

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЛОДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ САБАДАШЕВА
ЕВГЕНИЯ МИХАЙЛОВИЧА» БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

*298410, Республика Крым Бахчисарайский район, с. Плодовое, ул. Ленина, д.71.
Тел.: +7(36554)94-4-38, E-mail: school_bachisaray-rayon25@crimeaedu.ru*

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МБОУ «Плодовская СОШ
им.Сабадашева Е.М.»
Протокол № 13 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «Плодовская СОШ
им.Сабадашева Е.М.»
Л.Ф. Радченко
Приказ № 2-Од/ДО от 07.10.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
Структурного подразделения МБОУ «Плодовской СОШ
им. Сабадашева Е.М.» Бахчисарайского Республики Крым**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников Структурного подразделения МБОУ «Плодовская СОШ им. Сабадашева Е.М.» Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Порядок, структурное подразделение) регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников структурного подразделения, реализующее образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Плодовской средней общеобразовательной школой имени Сабадашева Е.М.» Бахчисарайского района Республики Крым (далее – школа);
- иными нормативными актами.

2. Порядок перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- перевод воспитанников внутри структурного подразделения из одной группы в другую группу;
- перевод воспитанников на другой режим пребывания;
- перевод воспитанников на освоение других образовательных программ;
- перевод воспитанников в другое дошкольное учреждение по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- перевод воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта в структурном подразделении;
- в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования, приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Воспитанники могут переводиться из одной группы в другую группу внутри структурного подразделения в следующих случаях:

- при массовом переводе из одной возрастной группы в другую после освоения образовательной программы определенного возраста (ежегодно 1 июня). Тестирование воспитанника при переводе в следующую возрастную группу не проводится;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;
- при особых обстоятельствах (при уменьшении количества воспитанников, на время карантина, отпуском родителей (законных представителей), отпуском воспитателей, в летний период и другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами и иное) при условии уведомления об этом родителей (законных представителей).

2.3. Воспитанники структурного подразделения могут переводиться на другой режим пребывания, а именно:

- с 4,5 -часового режима пребывания 10,5) -часовой при наличии направления (путевки), выданной Управлением образования Администрации Бахчисарайского района;

2.4. Воспитанники могут быть переведены на освоение других образовательных программ:

- с обучения по основной образовательной программе дошкольного образования на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

– с обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования по заявлению родителей (законных представителей).

2.5. Перевод ребенка в другую образовательную организацию является исключительным правом родителей (законных представителей) ребенка в целях защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2.6. Воспитанники структурного подразделения по инициативе их родителей (законных представителей) могут быть переведены в другие образовательные организации в связи с переменой места жительства или переходом в образовательную организацию, реализующую другие образовательные программы, в том числе в образовательную организацию компенсирующего (комбинированного) вида по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Перевод ребенка в другую образовательную организацию осуществляется комиссией по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Бахчисарайского района, созданной при управлении образования администрации Бахчисарайского района в соответствии с действующим законодательством на основании поданных родителями (законными представителями) заявлений о переводе.

2.8. Подача документов на перевод не является основанием для отчисления ребенка из структурного подразделения, который он посещает.

2.9. Основанием для выбытия воспитанника из структурного подразделения по переводу является заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы с указанием причины перевода и оформляется приказом.

2.10. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта в структурном подразделении осуществляется по желанию родителей (законных представителей), на основании временного направления управления образования администрации Бахчисарайского района.

2.11. Перевод воспитанников оформляется приказом. Директор школы издает приказ о переводе по возрасту детей по состоянию на 01 сентября текущего года не позднее 31 августа каждого учебного года.

2.12. В случае прекращения деятельности школы, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) воспитанников в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы;

2.13. При изменении условий договора, в него вносятся изменения в виде дополнения.

3. Порядок отчисления (прекращение образовательных отношений) между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников осуществляется при расторжении Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между школой и родителями (законными представителями) (далее – Договор). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения) и достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс образовательного учреждения (школу);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в модульном детском саду;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и школы, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования, приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- в случаях нарушения Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между школой и родителями (законными представителями).

3.2. О расторжении Договора директор школы уведомляет родителя (законного представителя) письменно не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения содержания ребенка в модульном детском саду. Уведомление не требуется в случае расторжения Договора по заявлению родителя (законного представителя).

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ директора школы об отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.5. Личная медицинская карта воспитанника передается родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки.

3.6. Личное дело воспитанника с момента отчисления хранится в течение 3-х лет в архиве структурного подразделения.

3.7. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения Договора об образовании.

4. Порядок и основание восстановления воспитанников

4.1. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.

4.2. В случае восстановления образовательных отношений между школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается новый договор.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией школы, регулируются в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Республики Крым, и решаются совместно с учредителем.

6. Заключительные положения

6.1. Для оперативного взаимодействия структурного подразделения и управления образования Бахчисарайского района ведется работа по вопросам учета контингента воспитанников в Электронном модуле ИАС «Республиканская образовательная сеть». Ответственное за данную работу лицо проводит ежедневный мониторинг движения воспитанников (зачисление, выбытие, перевод), обеспечивает защиту введенных персональных данных воспитанников, а также логина и пароля, установленных для доступа в программу, обеспечивает формирование и своевременную подачу обезличенных списков зачисленных воспитанников для размещения на официальном сайте школы.

6.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы, действует с момента его утверждения до изменения или отмены.

6.3. Настоящее Положение является локальным актом структурного подразделения и обязательно для всех участников образовательного процесса.

6.4. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте школы.

Приложение

№ _____ « ____ » _____ 20____
номер и дата регистрации заявления

Директору МБОУ «Плодовская СОШ»
Радченко Людмиле Фёдоровне

(ф.и.о. родителя (законного представителя) полностью)

Адрес местожительства:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью) дата рождения

из Модульного детского сада МБОУ «Плодовская СОШ» с _____

в связи с _____

(дата)

(подпись)