

«Согласовано»

Методист по библиотечным фондам

_____ Зайченко В.С.

«Утверждаю»

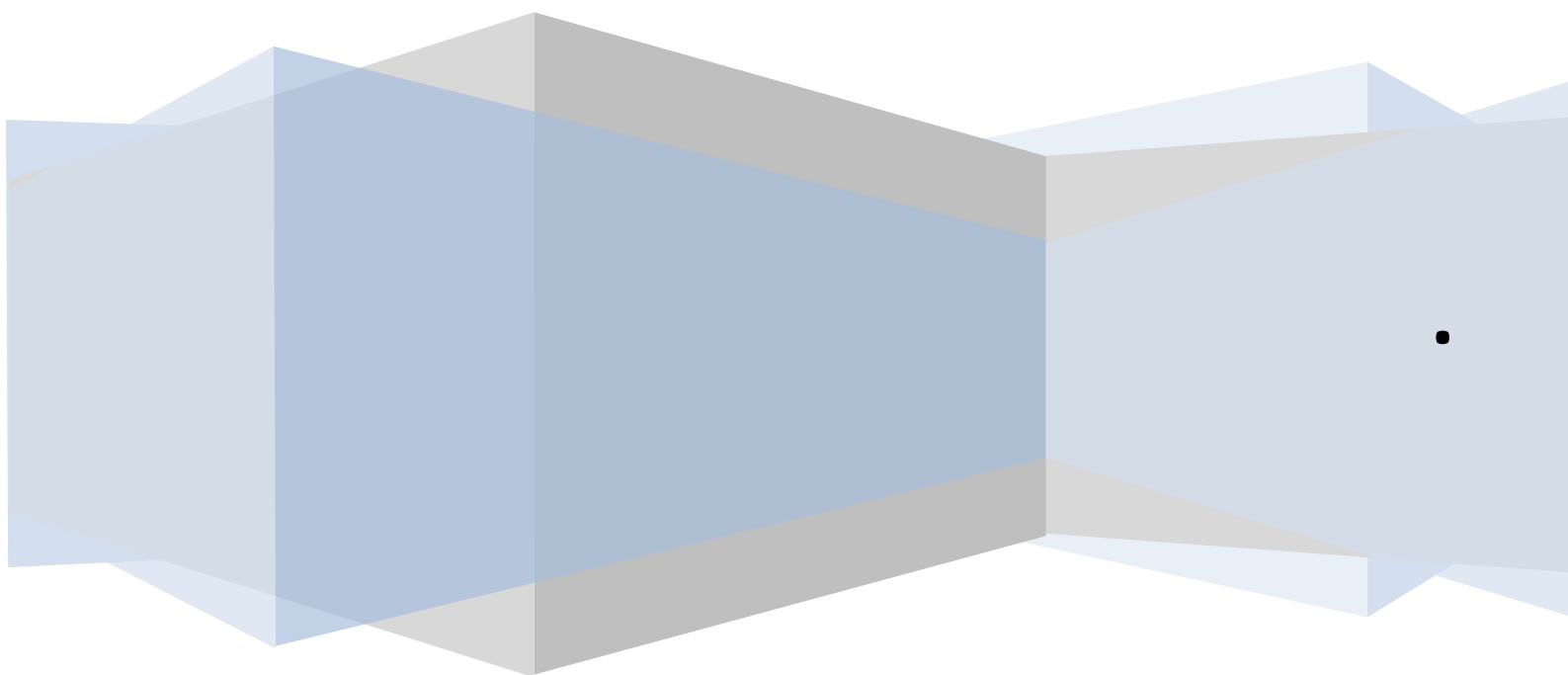
Директор школы

_____ Радченко Л.Ф.

МБОУ «Плодовская СОШ»

Годовой план работы библиотеки

на 2022/2023 учебный год



Библиотека руководствуется в своей деятельности всеми нормативно-правовыми документами. Это:

- ДОКУМЕНТЫ МЕЖДУНАРОДНОГО УРОВНЯ.
- ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.
Законодательство Российской Федерации основывается на Конституции Российской Федерации, включает общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные конституционные законы, федеральные законы (федеральное законодательство), конституции (уставы) и законы субъектов Российской Федерации.
- НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ПОДГОТОВЛЕННЫЕ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
- ЛОКАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ: ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ (ФОРМЫ) ПО УЧЕТУ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ И БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА, РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ
- САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА И НОРМАТИВЫ (СанПин 2.4.2.2821-10), (ИЗВЛЕЧЕНИЯ)
- ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ВППБ 13-01-94), (ИЗВЛЕЧЕНИЯ).

