



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЛОДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ САБАДАШЕВА ЕВГЕНИЯ МИХАЙЛОВИЧА»  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МБОУ «Плодовская СОШ  
им. Сабадашева Е.М.»  
Протокол № 14 от 12.09.2022

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ «Плодовская СОШ  
им. Сабадашева Е.М.»  
Л.Ф. Радченко  
№ 300 от 12.09.2022

**Положение  
о структурном подразделении  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Плодовской средней общеобразовательной школы имени Сабадашева  
Евгения Михайловича» Бахчисарайского района Республики Крым,  
Осуществляющая образовательную деятельность по образовательным  
Программам дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Плодовской средней общеобразовательной школы имени Сабадашева Евгения Михайловича» Бахчисарайского района Республики Крым, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, (далее – структурное подразделение, МБОУ «Плодовская СОШ им. Сабадашева Е.М.») и разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение определяет порядок организации и осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования структурного подразделения, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для детей

дошкольного возраста, присмотр и уход за детьми в структурном подразделении, а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.3. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением, не имеет устава, расчетного и другого счетов в банковских учреждениях, гербовой печати.

1.4. С момента выдачи МБОУ «Плодовская СОШ им. Сабадашева Е.М.» лицензии структурное подразделение приобретает права на образовательную деятельность и получения льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Структурное подразделение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несут ответственность за:

- выполнение функций, определённых Уставом МБОУ «Плодовская СОШ им. Сабадашева Е.М.»

- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время воспитательно-образовательного процесса, соблюдение их прав и свобод.

1.6. Структурное подразделение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в связи с реорганизацией, ликвидацией МБОУ «Плодовская СОШ им. Сабадашева Е.М.». Ликвидация может осуществляться по решению Учредителя.

1.7. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Республики Крым, администрации Бахчисарайского района Республики Крым, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольной образовательной организации, Уставом МБОУ «Плодовская СОШ им. Сабадашева Е.М.», договором, заключаемым между МБОУ «Плодовская СОШ им. Сабадашева Е.М.» и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.8. Место нахождения структурного подразделения: 298410, Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Плодовое, ул. Ленина д.71.

## **2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения**

2.1. Структурное подразделение организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;

- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения (далее – ООП ДО) с учетом интеграции и регионального компонента, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей дошкольного возраста, а также присмотр и уход за детьми;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе с ограниченными возможностями здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка;
- объединение всех участников образовательных отношений в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития детей;
- Обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социальной среды, соответствующим региональным, возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. Управление структурным подразделением**

3.1 Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом МБОУ «Плодовская СОШ им. Сабадашева Е.М.» и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Общее руководство структурным подразделением осуществляет директор МБОУ «Плодовская СОШ им. Сабадашева Е.М.».

3.3. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляется заместителем директора по ДО – руководителем структурного подразделения, назначаемым на должность директором МБОУ «Плодовская СОШ им. Сабадашева Е.М.».

3.4. Заместитель директора по ДО организует выполнение решений директора МБОУ «Плодовская СОШ им. Сабадашева Е.М.» по вопросам деятельности структурного подразделения.

3.5. Компетенция заместителя директора по ДО:

- контролирует работу, обеспечивает соблюдение законности деятельности и эффективное взаимодействие структурного подразделения с МБОУ «Плодовская СОШ им. Сабадашева Е.М.»

- готовит и представляет на утверждение директору МБОУ «Плодовская СОШ им. Сабадашева Е.М.» образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;

- готовить и представляет на рассмотрение директору МБОУ «Плодовская СОШ им. Сабадашева Е.М.» предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности, программе развития, годовому плану работы, по обеспечению необходимых условий для реализации воспитательно-образовательного процесса, функционирования структурного подразделения;

- готовит проекты локальных нормативных актов МБОУ «Плодовской СОШ им. Сабадашева Е.М.» в рамках деятельности структурного подразделения в порядке и на условиях, установленных Уставом МБОУ «Плодовская СОШ им. Сабадашева Е.М.» и локальными нормативными актами;

- готовит и предоставляет на утверждение директору МБОУ «Плодовская СОШ им. Сабадашева Е.М.» структуру и штатное расписание структурного подразделения;

- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности), регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении;

- вносит на рассмотрение директору МБОУ «Плодовская СОШ им. Сабадашева Е.М.» предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения;

- осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения;

- дает поручения и указания, для исполнения работниками структурного подразделения;

- осуществляет руководство приемом детей в структурное подразделение;

- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения;

- и иные обязанности, предусмотренные в рамках должностных инструкций.

#### **4. Организация деятельности подразделений**

4.1. В структурные подразделения принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет.

4.2. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с ООП ДО с учетом интеграции и регионального компонента в группах общеразвивающей направленности.

4.3. Режим работы структурного подразделения и длительность пребывания в них детей определяется данным Положением.

Структурные подразделения работают в режиме пятидневной рабочей недели:

- полного дня (10,5 – часового пребывания) – 7.00 до 17.30;

- кратковременного пребывания (4,5-х часовое пребывание) – 8.30 до 13.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.