

**План мероприятий (дорожная карта)
первоочередных действий по созданию и функционированию Центра «Точка роста»
(далее – Центр «Точка роста»)
в муниципальном общеобразовательном учреждении города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №1
им. А.А. Драгомировой»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации			
1.1	Приказ о назначении ответственного за создание и функционирование Центра «Точка роста»	Февраль 2024	Руководитель ОО
1.2	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра «Точка роста»	Февраль 2024 далее ежегодно	Руководитель ОО, руководитель центра
1.3	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»	Март 2024	Руководитель ОО, руководитель центра
1.4	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения (при необходимости)	2024	Руководитель ОО
1.5	Подготовка помещений Центра «Точка роста» (проведение ремонтных работ в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»).	До 31.07.2024г.	Руководитель ОО

Документ подписан простой электронной подписью
Дата, время подписания: 05.04.2024 10:24:31
Ф.И.О. должностного лица: Ковальчук Елена Валентиновна
Должность: Заместитель директора по учебной работе
Уникальный программный ключ: 540d7fab-4e50-4f27-bc20-3e844605456f

1.6	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год	август 2025, далее ежегодно	Руководитель ОО
1.7	Внесение изменений в должностные инструкции работников ОО (при необходимости)	август 2025	Руководитель ОО
1.8	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия)	до 01.09.2024 далее ежегодно	Руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования

2. Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1	Контроль за техническим состоянием оборудования	в течение учебного года	Руководитель центра, педагоги
2.2	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Педагоги

3. Организационные мероприятия			
3.1	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 01 сентября 2024 далее ежегодно	Руководитель ОО Руководитель Центра
3.2	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно- методической поддержке центров «Точка роста»	сентябрь 2024 далее ежегодно	Руководитель ОО, руководитель Центра «Точка роста»
4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»			
4.1	Обучение педагогов (не прошедших ранее) по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах Центра; - обучение педагогов; получение удостоверений	согласно графику 2024	Руководитель ОО, руководитель центра, педагоги
4.2	Обучение руководителя Центра образования «Точка роста»	июнь 2024	Руководитель ОО
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года	Руководитель ОО

4.4	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2024	Руководитель ОО, заместители директора
5. Информационное сопровождение			
5.1	Корректировка содержания разделасайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими	июнь 2024	Руководитель ОО Ответственный за сайт
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста»на официальном сайте ОО	в течение года	Ответственный за сайт
5.3	Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: -проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и дт. - размещение актуальной информациио работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работецентра.	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»