А также:

- Проблемой библиотеки:
«Внедрение инновационных библиотечных технологий как залога качества библиотечного обслуживания пользователей».

Тема самообразования: «Совершенствование системы методической работы для создания образовательного пространства, способствующего развитию читательской компетенции и информационной культуры учащихся».

Цель: Повышение профессионального уровня и развитие творческого потенциала школьного библиотекаря.

Задачи:

1. Повышение уровня информационной культуры как основы успешной профессиональной деятельности.
2. Развитие профессиональной компетенции в условиях внедрения ФГОС.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий

Анализ работы библиотеки МБОУ «Плодовская СОШ» за 2021-2022 учебный год по состоянию на 01.06.2022 г.

В 2021-20202 учебном году библиотекой были поставлены следующие задачи: обеспечение качественного информационного сопровождения учебно-воспитательного процесса в школе; воспитание информационной и читательской культуры; формирование личности с позиций: общеинтеллектуального, духовно-нравственного, общекультурного, здоровьесберегающего, социального направлений.

Для их решения библиотекой проведена следующая работа по **организации библиотечных фондов**: изготовлено 30 нестандартных полочных разделителей; 18 поделок, дополняющих и раскрывающих содержание книжных выставок (например, соломенные домики, поделки животных, птиц, поделки представителей разных национальностей Крыма, поделки космических кораблей, вертеп, пасхальные поделки и т.д.) ; переоформлены разделы стенда «Говорит библиотека»; переоформлены постоянно действующие выставки о России, о Крыме, о природе, по сказкам, необычно оформлены тематические выставки с использованием игрушек и игрового материала (это выставка-кроссворд, выставка-загадка, выставка-дерево), что делает библиотеку привлекательной, интересной, необычной.

Но еще остается проблема устаревшего фонда.

На протяжении многих лет библиотека комплектуется только за счет акции «Подари книгу библиотеке». В результате этого проводится замена устаревших и ветхих книг на новые, подаренные читателями. За истекший год было подарено 87 экземпляров, на которые обновился фонд. Из 8705 экземпляров основного фонда – только 587 книг 2001-2018 годов издания, остальные изданы до 2001 года. Большую половину составляют издания до 1990 года. Планируется в новом учебном году провести списание не востребовавшей литературы.

За прошлый учебный год по накладным и разнарядкам поступило всего 3 издания (2 книги – методическая литература по крымскотатарскому языку и 1- альбом Айвазовского). Списание в течение года не производилось. Поэтому на 01.01.2020 г. весь фонд библиотеки составил 15157 экземпляров. Из них: учебной литературы – 6359 экземпляров, книг основного фонда – 8798 экземпляров, что видно из следующей таблицы:

Таблица поступлений литературы ОСНОВНОГО фонда по состоянию на 01.01.2020 г.

Год	2017	2018		2019	
Издания		Поступило	Состоит	Поступило	Состоит
Художественная и отраслевая литература	8635	67	8702	3	8705
ВНО	12	-	12	-	12
Диски	81	-	81	-	81
Всего:					8798

Движение основного фонда литературы б-ки МБОУ «Плодовская СОШ» на 01.06.2020 г.

Фонд художественной и отраслевой литературы	Выдано учащимся	Выдано учителям	Остаток в библиотеке	Всего
8705	557	362	7786	8705

Фонд художественной литературы		Выдано учащимся		Выдано учителям		Остаток в б-ке	
Книги	Брошюры	Книги	Брошюры	Книги	Брошюры	Книги	Брош
7122	1583	223	334	320	42	6579	1207
8705		557		362		7786	

Всего		919	
		8705	

В 2019/2020 учебном году большое внимание уделялось работе с учебной литературой. Своевременно оформлялась деловая документация, осуществлялось перекомплектование учебников, что в конечном итоге составило 100 % обеспеченность учащихся учебными книгами. Всего учебный фонд и учебные пособия составляют 6359 экземпляров. Учитывая то, что не проводилось списание учебной литературы, таблица поступлений выглядит следующим образом:

Таблица поступлений литературы УЧЕБНОГО фонда по состоянию на 01.01.2020 г.

Год	2017	2018				2019			
		Поступило		Состоит		Поступило		Состоит	
		Учебники	Пособия	Учебники	Пособия	Учебники	Пособия	Учебники	Пособия
Учебная литература и пособия	4265	522	154+42	4787	196	1150	226	5937	422
Всего:		718				1376			
Итого:				4983				6359	

Движение учебного фонда литературы б-ки МБОУ «Плодовская СОШ» на 01.01.2020 г.

