

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЛОДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

МБОУ «Плодовская СОШ»

Протокол № 10 от «24» 08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ «Плодовская СОШ»

№ 281 от «31» 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 29

о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», (статьи 9, 14, 29, 32) Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373); Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897); Законом Республики Крым от 06.07.2015 года № 131 «Об образовании в Республике Крым», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.05.2014 года № 35 «Об использовании Методических рекомендаций по работе с документами в общеобразовательных учебных заведениях Республики Крым», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.12.2015 г. № 1340 «Об утверждении перечня обязательной деловой документации общеобразовательного учреждения»; Типовым положением об общеобразовательном учреждении; Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.06.2017 г. № 1481; Уставом МБОУ «Плодовская СОШ».

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курсов, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МБОУ «Плодовская СОШ», является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.5. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы курсов; программы факультативных занятий, а также программы индивидуального обучения, программы внеурочной деятельности, адаптированные программы.

1.6. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС, ФК ГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

1. Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 03.08.2018);

2. Требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (с изменениями).

Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 (с изменениями).

3. Примерной основной образовательной программы соответствующего уровня обучения;

4. Учебного плана МБОУ «Плодовская средняя общеобразовательная школа» (федерального и регионального компонента, компонента ОО) на текущий год;

5. Годового календарного учебного графика МБОУ «Плодовская СОШ» на текущий учебный год;

6. Учебно-методического комплекса.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом уровне;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.9. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование) с последующей корректировкой.

1.10. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

1.11. Рабочая программа сдается в учебную часть заместителю директора по УВР в электронном и печатном виде с указанием сроков в календарном планировании на случай замещения уроков.

II. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя для всех работников школы.

2.2. Структура рабочей программы составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта, должна содержать пояснения, в которых указаны следующие нормативные документы: Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012), Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г., с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. №1644 (или) Федеральный государственный

образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г., с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 18 мая 2015 г. №507), (или приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004г. №1089 «Об утверждении Федерального компонента государственного образовательного стандарта начального, основного общего и среднего (полного) общего образования», ссылки на Примерную программу, на основе которой она составлена, а также перечень учебников, используемый для ее реализации, учебный план образовательной организации на текущий учебный год, годовой календарный учебный график, а также определены задачи изучения предмета, курса, место предмета в учебном плане.

Программа должна иметь обязательные компоненты:

- Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность, предмет (курс), сведения о программе, на основе которой она разработана, используемый учебник, регламент утверждения (Приложение 1);

- I. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

- II. Содержание учебного предмета, курса;

- III. Тематическое планирование (Приложение 2);

Календарно-тематический план (Приложение 3)

Календарно-тематический план является обязательной частью рабочей программы, разрабатывается на один учебный год. В нем отражается количество часов, отводимое на изучение предмета в целом, отдельных тем, разделов, уроков. КТП оформляется в форме таблицы, со следующими элементами: № урока, тема урока, количество часов, дата проведения (план, факт). Учитель вправе включать в календарно-тематический план другие дополнительные элементы в соответствии со спецификой учебного предмета. Ориентация листа КТП может быть как горизонтальной, так и вертикальной.

- Лист коррекции (Приложение 4).

Кроме того, необходимо указать образовательный стандарт, примерную основную образовательную программу учебного предмета, на основе которой была разработана рабочая программа, учебно-методический комплекс (учебник), включая электронные ресурсы, используемые для реализации рабочей программы.

2.3. Требования к оформлению:

- поля: 2 (нижнее, верхнее), 2 (левое), 1(правое).

- 12-14 шрифт, Times New Roman (обычный нежирный, межстрочный интервал 1);

- заголовки: 12-14 шр., Times New Roman (нежирный, допускается выделение жирным шрифтом)

- нумерация страниц со второй, титульный лист не нумеруется, но учитывается;

- листы документа прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании Школьного методического объединения (до 20 августа), согласовываются с заместителем директора по УВР (до 25 августа), представляются на рассмотрение педсовета и утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

3.2 Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС (ФК ГОС)

3.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

3.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.6. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

3.7. Образовательное учреждение несет ответственность на основании п. 3 ст. 32 Закона «Об образовании в Российской Федерации» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

IV. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль выполнения рабочих программ, их практической части, соответствия записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года)

4.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе коррекции в конце каждой учебной недели.

4.3. Итоги проверки программ подводятся на заседании педагогического совета (совещании при директоре).

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Плодовская средняя общеобразовательная школа»
Бахчисарайского района Республики Крым**

РАССМОТРЕНО на заседании ШМО Руководитель ШМО _____ Протокол № _____ от « ____ » _____ 201_ г.	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР _____ « ____ » _____ 201_ г.	УТВЕРЖДЕНО Директор _____ Приказ № _____ от « ____ » _____ 201_ г.
--	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

НА 2017 / 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

УЧЕБНЫЙ ПРЕДМЕТ:

КЛАСС:

КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ: в неделю , за год

УЧИТЕЛЬ:

КАТЕГОРИЯ:

СОСТАВЛЕНО НА ОСНОВЕ: Примерной основной образовательной программы...

ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ УЧЕБНИК:

с. Плодовое, 201_ г.

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Учебные часы	Контрольные работы				Практическая часть
			Диктант	сочинен			
Итого:							

Приложение 3

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

[illegible]

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

[illegible]

РАССМОТРЕНО на заседании методического объединения « ____ » ____ 201 г.	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР _____ « ____ » ____ 201 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ _____ « ____ » ____ 201 г.
---	---	---

Лист коррекции

Рабочей программы учителя _____ Ф.И.О.

по _____ предмет

в _____ класс

№ п/п	Название раздела, темы	Тема урока	Дата проведе ния	Причина корректиров ки	Корректиру ющие мероприятия	Дата проведе ния по факту
Выводы о выполнении программы:						

Учитель _____ (_____)
Подпись _____ Ф.И.О.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Радченко Людмила Фёдоровна

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023