ №1 им. А.А. Драгомировой» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МОУ «СШ №1 им. А.А. Драгомировой» обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МОУ «СШ №1 им. А.А. Драгомировой» в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

5. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МОУ «СШ №1 им. А.А. Драгомировой» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

6. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

7. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).».

8. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных Приложением 2.3, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.»

11. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или

лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.