Фонд учебн и пособий	Сдвоенные	Взято из др школ	Всего:	Выдано учащим	Выдано учителям	Выдано в др shk	Остатки в б-ке	Всего:
6359	999	173	7531	4745	195	93	2491	7531

Обеспеченность учебниками на 2020-2021 учебный год такова:

Классы	1кл	2кл	3кл	4кл	5кл	6кл	7кл	8кл	9кл	10кл	11кл	Всего
Наличие комплект	41/50	49/52	45	44	41	41	42	43	36	17/12	12	
Контингент + учит	30+2	45+2	51+2	38+2	35+1	36+1	44+1	41+1	33+1	10+1	9+1	
Резерв	41	49		4	5	4		1	2		2	
Недостающие			8				3					
В % отношении	100%	100%	78%	100%	100%	98%	100%	98%	100%	100%	98%	99%

Книговыдача учебников

Учебный год	Книговыдач	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Учителя	Кабинет	В др shk
2016-2017	4052+366	382	378	424	335	424	344	272	472	365	223	135	145	153	366
2017-2018	3937+299	250	408	371	446	452	338	314	273	408	161	192	150	174	299
2018-2019	4347+318	472	369	384	355	436	440	429	461	252	221	160	368	166	318
2019-2020	4745+195	607	522	420	356	359	524	627	472	512	157	189	195	209	93

Недостающие учебники будут привезены из школ района для временного пользования в новом учебном году.

В прошлом учебном году была проведена большая **работа по сохранности** учебного и основного фондов. Изданы приказы по школе о проведении мероприятий по сохранности книг, об итогах данной работы. Проводились **общешкольные рейды** по проверке учебников, а именно: с 23 по 25 октября 2019 г., с 16 по 18 декабря 2019 г., с 18 по 20 февраля 2020 г., а также 05 ноября 2019 г. – День открытого портфеля для нарушителей правил пользования учебниками.

Результаты рейдов освещались в приказах по школе, на стенде «Говорит библиотека», на совещаниях при директоре, на классных родительских собраниях. Вопросы бережного отношения к книге рассматривались на всех мероприятиях о книге.

Продолжил работу **кружок «Книжкана больница»**, ответственные – актив библиотеки и 4-е классы. Отремонтировали 73 детских художественных книги и 13 учебников.

Все учебники по окончании учебного года переданы по классам в удовлетворительном состоянии. Самыми изношенными являются учебники 2-х и 3-х классов по причине длительного их использования (6 лет). По-прежнему не осуществлена замена или допечатка «Английских языков» по всем классам, которые после первого года пользования подлежали списанию из-за некачественной бумаги. Планируется со следующего учебного года осуществлять замену «Английских языков» полными комплектами, начиная с начальных классов.

В 2020 учебном году уже приобретено 1319 учебников и пособий на сумму 411384, 94 руб. Сделан заказ на планируемые учебники издательства «Бином» на отведенную ранее сумму: 10160, 00 руб., в количестве 20 экземпляров.

В прошлом учебном году проведена определенная работа с читателями. Из 337 учащихся являлись читателями 330, что составило 98%. Наиболее активными посетителями библиотеки были учащиеся начальных классов, где весомую роль играют учителя, ведущие контроль детского чтения. Активно посещали библиотеку учащиеся 9-11 классов, бравшие в основном программную литературу. Необходимо в новом учебном году усилить работу по привлечению читателей в библиотеку в среднем звене. Хотя ежегодно наибольшее количество массовых мероприятий проводится библиотекой именно с этой категорией читателей, чтобы и привлечь их к чтению, и не допустить вытеснения книги Интернетом.

Работа с читателями (Основной фонд)

Учебный год	Кол-во читателей	Из них учащихся	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	%	Учит/Прочие	Числ посещен	Выданных книг	Посещ / день	Работодней
2016-2017	339	302	40	30	39	41	31	27	20	29	26	11	8	98	31/6	2952	-	21	140
2017-2018	328	288	31	28	27	40	41	31	27	17	27	10	9	97	36/5	2707	-	20	131
2018-2019	371	330	47	33	34	32	41	40	34	28	18	13	10	98	31/9	3216	3622	24	150
2019-2020	363	330	6	50	33	45	33	44	40	29	30	9	11	98	28/5	1988	2608	20	99
Континг.	-	337	50	51	35	45	34	45	41	34	32	9	11						

Количество посещений

Учебный год	Кол-во посещен	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Учит	Прочие	Работдней
2016-2017	2952	88	397	331	353	244	227	361	176	373	110	184	99	28	140
2017-2018	2707	37	391	243	389	272	225	201	158	254	144	78	303	72	131
2018-2019	3216	142	437	412	389	211	278	174	145	187	244	174	219	104	150
2019-2020	1988	35	284	213	212	154	102	124	109	267	164	179	117	28	99

Для привлечения читателей в библиотеку необходим обновленный фонд. Нужна научно-познавательная, краеведческая, справочная, современная художественная и детская литература. Причем, последняя должна быть в достаточном количестве для большего охвата юных читателей.

