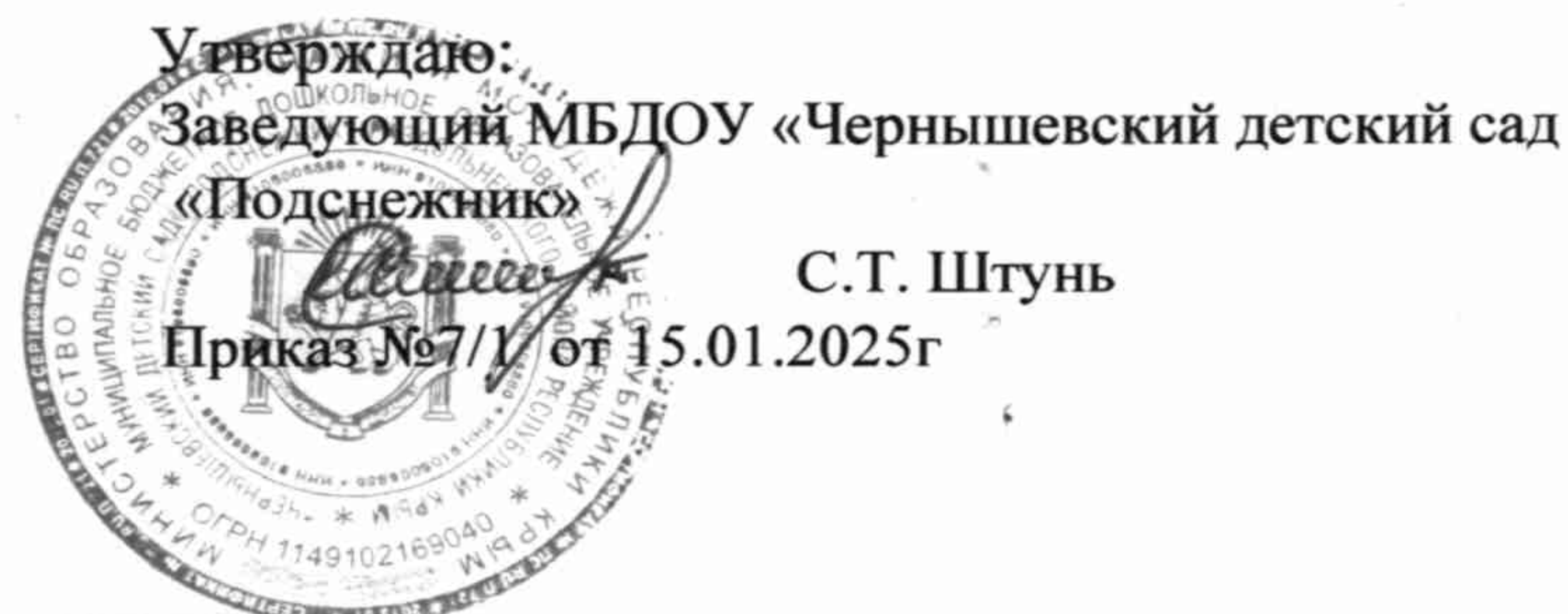


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРНЫШЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ПОДСНЕЖНИК»
РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКА КРЫМ**



ПОРЯДОК

**В изменений в Порядок, утвержденный приказом №30 от 16.04.2024 года о
приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
МБДОУ «Чернышевский детский сад «Подснежник»**

1. Общее положение

1.1. Порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Чернышевский детский сад «Подснежник» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года №236, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 года №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 года №471, «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года №236, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 года №50, «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года №236, Постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым от 15.10.2021 года №464 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым», Постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым №19 от 13.01.2025 года «Об установлении мер социальной поддержки детям (в том числе падчерицам и пасынкам) участников специальной военной операции» и Уставом МБДОУ «Чернышевский детский сад «Подснежник» (далее - детский сад)

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее - ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим порядком.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён детский сад (далее - закрепление территории).

1. Организация приема на обучение:

1.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

1.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с полутора до восьми лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

1.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего детским садом.

1.5. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- распорядительного акта Учредителя о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящего порядка;
- примерных форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;
- дополнительной информации по текущему приему.

1.6. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме на обучение.

2. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования:

2.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по направлению Отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Решением Верховного Суда РФ от 28 июня 2023 г. № АКПИ23-371, оставленным без изменения определением Апелляционной коллегии Верховного Суда РФ от 28 сентября 2023 г. № АПЛ23-320, пункт 3.26 признан не противоречащим действующему законодательству в части возложения на родителя (законного представителя), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительной обязанности по представлению документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации

2.2. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными

представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации

ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
родитель

(законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.3. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.5. При приеме заявления о приеме в детский сад должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящим Порядком.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.2 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. (Приложение № 2)

2.7. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в детский сад и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка (Приложение № 3). В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер

заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

2.8. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящим порядком, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. (Приложение № 4).

2.9. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.10. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении, обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу, подает копию приказа о зачислении специалисту Отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым.

2.11. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3. Особенности зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования

4.1. Согласно п. 12 ст. 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а именно:

- 1) лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- 2) лица, признанные инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы;
- 3) лица, имеющие удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- 4) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;
- 5) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, - имеют внеочередное право приема в дошкольные образовательные учреждения.

Кроме того, в соответствии с п. 2 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123—1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан, имеют внеочередное право приема в дошкольные образовательные учреждения.

4.2. Согласно ч. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» дети судей имеют внеочередное право приема в дошкольные образовательные учреждения.

4.3. В соответствии с ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» дети руководителей следственных органов Следственного комитета, следователей, а также других должностных лиц Следственного комитета, имеющих специальные или воинские звания либо замещающих должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий, также имеют внеочередное право приема в дошкольные образовательные учреждения.

