

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома МОУ города
Джанкой Республики Крым «Средняя
школа №1 им. А. А.

Драгомировой»

А.А. Попкова

«09.09.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ города Джанкой
Республики Крым «Средняя школа №1 им.

А.А. Драгомировой»

Н.А. Лоберштык

«09.09.2022 г.

ПЛАН

мероприятий по улучшению условий
и охраны труда на 2022-2023 учебный год

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году; Проверка состояния учебных кабинетов школы, спортивного зала и спортивных площадок	15.08.2021- 20.08.2021	Зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ, председатель МО учителей физ. культуры
2.	Проведение своевременных испытаний и технических освидетельствований оборудования	01.08.2021- 20.08.2021; по необходимости	Зам. директора по АХЧ
3.	Обновления инструкций по охране труда и технике безопасности для сотрудников	По необходимости	Зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ
4.	Проведение плановых инструктажей	По плану	Зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ
5.	Ознакомление работников школы с презентацией материалов по охране труда «Производственный травматизм и меры его предупреждения»	Сентябрь	специалист по ОТ
6.	Плановая вакцинация сотрудников школы пропит гриппа и COVID-19	По плану	Специалист по кадрам
7.	Проведение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников школы	По плану СЭС	Медицинская сестра школы
8.	Разработка учебных материалов на тему: «Вредные и опасные производственные факторы и их влияние на труд человека» Презентация для сотрудников школы	01.03.2022	Специалист по ОТ
9.	Подготовка поименных списков для прохождения ежегодного периодического медицинского осмотра сотрудников школы.	По графику	Специалист по кадрам
10.	Проведение повторных/внеплановых инструктажей по охране труда с сотрудниками школы	Февраль	Специалист по ОТ
11.	Проведение общешкольных тренировок при возникновении пожара в школе	В течение учебного года	Зам. директор по ВР
12.	Модернизация и замена вышедшего из эксплуатации оборудования	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
13.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими санитарными нормами	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
14.	Составление отчетности по охране труда и условиям труда в вышестоящие органы	В течение учебного года	Специалист по ОТ
15.	Расследование и учет несчастных случаев. Проведение мероприятий по устранению причин возникновения несчастных случаев	В течение учебного года	Специалист по ОТ