Библиотека очень нуждается и в литературе о России. Таких книг в библиотеке около 40 и те - исторические. Только при наличии обновленного фонда можно привлечь читателей и увеличить статистические показатели библиотечной работы.

В школьной библиотеке обслуживались педработники и бывшие выпускники – студенты учебных заведений. Они обращались не только за отраслевой и методической, но и за художественной литературой, которая, в основном, состояла из классики, входящей в серию «100 книг по истории, культуре и литературе народов РФ».

Книговыдача основного фонда

Учебный год	Всего книгов.	Книгов. в день	2	3,4,5	6-8, 9	74	84	Брошюр	На 1 читателя
2016-2017	3535	26	107	71	286	89	976	2006	11
2017-2018	3288	25	107	71	286	89	976	2006	10
2018-2019	3622	24	77	35	213	34	1070	2177	10
2019-2020	2608	26	100	98	163	66	1143	1038	8

Показатели работы основного фонда

Показатели работы	Норма	2015-2016	2016-2017	2018-2019	2019-2020
Книгообеспеченность (среднее кол-во книг, которое выпадает на одного читателя. Разделить кол-во всех книг на число читателей)	8-10	24	26	27	24
Обращаемость (основной фонд) (среднее кол-во выдач, которое выпадает на единицу фонда. Разделить кол-во книговыдач за год на кол-во книг, брошюр, журналов.)	1-3	0,5	0,4	0,4	0,3
Читаемость (среднее количество книг, выданных одному читателю за год. Разделить кол-во выданных за год книг на число читателей)	17-22	11	10	10	8
Посещаемость (среднее кол-во посещений, выпадающих на 1 читателя за год. Разделить кол-во посещений за год на число читателей)	18	9	9	8	6
Средняя посещаемость в день (Разделить кол-во посещений за год на кол-во рабочих дней)	-	20	21	20	20

Из таблицы видно, что книгообеспеченность намного превышает норму. Это говорит о том, что необходимо провести работу по списанию и освобождению фонда от устаревшей и невостребованной литературы. В связи с загруженностью фонда обращаемость намного ниже нормы.

Показатель книгообеспеченности характеризует величину книжного фонда по отношению к числу читателей, т.е. его достаточность. Этот показатель обратно пропорционален показателю обращаемости: чем выше один из них, тем ниже другой. Следовательно, очень высокая книгообеспеченность так же нежелательна, как и низкая обращаемость.

Посещаемость за год ниже нормы, но в то же время средняя посещаемость в день достаточная. В следующем учебном году будет продолжена дальнейшая работа с фондом.

Массовая и индивидуальная работа –

одна из объемных участков работы библиотеки. Оформлено 47 книжных выставок и витрин. Выпущено 24 информационных листа, 1 газета. Приобретено 3 плаката. Оформлена 1 новая папка. Создано 3 презентации. Составлено 2 рекомендательных списка. Проведены 3 общешкольных рейда по проверке учебников. Отремонтировано 86 книг и учебников. Выдано 29 библиографических справок. Проведено всего 26 мероприятий. На общешкольной линейке в начале учебного года читатели ознакомлены с Положением о библиотеке, с Положением о библиотечном фонде учебников, с правилами пользования библиотекой и учебниками.

Принято участие читателей в 3 конкурсах (1- муниципальный, 2-республиканских), в результате которых два призера награждены грамотами: Титова Я., 5-А класс, Сафронова К. 11 класс.

Продолжена работа по теме самообразования «Совершенствование форм и методов работы библиотеки, способствующих формированию духовно-нравственной личности». Основной вопрос, намеченный на 2019/2020 учебный год – «Воспитание духовности, привитие основ православной культуры». Проведено два мероприятия с участием Иерея Махорта Романа, настоятеля храма с. Плодовое.

