

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЛОДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Плодовская СОШ»
Протокол № 7 от «30» 03 2014г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Плодовская СОШ»
№ 102 от «04» 04 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 15
о проведении методической недели

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования РФ, Инструктивным письмом МО РФ «Об организации Методической службы в ОО», «Об обеспечении методического сопровождения образовательного процесса».
- 1.2. Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической недели.
- 1.3. Школьная методическая неделя является одной из форм методической работы, проводящейся ежегодно с целью усиления эффективности влияния методического пространства школы на становление и развитие профессиональных компетенций педагогов как основного условия повышения качества образовательного процесса.
- 1.4. Участниками методической недели могут быть учителя, родители, учащиеся, представители других школ, вышестоящих организаций, администрация школы.
- 1.5. Руководителями и организаторами методической недели являются заместители директора по УВР, руководители школьных методических объединений

II. ЦЕЛИ МЕТОДИЧЕСКОЙ НЕДЕЛИ

- 2.1. Общие:
 - обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
 - обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта;
 - повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- 2.2. Специальные:
 - оказание комплексной модульной методической поддержки в реализации деятельности в рамках одной или нескольких смежных педагогических тем;
 - обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов;
 - создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

III. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ НЕДЕЛИ

- 3.1. Общие:
 - совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий;
 - согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единой педагогической позиции;
 - способствование формированию созидательной педагогической среды;

- организация, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;
- создание условий для зарождения, оценки и общешкольного использования ценного педагогического опыта;
- поддержка педагогов, создающих и стремящихся к реализации авторских разработок;
- создание условий и привитие интереса к самообразованию.

3.2. Специальные:

- использование разнообразных стимулов, способов и организационных решений, форм для раскрытия творческого потенциала каждого члена коллектива;
- обеспечение индивидуального отхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространении собственного передового опыта.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ НЕДЕЛИ

4.1. Методическая неделя проводится один раз в год в соответствии с планом работы школы.

4.2. Тематика предметной методической недели определяется на заседании методического совета школы и является единой, объединяющей идейно все мероприятия, проводимые в данный период времени.

4.3. Примерные активные формы проведения мероприятий в рамках недели:

- диспуты, дебаты,
- защита творческих проектов,
- открытые уроки,
- методические ринги по актуальным вопросам методики преподавания предмета,
- защита педагогического, методического проекта,
- методический калейдоскоп,
- творческая презентация,
- мастер-классы,
- круглые столы по актуальным проблемам образования и развития школы.

4.3. Структура и содержание этапов методической недели.

Подготовительный этап – организационно-целевой (временные рамки – 1 месяц):

- руководители ШМО совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе организуют деятельность по реализации задач недели, рассмотрение и обсуждение плана методической недели на методическом совете школы, составляют и вывешивают план проведения методической недели (должен содержать цель, задачи, конкретные мероприятия на каждый запланированный день с ответственными за каждый раздел плана) не позднее одного месяца до начала недели;
- директор ОО издает приказ «О проведении методической недели» и утверждает план методической недели.

Основной этап – содержательно-деятельный (временная рамка – 5 дней):

- в рамках недели могут использоваться любые формы работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач методической недели, соответствующие имеющемуся в образовательном учреждении опыту проведения данной формы методической работы.

Заключительный этап – рефлексивный (временные рамки – 1-2 дня):

заместитель директора по учебно-воспитательной работе по итогам всего мероприятия:

- составляет итоговые справки и подробный план – конспект мероприятия с целью создания итогового документа мероприятия;
- по итогам мероприятия готовит методический бюллетень или иной итоговый документ.

4.3. Разработка рекомендаций по обработке, обобщению и использованию результатов методической недели:

- по результатам, полученным на заключительном – рефлексивном этапе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу в

образовательном учреждении, составляет справку, в которой проводятся итоги методической недели, определяется вклад каждого учителя в проведение методической недели;

- по итогам мероприятия издается Приказ директора ОО о поощрении наиболее активных участников методической недели.