

План мероприятий («дорожная карта»)
по введению в 2024 году

учебного предмета «Труд (технология)»

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|--|---|-----------------|---------------------------|
| Организация образовательного процесса | | | |
| 1. | Сформировать рабочую группу для организации деятельности по введению в 2024 году в муниципальных общеобразовательных организациях учебного предмета «Труд (технология)» | до 20.06.2024 | Директор школы |
| 2. | Провести проверку соответствия оснащения кабинетов учебного предмета «Труд (технология)» требованиям приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 сентября 2022 года № 804 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного | до 22.06.2024 | Директор школы |

| | | | |
|--------------------------------------|--|--|-------------------------------------|
| | места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания» | | |
| 3. | Разработать «дорожную карту» по ежегодной закупке (в течение 2024 — 2027 гг.) оборудования для кабинетов учебного предмета «Труд (технология)» | до 01.07.2024 | Директор школы |
| 4. | Обеспечить приведение в общеобразовательных организациях названия учебных кабинетов в соответствие с названием учебного предмета «Труд (технология)» | до 31.08.24 | Администрация |
| 5. | Обеспечить внесение общеобразовательными организациями изменений в основные образовательные программы в части учебного предмета «Труд (технология)» | до 01.07.2024 | Заместитель директора по УВР |
| 6. | Провести анализ результатов мониторинга ресурсного обеспечения введения в общеобразовательных организациях учебного предмета «Труд (технология)» | до 01.07.2024 | Администрация |
| 7. | Организовать замену учебников по учебному предмету «Труд (технология)» | 2024-2027 гг. (по мере издания учебников) | Администрация, педагог-библиотекарь |
| Обеспечение кадровых вопросов | | | |

| | | | |
|-----|--|--|--------------------------------------|
| 8. | Организовать обучение педагогических работников на курсах повышения квалификации ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» «Обучение учебному предмету «Труд (технология)» в условиях внесения изменений в ФОП ООО» | до 31.08.2024 | Администрация |
| 9. | Обеспечить проведение профессиональной переподготовки на базе ГБОУ ДПО РК КРИПО педагогов-предметников, работающих в общеобразовательных организациях и привлекаемых к преподаванию учебного предмета «Труд (технология)» | в течение 2024 г., далее – по мере комплектования групп | Администрация |
| 10. | Провести инструктивно-методическое совещание с учителями труда по теме «Об особенностях преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в 2024/2025 учебном году» | август 2024 г. | Заместитель директора по УВР |
| 11. | Обеспечить изучение учебного предмета «Труд (технология)» исключительно по федеральной рабочей программе | с 01.09.2024 | Заместитель директора по УВР |
| 12. | Организовать внесение изменений в кадровые документы работников в части наименования должностей педагогических работников, преподающих учебный предмет «Труд (технология)» | до 31.08.2024 | Директор школы, делопроизводитель |
| 13. | Провести мониторинг готовности образовательных организаций Республики Крым к преподаванию учебного предмета «Труд (технология)» в 2024/2025 учебном году | до 31.08.2024 | Администрация |