В таблицах представлены следующие виды и формы массовой и библиографической работы, которые были использованы и проведены в истекшем году:

Учебный год	Всего мероприятий	Выставок		Информ. источники /газет	Нов. папок	Презентаций	Рек. списков	Рейдов	Кнж. больш. Книг/учеб	Библиогр. справ.	Всего катал./карт	Стендов	Беседы. род. Выст. упле. н	Участие в муницип. конк.	Участие в респ. убл. к кон.
2015/2016	69	57		55/5	2	5	5	5	68	-	3/5	2			
2016/2017	83	55		42/2	2	10	6	6	172+137	-	3/5	2			
2017/018	50	60		51/2	2	5	8	5	52+26	66	3/6	3			
2018/2019		73		79/2	1	6	5	6	94+29	35	3/6	2	1/4	1	3
2019/2020	26	47		34/1	-	5	2	3	73+13	29	3/6	2	2/2	1	2

Формы работы, использованные в 2019-2020 уч.г.

Всего	ББЗ	Обзоры	Игровой час	Линейки	Конкурсы	Экскур. рс. Путеш. ест	Устн. журн./ Конф. еренц	Беседы/ Гром. читк	Часы Информац. Историч. Мужества	Викторины	Интегрир. урок	Мероприятия, приуроченные к 75-летию Победы/ Акции
2019/2020	6	4	1	2	1	2	1/1	4/2	6	1	1	6/1

Интересными и запоминающимися были **мероприятия:**

- 1) Беседа-презентация «Тайны профессии -библиотекарь». 10 кл. Виртуальное путешествие по библиотекам мира. Игротека «Подумай и ответь».
- 2) Информационный час-встреча с Отцом Романом «Милосердие в русской истории». 7-8 кл. Презентация «Из истории милосердия В России». Обзор «книги расскажут, книги научат». Выставка поделок «Белый цветок». Игровой конкурс «Почемучка». Вручение подарков.
- 3) Час воинской славы «Война и милосердие» (К 75-летию Победы и Дню 8 Марта. 8 кл. Мероприятие духовно-нравственное, о сестрах милосердия, спасавших раненых на передовой и в тылу).
- 4) Линейка «Черное море мое». 1-4 кл. Используются: обзор, викторина, фотомонтаж, литературный монтаж, познавайка «Чем полезна морская вода», выставка книг «Мир бездонный Черного моря».
- 5) Исторический час «России верные сыны». 7 кл. Используются: презентация, обзор, тест-викторина.
- 6) День Памяти «Герой крымской земли – Амет-Хан Султан». 5-Б кл. Используются: беседа, обзор книг, библиолото.
- 7) Познавательно-игровой час «Великие женщины России». 5-Б, 8-А классы.
- 8) Беседа-диалог «Великий ученый – Данилевский Н.Я.». 7-Б кл.
- 9) Интегрированный урок русского языка «Словари библиотеки». 9-а, 9-Б кл. (Учитель – Козак Г.Н.). Используются: выставка, презентация, игровые задания и упражнения.

- 10) Информ беседа «Малоизвестные страницы Великой войны» (К 75-летию Победы). 6-А кл. (О сожженных деревнях Крыма). Использованы: фотомонтаж, обзор, показ слайдов.
- 11) Громкие читки «Живые страницы книги Е.Носова». 2-Б кл.
- 12) Открытый устный журнал православия «Сколько праздников зимой?». Встреча с Отцом Романом. 4 кл. Познавательный-игровой материал, обзор, выставка, беседа-диалог, мини-конкурс стихотворений, награждение.
- 13) Час мужества «Дети блокадного Ленинграда». 6-А кл. Презентация-обсуждение, литературный монтаж (К 75-летию Победы).
- 14) Акция «Блокадный хлеб» совместно с Плодовским ДК. Выставка «Надо помнить об этом» (К 75- летию Победы).
- 15) Конкурс чтецов «Созвучье слов живых». 5-11 кл. Вступление- обзор «Все на Земле начинается с мамы» по материалам выставки «Поэтическая мозаика. Милая мама моя».
- 16) Линейка «День спонтанного проявления доброты». 5-11 кл.
- 17) Акция «Подари книгу библиотеке» (Ко Дню спонтанного проявления доброты). 5-11 кл. (Подарено 87 книг).
- 18) Конференция «Афганистан. Чужая война». 7-Б кл.
- 19) Экскурсия «Книжкин дом – библиотека». Использованы: обзор на базе духовно-нравственных книг и журналов, конкурс-игровая программа, театрально-костюмированная импровизация.
- 20) Громкие читки «Читаем книги о войне – в подарок Великой Победе». 2-А кл. (К 75-летию Победы).