4.4. В соответствии с п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №

1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, обеспечиваются местами в дошкольных образовательных организациях, лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях в первоочередном порядке.

4.5. В соответствии с п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» для многодетных семей установлено право на прием детей в дошкольные образовательные учреждения в первую очередь.

4.6. Согласно ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции», дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, имеют право на первоочередное право на предоставление мест в дошкольной образовательной организации.

4.7. В соответствии с ч. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» дети прокурорских работников имеют внеочередное право на предоставление мест в дошкольной образовательной организации.

4.8. Согласно п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» места в дошкольных образовательных организациях по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

4.9. Согласно п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке.

4.10. Согласно Постановления Администрации Раздольненского района Республики

Крым №19 от 13.01.2025 года «Об установлении мер социальной поддержки детям (в том числе падчерицам и пасынкам) участников специальной военной операции» установить меры социальной поддержки детям (в том числе падчерицам и пасынкам) участников СВО:

4.10.1. освобождение от оплаты, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных организациях;

4.10.2. детям (в том числе падчерицам и пасынкам) действующих участников специальной военной операции предоставляют право первоочередного приема в дошкольное образовательное учреждение;

4.10.3. право внеочередного приема в дошкольное образовательное учреждение детям (в том числе падчерицам и пасынкам), одного из родителей погибшего при выполнении задач СВО, либо умершего вследствие получения ранений, увечий, заболеваний, полученных в ходе СВО;

4.10.4. право первоочередного зачисления в дошкольное образовательное учреждение в течение месяца с момента обращения родителей (законных представителей) после увольнения участника СВО со службы;

5. Категории детей, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные пунктом 4.10.:

- дети, чьи родители (законные представители), либо один из родителей (законных представителей) ребенка призваны на службу в СВО по мобилизации;

- дети, чьи родители (законные представители), либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступили на службу в СВО по контракту;

- дети, один из родителей (законных представителей) которых погиб (умер), выполняя задачи в зоне СВО;

- дети, один из родителей (законных представителей) которых изъявил желание принимать участие в СВО (добровольцы);

- дети военнослужащих ЧВК;

- дети участников СВО, находящихся на лечении, либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы);

- дети участников национальной гвардии РФ;

- дети, которые находятся на иждивении участников СВО (в том числе падчерицы и пасынки);

- дети, чьи родители командированы с иных территорий РФ;

- дети, один из родителей (законных представителей), которых находится в повторном браке за участником СВО;

6. Меры социальной поддержки, установленные п.4.10 предоставляются детям) в том числе падчерицам и пасынкам) участников СВО, имеющим место жительства или место пребывания на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, независимо от места регистрации по месту жительства

Заведующему МБДОУ «Чернышевский детский сад «Подснежник»

С.Т.Штунь

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес)

тел. _____

(электронная почта)

Заявление № _____ от _____
о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в МБДОУ «Чернышевский детский сад «Подснежник» с «___» _____ 20____
года. Сведения о ребенке:

Дата рождения: «___» _____ г. место рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____

Адрес места жительства ребенка (индекс) _____

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

☐ да;

☐ нет;

☐ язык народов РФ _____;

Сведения о потребности в обучении ребенка:

☐ по Образовательной программе дошкольного образования

☐ по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ОНР)

☐ и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
инвалида (при наличии): _____

Сведения о направленности дошкольной группы:

☐ общеразвивающая направленность;

☐ компенсирующая направленность; (ОНР)

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

☐ 10 - часовое пребывание;

☐ Иной режим пребывания.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мама: _____
(Ф.И.О.)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка: _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных
представителей) ребенка _____

Папа: _____

(Ф.И.О.)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают Ф.И.О. (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

1. _____
2. _____
3. _____

Сведения, указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости): _____

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись/(инициалы и фамилия родителя))

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБДОУ «Чернышевский детский сад «Подснежник»

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Даю согласие МБДОУ «Чернышевский детский сад «Подснежник», зарегистрированному по адресу: 296210, РКрым, Р а з д о л ь н е н с к и й р а й о н, с . Ч е р н ы ш е в о ул. Кирова д. 2а, ИНН **9106006880**, ОГРН **1149102169040** на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Я подтверждаю ознакомление с уставом МБДОУ «Чернышевский детский сад «Подснежник», образовательной и адаптированной программами дошкольной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с Правилами приема в МБДОУ «Чернышевский детский сад «Подснежник», « _____ » _____ 20 ____ г. _____ (дата)
(подпись) (ФИО родителя)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(ФИО фамилия родителя)

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____

(ФИО родителя полностью)

Зарегистрированный(-ая) _____ по _____ адресу: _____ паспорт _____

_____, выданный _____, как законный представитель на основании свидетельства о рождении серия _____ № _____ от _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. Г 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Чернышевский детский сад «Подснежник», Раздольненского района Республики Крым, находящегося по адресу: 296210, Республика Крым Раздольненский район, с.Чернышево, ул.Кирова д.2а на обработку персональных данных своего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- данные медицинской карты, сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- адрес проживания, контактные телефоны;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- должность и место работы родителей (законных представителей);
- данные о составе семьи;
- данные о доходах членов семьи;
- анкетные данные.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- определения размеров оплаты (льгот) за содержание в ДОУ;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБДОУ «Чернышевский детский сад «Подснежник», следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. Я даю согласие на обработку персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом. Данное Согласие действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: «___» _____ 20__ г.

(подпись)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

№ _____ от _____

(соответствует реквизитам, указанным в журнале регистрации)

Выдана _____
(Ф.И.О. заявителя)

Перечень документов, представленных заявителем самостоятельно:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица, подпись выдавшего расписку)