ПРОТОКОЛ №2

Заседания Методического совета от 25.10.2021г.

Всего членов Методического совета

МБОУ «Плодовская СОШ» 9

Присутствуют 9

Приглашены: педагог-организатор школы, учитель информатики

 Повестка дня:

1. Работа педагогического коллектива по профориентации.

2.Утверждение тематики проектных работ, обучающихся и организация конкурса детских презентаций

3.Мониторинг адаптационного периода

4.Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

5.Методическая консультация«Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»

6.О работе педагогического коллектива по формированию у учащихся функциональной грамотности.

СЛУШАЛИ: по первому вопросу слушали педагога-организатора Муждабаеву А.М. Она обратила внимание на организацию работы по профориентации школьников. В современных условиях существуют современные формы этой работы: тематические классные часы, открытые уроки.

ВЫСТУПИЛИ: Джамирова М.А., учитель информатики. Она рассказала об уроке цифры, Проектории как формах профориентации для старшеклассников. Имеются сложности в онлайн подключении к данным мероприятиям.

РЕШИЛИ:

1. Составить график участия учащихся школы в профориентационных мероприятиях (Сроки-1 четверть, ответственный- Джамирова М.А.)
2. Привлечь системного администратора к организации подключения к онлайн мероприятиям в сети Интернет.

Голосовали: «за» -9 («единогласно»)

СЛУШАЛИ: по второму вопросу Орлову Л.П. Она сообщила о тематике проектных работ, обучающихся 9 и 11-х классов. В основном руководителями указаны учителя биологии, обществознания.

ВЫСТУПИЛИ: Чернова О.К., которая подчеркнула сложность подготовки проектных работ. Предложила составить график защиты проектов.

РЕШИЛИ:

1.Закрепить за обучающимися избранные темы проектов (прилагаются)

2.Ознакомить обучающихся с Положением об Индивидуальном проекте (до 01.11.2021г., ответственный классные руководители, зам. директора по УВР)

Голосовали: «за»-9 («единогласно»)

СЛУШАЛИ: по третьему вопросу Соловьеву Н.В., заместителя директора по УВР. Она рассказала о проведении мониторинга адаптационного периода учащимися 1,5,10-х классов. В программу мониторинга включены посещение уроков, внеклассных мероприятий, изучение классных коллективов педагогом-психологом, учителем-логопедом, медицинским работником.

ВЫСТУПИЛИ: Радченко Л.Ф., директор школы. Она напомнила о сроках проведения названного мониторинга, его целях и задачах.

Мустафаева А.Ф., руководитель методического объединения учителей начальных классов. Она обратила внимание на особенности формирования классного коллектива пятиклассников и попросила для сохранения преемственности посещать уроки в начальной школе учителями –предметниками.

РЕШИЛИ:

1.Мониторнг завершить к 20.12.2021г.

2.Подготовить итоговый документ по результатам мониторинга (До 20.12.2021г. Ответственный Соловьева Н.В.)

Голосовали: «за»- 9 («единогласно»)

СЛУШАЛИ: по четвертому вопросу Орлову Л.П., заместителя директора по УВР. Она подвела итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Было отмечено, что самыми многочисленными стали олимпиады по русскому языку и математике, истории. В некоторых классах олимпиада не проводилась: учащиеся находились на карантине, болели. (Отчет об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Бажанова М.П., руководитель методического объединения учителей естественно-географического цикла. Она отметила, что мотивация участия обучающихся –старшеклассников в олимпиаде очень низкая.

Орлова Л.П., которая напомнила о материалах, размещенных на официальном сайте школы для подготовки к Вс.ОШ.

РЕШИЛИ:

1.Принять Отчет об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. (прилагается)

2.Сформировать Заявку для участия команды школы для участия в муниципальном этапе ВсОШ (До 25.10.2021г., ответственный-Орлова Л.П.)

Голосовали: «за»- 9 («единогласно»)

СЛУШАЛИ: по пятому вопросу Мустафаеву А.Ф., учителя начальных классов, руководителя методического объединения учителей начальных классов. Она охарактеризовала рекомендации по Портфолио учителя как составная добровольной аттестации.

РЕШИЛИ:

1.Информацию принять к сведению.

Голосовали: «за»- 9 («единогласно»)

СЛУШАЛИ: по шестому вопросу Орлову Л.П., координатора по реализации Плана мероприятий по формированию у обучающихся функциональной грамотности. Она подчеркнула, что работа в этом направлении является важным фактором повышения качества образования. Было предложено провести Неделю функциональной грамотности по шести направлениям, согласно срокам, установленным РМК.

ВЫСТУПИЛИ: Бажанова М.П., руководитель ШМО учителей естественно-географического цикла. Она отметила, что данную работу можно проводить как на уроках, на занятиях внеурочной деятельности, так и дистанционно. Имеются сложности работы на РЭШ.

РЕШИЛИ:

1.Провести Неделю ФГ в школе.

2.Руководителям направлений по формированию ФГ разработать Планы проведения Недели. (До 08.11.2021г.)

Голосовали: «за»-9 («единогласно»)

Председатель Л.П.Орлова

Секретарь Н.В.Соловьева