# Утвержден

# на заседании профкома

# от «10» января 2023 г.

# протокол № 8

# ПЛАН РАБОТЫ

**первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ «Чернышевский детский сад «Подснежник»**

**Раздольненского района Республики Крым**

**на 2023 год « Год педагога и наставника»**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Дата  проведения | Ответственный  за проведение |

1. **Профсоюзное собрание.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Отчетно-выборное собрание (отчет о работе профкома за 2022 г.):  - использование бюджета за 2022 год;  - задачи профсоюзной организации на 2023 год. | январь | Председатель ПК |
| 1.2 | Подготовка и проведение профсоюзного собрания по охране труда и технике безопасности  «День охраны труда» | апрель | Председатель ПК  Заведующий МБДОУ |
| 1.3 | О совместной работе администрации ДОУ и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства РФ. | сентябрь | Председатель ПК  Заведующий МБДОУ |

1. **Заседания профсоюзного комитета.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | - Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2023 год.  - Согласование Соглашения по ОТ на 2023 год. | январь | Профком |
| 2.2 | - О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.  - О проведении мероприятий посвященных праздникам « 23 февраля» и дню «8 марта». | февраль | Профком |
| 2.3 | Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ (совместно с администрацией). | март | Председатель ПК  Заведующий МБДОУ |
| 2.4 | Об организационных вопросах по летнему отдыху и оздоровлению членов профсоюза. | апрель | Председатель ПК |
| 2.5 | Согласование и уточнение  графика отпусков. | май | Председатель ПК |
| 2.6 | О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. | август | Председатель ПК  Профком |
| 2.7 | Организационные вопросы подготовки к празднику «День Дошкольного работника». | сентябрь | Профком |
| 2.8 | Организация выездной экскурсии членов ППО. | октябрь | Профком |
| 2.9 | О подготовке и проведении Новогодних мероприятий членов ППО. | декабрь | Председатель ПК  Профком |

**3 . Информационная деятельность профкома.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Оформление профсоюзного  уголка. | постоянно | Председатель ПК |
| 3.2 | - Сверка членов профсоюза.  - Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников. | в течение года | Председатель Пк  Профком |
| 3.3 | Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза. | в течение года | Профком |

1. **Культурно – массовые мероприятия.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Организовать поздравления именинников, юбиляров. | в течение года | Профком |
| 4.2 | Организовать дни здоровья (выезд на природу). | май | Профком |
| 4.3 | Провести мероприятия для сотрудников ДОУ:  - «23 февраля»  - «8 марта»  - « День Победы»  - « Новогодний огонек». | февраль  март  май  декабрь | Профком |
| 4.4 | Приобретения подарков для сотрудников к Новогоднему празднику, 23 февраля, 8 марта. | декабрь | Председатель Пк |
| 4.5 | Составление финансовых отчетов профкома. | ежеквартально | Профком |

1. **Комиссия по охране труда.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. | в течение года | Комиссия по УОТ  Администрация МБДОУ |

**Председатель ППО МБДОУ «Чернышевский детский сад «Подснежник» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Смирнова**