Содержательными и эстетически оформленными были **выставки**: «Природа -наш общий дом», «Россия – Родина моя». Книжная витрина «Далекому мужеству верность храня» (К 75-летию Победы). «По обе стороны кулис (К году театра в России)». «Наш Крым – родная сторона», «Духовных книг божественная мудрость». «Одна на всех Победа (Ко Дню окончания Второй мировой)». «Мир любимых книг Ф.Купера». «Осень наша величавая». «В единстве наша сила» (Ко Дню единства России). Выставка-вопрос «Что значит толерантным быть?». «Самая прекрасная из женщин, женщина с ребенком на руках» (Ко Дню матери в России). «Поэтическая мозаика. Милая мама моя». «Её Величество Зима!». Книжки, рисунки, поделки. «Сколько добрых праздников зимой?». Представлены: книжки, журналы «Островок спасения», подаренные Храмом с. Плодовое, поделки, вертеп, рисунки. «Он - проводник в волшебный мир природы». (К 95-летию Е.Носова). «Летопись блокадного Ленинграда». «Великий мастер слова – А.П.Чехов». «Героические страницы Вооруженных Сил России». «Афганистан. Память и боль». «Книжки весенние страницы». «Духовное чтение для сердца и разума» (Ко Дню православной книги). «Крым и Россия – мы вместе!».

В информационной работе библиотеки использовались: **информационные листы, дайджесты, памятки, бюллетени, газеты**, которые размещались на стендах «Говорит библиотека» и «Уголок читателя». Всего их оформлено 35 по КЗД и по темам.

Действенную помощь в раскрытии фонда оказывают **рекомендательные списки, библиографические указатели**. Вновь оформленные из них: «Трям! – Здравствуйте!» (О вежливых словах-приветствиях), «Православные праздники в литературе». Всего списков в библиотеке 55.

Были оформлены 6 тематических **папок**. Всего их в библиотеке - 36.

Выдано **библиографических справок** -29. Наибольшее количество запросов читателей было по истории России. Чтобы полностью удовлетворить потребности читателей библиотеки,

необходима компьютерная техника и Интернет, на приобретение которой неоднократно подавалась заявка администрации в письменной и устной формах.

Проведена большая индивидуальная работа с читателями:

- Титовой Ярославой, 5-А класс, одной из лучших читательниц библиотеки, по подготовке к муниципальному этапу конкурса «Лучший отзыв на прочитанную книгу»;
- Холод Елизаветой, 7-А класс, по подготовке к республиканскому конкурсу «Моя родословная: история моей семьи в истории русской православной церкви (1918-1988гг.)», тема работы: «Нельзя человеку без веры»;
- Сафроновой Мариной, 11 класс, по подготовке к республиканскому конкурсу «Моя родословная: история моей семьи в истории русской православной церкви (1918-1988гг.)», тема работы: «Семейная реликвия».

Продолжено ведение «Книги рекордов библиотеки», в которую внесены победители по номинациям: «Самый лучший читатель библиотеки», «Самый читающий класс», Самый лучший руководитель детского и юношеского чтения», «Самая читающая семья», Самый активный участник акции «Подари книгу библиотеке», «Самый вежливый посетитель библиотеки», «Самый любопытный пользователь библиотеки», «Самый активный читатель класса».

Работа с родителями.

Была проведена следующая работа с родителями. Это лекция-учеба с родителями первоклассников (1 сентября 2019 г.), это выступление на классном родительском собрании в 6-Б, 3-А классах по вопросу сохранности учебников (12.12.19г.). Проводилась индивидуальная работа, как в телефонном режиме, так и при встречах с родителями учащихся 7-Б, 6-Б, 2-Б классов.

Взаимодействие с другими библиотеками.

В течение года велась работа по сотрудничеству с библиотеками школ района и с сельским ДК.

Повышение квалификации.

В 2019-2020 учебном году библиотека участвовала в конкурсах и методических объединениях педагогов-библиотекарей, о чем свидетельствует:

1. Благодарность за подготовку и участие в муниципальном конкурсе «Лучший отзыв на детскую прозу». Участница Титова Ярослава, 5 класс. Отзыв «Добрая книга, которую нельзя забыть» (Л.Чарская «Сибирочка»).
2. Принимала:
 - Участие в конкурсе «Моя родословная: история моей семьи в истории Русской Православной Церкви (1918-1988 гг.)», посвящённом 75-летию Победы в Великой Отечественной войне (9 мая 1945 года), 160-летию образования самостоятельной Таврической епархии (29 ноября 1859 года) и 100-летию Великого исхода Русской армии из Крыма (ноябрь 1920 года).
 - Участие в международном конкурсе методических разработок «Уроки Победы». Разработка: Литературно-музыкальный час «Прошла война через стихи и песни».

Задачи, поставленные библиотекой в 2019-2020 учебном году, выполнены. В целом работу библиотеки считаю удовлетворительной.

В связи с вышеизложенным, основными направлениями работы библиотеки остаются: сохранность и обеспеченность учебного и основного фондов; реклама библиотеки и ее услуг; привлечение читателей в библиотеку путем популяризации литературы.

