ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: podsnezhnik.eduds.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Штунь Сусанна Таировна
Действителен с: с 21.08.2025, 05:15
Действителен до: до 14.11.2026, 05:15
Ключ подписи: 00F05C45D0B3E98CF1D411B0B96F1311F14

Принято на педагогическом совете
МБДОУ «Чернышевский детский сад «Подснежник»
протокол от 28.08.2026 № 1

Утверждено
Заведующий
МБДОУ «Чернышевский детский сад «Подснежник»
С.Т.Штунь
Приказ №51 от 28.08.2026

Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Чернышевский детский сад «Подснежник» и родителями (законными представителями) воспитанников

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Чернышевский детский сад «Подснежник»» (далее по тексту - ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9.12.2024 №862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБДОУ «Чернышевский детский сад «Подснежник».

1.2. Настоящий документ определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Чернышевский детский сад «Подснежник» и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, работники учреждения.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании и изданный на его основе приказ заведующего о приеме воспитанника на обучение в ДОУ.

2.2. Возникновение образовательных отношений считается с даты, указанной в договоре и приказе.

2.3. Изданию приказа о приеме воспитанника на обучение в ДОУ предшествует заключение договора об образовании и заявление о приеме (переводе) воспитанника.

2.4. Возникновение образовательных отношений возможно по факту предоставления родителями (законными представителями) документа (медицинской карты), содержащей сведения о состоянии здоровья ребенка. Документ необходимо предоставить медицинскому работнику, закрепленному за дошкольным образовательным учреждением, не позднее чем в первый день фактического выхода воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.5. В случае, если документ (медицинская карта), содержащая сведения о состоянии здоровья ребенка не предоставлена, родителям (законным представителям) вручается уведомление о приостановлении образовательных отношений согласно пункта 4.6. настоящего Порядка.

2.6. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3. Изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата и место рождения;

в) причины приостановления образовательных отношений.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ заведующего, который издается на основании заявления родителей (законных представителей).

4.3. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и ДОУ распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- болезнь ребенка, карантин, санаторно-курортное лечение на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;
- оздоровительный период ребенка сроком до 72 календарных дней в течение календарного года;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по таким основаниям является приказ заведующего, изданный на основании заявления родителей (законных представителей).

4.5. Возобновление образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей и приказа заведующего о возникновении образовательных отношений.

4.6 Приостановление образовательных отношений по инициативе дошкольного образовательного учреждения может осуществляться с следующих случаях:

- отсутствие документа (медицинской карты) содержащей сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- отсутствии результатов пробы Манту и/или заключения фтизиатра.

Уведомление о приостановлении образовательных отношений регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Основанием для приостановления образовательных отношений по таким основаниям является приказ заведующего, изданный на основании уведомления.

Возобновление образовательных отношений осуществляется на основании документа с результатами пробы манту и/или заключением фтизиатра и приказ заведующего о возникновении образовательных отношений.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОУ.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника из ДОУ. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

5.4. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий детским садом или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении воспитанника.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения воспитанника;

в) название, возрастной ценз и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования);

д) дата отчисления воспитанника.

Заявление родителя (законного представителя) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника.

Договор об образовании, заключенный с родителем (законным

представителем) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

Заявление родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении может быть отозвано или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

5.6. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

Отзыв заявления родителя (законного представителя) об отчислении воспитанника регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления на отчисление хранится в личном деле воспитанника.

В случае если родители (законные представители) воспитанника не имеют единого решения по вопросу прекращения образовательных отношений, заведующий детским садом или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру отчисления до получения согласия обоих родителей (законных представителей) воспитанника, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении отчисления, должности, подписи и ее расшифровки.

Оба родителя (законных представителя) воспитанника уведомляются о приостановлении отчисления в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) должны прийти к единому мнению по вопросу отчисления воспитанника. Уведомление о приостановлении отчисления регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением заведующий детским садом или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) воспитанника приняли решение об отчислении, на заявлении об отчислении делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на отчисление воспитанника с указанием новой даты отчисления, а также даты, подписи и расшифровки подписи второго

родителя. Издается приказ об отчислении.

Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) воспитанника не приняли единого решения по вопросу его отчисления, заведующий детским садом или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на отчисление. Отметка об отказе в отчислении с указанием основания для отказа.

5.7 Отчисление воспитанников в порядке перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется на основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 9.12.2025 №862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Всего в данном документе
прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
6 (шесть)
Заведующий МБДОУ «Черныше́вский
детский сад «Подснежник»
_____ С.Т.Штунь