

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Плодовская средняя общеобразовательная школа»
Бахчисарайского района Республики Крым

ПРИКАЗ

от 31.08.2021г.

с. Плодовое

№ 281

О внесении изменений и утверждении нормативных локальных актов

С целью реализации положений Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ, распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.05.2020 № 728 «О развитии цифровых технологий в сфере образования Республики Крым», во исполнение приказа Управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 28.04.2021г. №243, в связи с переходом на электронную форму ведения журналов успеваемости, решения Педагогического совета от 27.08.2021 №10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Решение Педагогического совета МБОУ «Плодовская СОШ» (Протокол № 10 от 27.08.2021)

2. Внести изменения в Положение о защите персональных данных работников и обучающихся МБОУ «Плодовская СОШ».

2.1. Изложить п.3.5.1. в следующей редакции «Администрация и педагогические работники школы используют персональные данные для формирования классов, составления учебного плана, составления отчетов в вышестоящие организации, формирования различных баз данных, для возможности поддерживать связь с родителями (законными представителями), учитывать особенности обучающихся при его обучении и воспитании, в том числе в системе Элжур (электронный журнал, электронный дневник)»

2.2. Изложить п.3.7. в следующей редакции «Персональные данные сотрудников могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети (электронном журнале, электронном дневнике)».

2.3. Изложить п.3.7. в следующей редакции: «Частично сведения об обучающихся содержатся в электронном журнале, куда заносятся классным руководителем».

3. Утвердить новую редакцию Положения о защите персональных данных работников и обучающихся в МБОУ «Плодовская СОШ» (Приложение №1).

4. Внести изменения в Положение о порядке приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Плодовская средняя общеобразовательная школа» (или 4.1. Изложить п.8.1.2. в следующей редакции «Знакомит поступающего и (или) родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с тем, что УО работает с автоматизированной информационной системой «Электронный журнал – ЭлЖур».

5. Утвердить новую редакцию Положения о порядке приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Плодовская средняя общеобразовательная школа» (Приложение №2).

6. Внести изменения в Правила внутреннего распорядка учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Плодовская средняя общеобразовательная школа».

6.1. Изложить п.3.17 в следующей редакции: «При переходе школы на работу в системе Элжур обучающиеся должны быть ознакомлены с правилами доступа в систему ЭЖ и ЭД».

6.2. Изложить п.3.18 в следующей редакции: «Обучающиеся имеют право на информирование в случаях неправильного выставления оценки в ЭЖ; утечки полученного логина/пароля; выполнения требований безопасности по отношению к защите информации и персональных данных».

6.3. Изложить п.3.19 в следующей редакции: «Обучающиеся должны быть осведомлены о своих правах на получение информации через ЭД в режиме реального времени о расписании занятий, замене и переносе уроков, графике проведения контрольных работ в рамках отчетного периода, о педагогах, работающих с классом, учебной группой, о графике каникул, о выданных домашних заданиях, о рекомендациях педагогов».

7. Утвердить новую редакцию Правил внутреннего распорядка. (Приложение №3)

8. Внести изменения в Положение о внутришкольном контроле.

8.1. Изложить п.1.12 в следующей редакции: «Внутришкольный контроль может проводиться на основании сформированных в ИС ЭЖ отчетов по следующим направлениям:

- проверка своевременности отражения в журнале занятий;
- проверка своевременности выставления отметок;
- проверка наполняемости отметок (в течение отчетного периода);
- проверка отражения посещаемости занятий;
- проверка выполнения учебной программы;
- проверка заполнения раздела домашних заданий;
- проверка домашних заданий на соответствие возрастным особенностям обучающихся, требованиям по содержанию и объему;
- учет замененных и пропущенных уроков (занятий)».

8.2. Изложить п.2.4 в следующей редакции: «В ходе персонального контроля руководитель изучает: своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о ходе и содержании образовательного процесса, а также об оценке успеваемости обучающихся; предоставление информации об учебном процессе и его результатах в электронной и бумажной форме для различных категорий пользователей».

8.3. Включить в положение п.3: «Администрация школы, имеет возможность получить информацию из Системы».

9. Утвердить новую редакцию Положения о внутришкольном контроле Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Плодовская средняя общеобразовательная школа» (Приложение №4).
10. Внести изменения в Положение о формах получения образования.
- 10.1. Изложить п.3.2 в следующей редакции: «При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, с тем, что школа работает в электронном журнале, электронном дневнике ...»
- 10.2 Изложить п.3.4 в следующей редакции: «Все данные об обучающемся вносятся в электронный журнал того класса, в котором он будет числиться, или оформляется журнал индивидуальных занятий».
- 10.3. Изложить п.3.4 в следующей редакции: «Результаты аттестации фиксируются в электронном журнале и электронном дневнике учащегося».
- 10.4. Изложить п.5.9 в следующей редакции: Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения учащимся общеобразовательных программ, в том числе через электронную почту и с использованием ресурсов электронного журнала, электронного дневника».
11. Утвердить новую редакцию Положения о формах получения образования (Приложение №5).
12. Внести изменения в Положение об учебном кабинете.
- 12.1. Изложить п.2.1 в следующей редакции: «В соответствии с требованиями кабинет должен быть оснащен:
- рабочим местом преподавателя;
 - рабочее место преподавателя, реализующего программы «ЭЖ и ЭД в ОО», должно быть оборудовано компьютером (ноутбуком) с выходом в сеть «Интернет».
- 12.2. Изложить п.3.2 в следующей редакции: «В учебном кабинете должны быть обеспечены условия для реализации педагогом должностных обязанностей в полном объеме, в том числе связанных с заполнением ЭЖ».
13. Утвердить новую редакцию Положения об учебном кабинете (Приложение №6).
14. Внести изменения в Должностную инструкцию заместителя директора по УВР п.6 «Обязанности заместителя руководителя, работающего с ЭЖ и ЭД».
15. Утвердить новую редакцию Должностной инструкции заместителя директора по УВР (Приложение №7).
16. Внести изменения в Должностную инструкцию учителя п.5 «Учитель, работающий в электронном журнале».
17. Утвердить новую редакцию Должностной инструкции учителя (Приложение №8).
18. Внести изменения в Должностную инструкцию классного руководителя п. 4 «Обязанности классного руководителя, работающего с ЭЖ и ЭД».
19. Утвердить новую редакцию Должностной инструкции (Приложение №9).
20. Утвердить Регламент ведения электронного журнала. (Приложение №10)
21. Утвердить Регламент оказания услуги электронный дневник (информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения) (Приложение №11).

22. Утвердить Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося (Приложение №12).
23. Утвердить Регламент оказания помощи при работе с электронным журналом (Приложение №13).
24. Эмирсалиевой Э.Н., администратору школьного сайта, разместить положения должностные инструкции на школьном сайте.
25. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ознакомлены

Орлова Л.П. -

Соловьева Н.В.

Эмирсалиева Э.Н. -



Л.Ф. Рад...