I. В 2020-2021 учебном году основными направлениями работы библиотеки остаются:

- сохранность и обеспеченность учебного и основного фондов;
- популяризации книги и библиотеки;
- привлечение читателей в библиотеку путем популяризации литературы.

II. Цели и задачи работы библиотеки:

Цель: обеспечить учебно-воспитательный процесс путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся, педагогов и родителей.

Задача № 1.: сформировать библиотечный фонд школы на основании учебных планов и обеспечение учащихся учебной литературой в соответствии с Федеральным перечнем на этот учебный год.

Задача №2.: повысить уровень информационной культуры и культуры чтения, а также информационной грамотности обучающихся.

Задача №3.: улучшить качество библиотечно-информационного обслуживания за счет внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

III. Организация фондов и каталогов

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
3. 1 Формирование библиотечного фонда		
3.111	Подготовка и сдача статистического отчета в ГИМЦ.	Сентябрь
3.112	Изучение состава фондов и анализ его использования.	Октябрь – декабрь
3.113	Изучение спроса на учебную литературу. Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - работа с прайс-листами различных издательств, каталогами издаваемой литературы, Федеральным перечнем учебников; - подготовка и сдача списка учебников, которые используются школой в 2020-2021 учебном году; - подготовка и сдача бланка-перечня учебной литературы; - подготовка перечня учебников, планируемых школой к использованию в следующем учебном году, согласование перечня в учебной части школы и утверждение его у директора; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия; - составление и утверждение плана комплектования на новый учебный год.	Январь – март: декабрь; по запросу РМО; июнь; январь; январь; январь.
3.114	Учет новых поступлений. Прием и техническая обработка: - учебных изданий, - литературы, полученной в дар от читателей;	В течение года: по мере поступления; по мере поступления.
3.115	Обеспечение - школьников учебниками и учебными пособиями, - педагогов новинками методической литературы	Август, сентябрь
3.116	Расстановка новых изданий в фонде.	По мере необходимости
3.117	Перерасчет цен, списание и изъятие из фонда ветхой и морально устаревшей литературы.	В течение года
3.118	Организация и систематизация открытого доступа.	По мере поступления
3.119	Ведение текущей документации (дневник библиотеки, формуляры, инвентарные книги, журналы учета учебников и книг, полученных в дар).	В течение года
3.120	Косметический ремонт и оформление помещения.	Август
3.2 Обеспечение сохранности фонда		

3.21	Создание постоянно действующей школьной комиссии по сохранности фонда. Проверка учебного фонда; - контроль состояния учебников, общешкольные рейды-проверки по сохранности; - мелкий ремонт книг с привлечением библиотечного актива; - прием-передача учебников по окончании учебного года.	Сентябрь В течение года: 1 раз в семестр, май-июнь, май-июнь.
3.22	Подготовка и сдача документации по состоянию учебного фонда.	Август-сентябрь
3.3 Ведение СБА		
3.31	Организация картотек и каталогов: - учебников; - художественной литературы; - методической литературы; - тематических. Составление рекомендательных списков литературы (в т.ч. индивидуальных).	В течение года В течение года
3.32	Редактирование записей в журнале поступления периодических изданий.	Ежемесячно

IV. Работа с пользователями

№ п\п	Содержание работы	Сроки
4.1 Массовая работа		
4.11	Тематические выставки – персоналии.	4 в год
4.12	Тематические выставки по КЗД.	2 в месяц
4.13	Выставки в помощь учебно-образовательному процессу.	1 в месяц
4.14	Подготовка и проведение месячника школьных библиотек.	Октябрь
4.15	Подготовка и проведение мероприятий в Неделю детской и юношеской книги.	Март
4.16	Мероприятия, способствующие формированию гражданско-правовых позиций, духовных-нравственных, художественно-эстетических качеств, формированию здорового образа жизни. (Приложение № 1).	В течение года
4.2 Индивидуальная работа		
4.21	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года
4.22	Беседы о прочитанном.	В течение года
4.23	Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку, с конкретными читателями. Беседы о результатах проверок сохранности учебников (с учащимися, кл. руководителями, родителями).	По мере поступления По необходимости
4.3 Обслуживание читателей и иных категорий пользователей:		
4.31	Книговыдача и прием сдаваемой литературы.	В течение года
4.32	Создание комфортной обстановки для обслуживания читателей (ремонт и озеленение).	Июнь-август
4.33	Организация мест читального зала.	В течение года
4.34	Обзоры литературы, поступившей в дар библиотеке.	по мере поступления
4.35	Изучение практик бесконфликтного обслуживания.	В течение года
4.4 Работа с активом		
4.41	Заседания библиотечного актива школы.	1 раз в четверть
4.42	Работа «Книжкой больницы».	1 раз в 2 месяца

