

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЛОДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Плодовская СОШ»
Протокол № 8 от «04» 06 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Плодовская СОШ»
№ 160 от «04» 06 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 75
о педагогическом совете

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, библиотекарь, медсестра, председатель общешкольного родительского комитета.
- 1.3. В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники школы, не занятые в это время работой с обучающимися.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ОУ, являются обязательными для исполнения.

II. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основными задачами педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования.
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.
- 2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития ОУ, по темам экспериментальных площадок.
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной ОУ.

III. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. определяет порядок проведения промежуточной аттестации для учащихся не выпускных классов;
- 3.2. определяет условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам в следующий класс;
- 3.3. определяет оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года (по согласованию с родителями);
- 3.4. определяет перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- 3.5. принимает решение об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершение неоднократных грубых нарушений Устава учреждения;
- 3.6. осуществляет и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 3.7. разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету;

3.8. обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

3.9. утверждает план работы Учреждения на учебный год;

3.10. утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования»;

3.11. изучает научно-педагогические зарубежные и российские достижения;

3.12. решает профессиональные конфликтные ситуации.

IV. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.4. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители власти, общественных организаций, детской организации, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяет председатель. Лица, приглашенные на заседания педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение планов работы ОУ.

5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защите прав детства.

5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря совета сроком на один год.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

6.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

6.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом как в письменном так и в печатном виде. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ОУ.

7.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала календарного года.

7.4. Книга протоколов, печатные протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.

7.6. Печатные протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются за календарный год, скрепляются подписью руководителя и печатью ОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Радченко Людмила Фёдоровна

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023