

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЛОДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА» БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

31 августа 2021 г.

с. Плодовое

№ 268

*О ведении электронных классных журналов,
журналов элективных курсов,
факультативов, журналов дополнительного
образования, журналов надомного обучения,
внеурочной деятельности*

В соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», сводным перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 г. №1993-р (с изменениями от 07.09.2010 г. № 1506-р, от 28.12.2011 № 2415-р) «О переходе на безбумажное ведение электронных журналов/дневников успеваемости в общеобразовательных организациях», Рекомендаций по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде, разработанных Минобрнауки России письмо от 15.02.2012 № АП-147/07 (с изм. от 21.10.2014), письма Минобрнауки и молодежи РК от 18.06.2020 № 01-14/1960,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о цифровой образовательной платформе «Электронный журнал/дневник» (Приложение № 1).
- 1.2. Положение о хранении работ обучающегося и информации о его достижениях в условиях перехода на безбумажный журнал (ББЖ) (Приложение №2).
- 1.3. Положение о ведении электронного журнала (безбумажный журнал) (классный журнал успеваемости, журнал дополнительного образования, журнал факультативов, журнал элективных курсов,) (Приложение №3).
- 1.4. Положение о средневзвешенной системе оценки знаний, умений и навыков учащихся МБОУ «Плодовская СОШ» при использовании электронной системы учета успеваемости (Приложение №4).

2. Продолжить ведение электронных журналов успеваемости обучающихся.
3. Обеспечить переход на ведение в электронном виде (без бумажного варианта) журналов дополнительного образования, индивидуального обучения, надомного обучения, внеурочной деятельности, элективных курсов с 01.09.2021 г
4. Назначить администратором цифровой образовательной платформы «Электронный журнал/дневник» в МБОУ «Плодовская СОШ» Соловьеву Н.В., заместителя директора по УВР.
5. Возложить на Гечь А.В., системного администратора, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы «Электронный журнал/дневник».
6. Администратору цифровой образовательной платформы «Электронный журнал/дневник» Соловьевой Н.В.:
 - 6.1. Организовать обучающие семинары, консультации для педагогического состава и родителей (законных представителей) с целью обучения работе с электронным журналом;
 - 6.2. Предоставить реквизиты доступа администрации школы, учителям, родителям (законным представителям), обучающимся информационной системе «ЭлЖур» в соответствии с п.3.3.3. «Положения о цифровой образовательной платформе «Электронный журнал/дневник».
7. Заместителям директора школы Соловьевой Н.В., Орловой Л.П.:
 - 7.1. Контролировать своевременность и правильность работы учителей, классных руководителей по информационному наполнению цифровой образовательной платформы «Электронный журнал/дневник»;
 - 7.2. Регулярно проводить анализ информации об учебном процессе для принятия управленческих решений;
 - 7.3. Организовать работу по наполнению Библиотеки электронного журнала.
8. Учителям начальной школы, учителям-предметникам, учителям внеурочной деятельности и дополнительного образования, заполнять электронные журналы в соответствии с Положением о цифровой образовательной платформе «Электронный журнал/дневник».
9. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 9.1. Координировать заполнение журнала учителями-предметниками, работающими в данном классе, осуществлять оперативный контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся класса;
 - 9.2. Регулярно, не реже одного раза в месяц, проверять изменение фактических данных и при наличии таких изменений сообщать о них

администратору электронного журнала для внесения соответствующих поправок;

9.3. Заполнять электронный журнал в соответствии с Положением о цифровой образовательной платформе «Электронный журнал/дневник».

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ознакомлены:

Орлова Н.П.

Соловьева Н.В.

Кустова Ю.В.

Пигарева О.Н.

Эмирсалиева Э.Н.

Зыкина С.Н.

Исаева И.А.

Мустафаева А.Ф.

Костюк И.П.

Лиманцева И.А.

Чабанова К.Т.

Камалова Э.Н.

Л.Ф.Радченко

Гечь А.В.

Горобец Н.Е.

Бажанова М.П.

Аметова Л.Ф.

Измаилова Л.М.

Чернова О.К.

Эмирсалиева Г.Н.

Муждабаева А.М.

Шишкина Т.Ю.

Колисниченко В.Н.

Вельможная Т.С.