4.43	Подведение итогов посещения и чтения пользователями для «Книги рекордов библиотеки».	Март
4.44	Подготовка и участие лучшего читателя библиотеки в муниципальном конкурсе «Читатель года».	Апрель
4.5 Работа с родительской общественностью		
4.51	Предоставление информации об обеспеченности учебниками учащихся в новом учебном году на общешкольном родительском собрании.	Сентябрь
4.52	Оформление книжных выставок «Для вас, родители» к родительским собраниям.	2 раза в год
4.53	Выступления на классных родительских собраниях с информацией о сохранности учебников, о результатах чтения, с обзорами книг для родителей.	По мере необходимости
4.6 Работа с педагогическим коллективом		
4.61	Участие в совещаниях и педсоветах.	В течение года
4.62	Информирование учителей о новых поступлениях в библиотеку (бзоры на совещаниях и в индивидуальном порядке).	В течение года
4.63	Подбор литературы и материалов по заявкам педагогов, необходимых им для уроков и внеклассной работы.	В течение года
<u>V. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки</u>		
№ п/п	Содержание работы	Сроки
5.1 Формирование информационно-библиографической культуры		
5.11	Анкетирование читателей для предварительного анализа чтения и читательской культуры.	Сентябрь
	Обучение пользователей самостоятельному нахождению необходимых документов и расстановке их после использования.	Ежедневно
	Подготовка и проведение ББЗ на основе программы развития информационной грамотности Гендиной В.И. и Антиповой В.Б.	В течение года
	План проведения ББЗ	
	- Посвящение в читатели. Утренник «Прощание с букварем». 1 кл.	Январь
	- Путешествие по Книжному городу «В Книжкином царстве – Мудром государстве». Выбор книг. 2 кл.	Сентябрь
	- Путешествие в познавательном экспрессе «Основные элементы книги». 3 кл.	Сентябрь
	- Познавательный час «Кто рисует вашу книгу?» Авторы и иллюстраторы детских книг. 4 кл.	Октябрь
	- Беседа-презентация «Кто нам обо всем расскажет? Знакомство со справочно-энциклопедическими книгами». 5 кл.	Ноябрь
	- Обзор-игра «Виды научно-познавательной литературы». 6 кл.	Октябрь
	- «От папируса до CD-ROM». Исторический экскурс. 7 кл.	Май
	- Знаменитые библиотеки мира. (Виртуальное путешествие) 8 кл.	Май
	- Беседа-диалог «СБА библиотеки». 9 кл.	Неделя книги
5.2 Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением.		

5.21	Информационное обслуживание обучающихся: - подбор материала для написания рефератов, докладов, МАН, презентаций, проектов; - помощь в подготовке к классным и общешкольным мероприятиям	В течение года
5.22	Информационное обслуживание педагогов: - обзоры изданий на совещаниях и педсоветах; - подбор литературы в помощь проведению предметных недель, педсоветов, ШМО.	В течение года
5.23	Информационное обслуживание родителей: - оформление книжных выставок на актуальные темы; - выступление на классных родительских собраниях с информацией о новых поступлениях, о результатах чтения; - выступление на классных и общешкольном родительских собраниях с информацией «Об обеспеченности учебниками и работе по их сохранности».	В течение года: 2 выставки, по мере, необходимости, 1 сентября (1 классы), октябрь (1-11 классы)

VI Реклама библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнен
1	Своевременное пополнение сайта школы информацией о проводимых мероприятиях	По мере проведения
2	Устная реклама книг и библиотеки на переменах, на мероприятиях	Постоянно
3	Составление информационных листов о наличии книг по темам	По мере необх

VII Профессиональное развитие работника библиотеки

№п/п	Содержание работы	Срок исполнен
Работа по самообразованию:		
1	Знакомство с информацией о библиотечной работе и нововведениях из профессиональных изданий, на библиотечных сайтах	Постоянно
2	Использование передового опыта работы педагогов-библиотекарей Крыма и России	Постоянно
3	Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях школы	В течение года

VIII Взаимодействие с другими библиотеками и организациями

№п/п	Содержание работы	Срок исполнен
1	Обмен учебниками и опытом работы между библиотеками района	Август-сентябрь
2	Работа в сети Интернет с детской библиотекой района	В течение года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575810
Владелец	Радченко Людмила Фёдоровна
Действителен	С 15.03.2022 по 15.03.2023