

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Плодовская средняя общеобразовательная школа»**



Утверждаю:
Директор школы
Л.Ф.Радченко
Приказ № 273 от 31 августа 2022г.

ПЛАН

внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ «Плодовская СОШ» в 2022-2023 учебном году

Цели ВСОКО:

- ✓ получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива МБОУ «Плодовская СОШ» и оценки ее качества;
- ✓ дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Задачи ВСОКО:

- ✓ осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- ✓ обеспечение реализации учебных программ, учебных планов, планов воспитательной работы в полном объеме;
- ✓ контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- ✓ повышение культуры ведения школьной документации;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- ✓ сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
АВГУСТ					
1. КАЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
Прием в ОО, комплектование 1-х классов	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам..., утвержденные приказом Минпросвещения от 17.01.2019 № 19)	Тематический	Документы учащихся 1 классов Списки учащихся первых классов	Заместитель директора (УВР)	Приказ о комплектовании первых классов
Прием в ОО, комплектование пятых классов	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам..., утвержденные приказом Минпросвещения от 17.01.2019 № 19)	Тематический	Документы учащихся 5 классов Списки учащихся пятых классов	Делопроизводитель, Заместитель директора (УВР)	Приказ о комплектовании пятых классов
Прием в ОО, комплектование десятого классов	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам..., утвержденные приказом Минпросвещения от 17.01.2019 № 19)	Тематический	Документы учащихся 10 класса Списки учащихся десятого класса	Заместитель директора (УВР)	Приказ о комплектовании десятого класса
Трудоустройство выпускников 9-х, 11-го классов на новый	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся.	Тематический	Информация классных руководителей о	Заместитель директора (УВР)	Списки распределения выпускников 9, 11 классов на новый

учебный год	Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга		поступлении выпускников 9-х, 11 классов		учебный год
2. КАЧЕСТВО РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ (КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ)					
Распределение учебной нагрузки на 2022/2023 учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы	Тарификационный список работников ОО
Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы	Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные инструкции	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами
Планирование аттестации работников в 2022/23 учебном году и повышения квалификации	Составить списки работников на аттестацию и уточнить график	Тематический персональный	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора (УВР)	График аттестации. Список работников для курсов повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки
Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать, насколько качественно педагоги скорректировали рабочие программы на новый учебный год	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместители директора УВР, руководители ШМО	Приказ «О внесении изменений и/или дополнений в основную образовательную программу НОО и ООО и СОО и утверждении Рабочих программ
Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги работы школы и задачи на 2022/23 учебный год»	Подготовить анализ работы школы в 2021/2022 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год. Заранее ознакомить педагогов с планом	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместитель директора (УВР)	Протокол педсовета

	работы ОО на год. Провести педсовет				
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению ТБ	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора (УВР), специалист по ОТ	Собеседование
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, специалист по ОТ	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
СЕНТЯБРЬ					
1.КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ					
Стартовый контроль адаптации учеников к обучению на новом уровне образования	Выявить стартовый уровень учеников 1-го класса. Определить готовность учеников 5, 10 классов обучаться на новом уровне общего образования	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Директор школы, заместитель директора (УВР)	Приказ о проведении стартовых диагностических работ в 2020/2021 учебном году, справка по итогам стартовой диагностики
Проведение входных диагностических работ (стартовая диагностика)	Диагностика достижения предметных и метапредметных результатов по предметам	Тематический	Предметные и метапредметные результаты по предметам	заместитель директора (УВР)	Приказ о проведении диагностических работ

Тематический контроль преодоления трудностей учеников после стартовой диагностики	Запланировать и провести открытые уроки учителей, у которых есть наиболее успешный опыт отработки трудных заданий с учениками по итогам стартовой диагностики	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Директор школы, заместитель директора (УВР)	Административное совещание
2. КАЧЕСТВО ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ					
Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учителя 1 классов	Совещание при директоре
Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Классные руководители	Индивидуальные собеседования
Оформление алфавитной книги учащихся	Присвоить номера личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Секретарь руководителя	Собеседование
Контроль подготовки плана работы школьного МС	Выявить степень готовности документации МС к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей качества в национальном проекте «Образование», утвержденного Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и	Тематический	Планы работы школьного МС	Заместитель директора (УВР)	Проверка документации. Собеседование

	национальным проектам протоколом от 03.09.2018 № 10, а также с учетом новых предметных концепций и проектов обновленных ФГОС начального и основного общего образования				
3. СОХРАНЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ					
Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности	Проверить качество подготовки учебных кабинетов к урокам, соблюдение режима образовательной деятельности в 1- 11-х классах	Фронтальный	Требования СанПиН к образовательной деятельности	Заместитель директора (УВР)	Справка по результатам контроля соблюдения санитарно- гигиенических требований в учебных кабинетах при организации обучения
4. КАЧЕСТВО РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ					
Проверка выполнения рабочих программ	Проверить качество оформления записей в журналы в соответствии с рабочими программами. Проверить выполнение практических и лабораторных работ	Фронтальный	Рабочие программы и электронные журналы	Администрация, руководитель МС	Собеседование
Контроль уровня педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Выявить проблемы образовательной деятельности вновь пришедших учителей Познакомить учителей с новой спецификацией измерительных материалов, особенностями заданий практической направленности (ГИА-9)	Тематический Предупредительный	Учителя, которые работают в школе 1-й год Учителя- предметники	Замдиректора по УВР Замдиректора по УВР	Собеседование. Приказ о назначении наставников для молодых педагогов и вновь прибывших учителей Совещание
Разработка методических рекомендаций	Включить в уроки учебные и творческие проекты	Тематический	Учитель-предметник	Заместитель директора (УВР) Учитель- предметник	Собеседование

для учителей музыки, изобразительного искусства с учетом новой предметной концепции для включения в планирование учебные и творческие проекты					
Организовать курсовую подготовку учителей на 2022-2023 учебный год	Корректировка расписания	Тематический	Учителя	Заместитель директора(УВР)	Собеседование, оформление пакета документов
5. КАЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
Обеспечение учащихся учебниками	Проверить наличие учебников у учащихся на 2022/23 учебный год в соответствии с обновленным Федеральным перечнем учебников	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Заместитель директора (УВР)	Совещание при директоре
Организация дежурства по школе	Распределить дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора (ВР)	Приказ «Об организации дежурства по школе в 2020-2021 учебном году».
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверить состояние техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, соответствия нормам СанПиН, СП Проверить паспорта учебных кабинетов и перспективные планы развития	Тематический	Учебные кабинеты, оснащение, документация	Комиссия по смотру кабинетов	Собеседование
Ознакомить педагогов с методологией и критериями оценки качества общего	Включение в фонд оценочных средств заданий, формирующих читательскую,			Заместители директора	Совещание

образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся PISA	математическую, естественно-научную грамотность				
6. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ АТТЕСТАТА С ОТЛИЧИЕМ					
Работа с личными делами учеников 9,11-го классов.	Проверить, как образовательная деятельность школьников соответствует требованиям приказа Минпросвещения от 17.12.2018 № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании...»	Тематический	Журналы, личное дело ученика, данные МУП с.Вилино	Директор школы, замдиректора по УВР	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ					
1. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ					
Подготовка к проведению внешних оценочных процедур	Провести мониторинг результатов за два года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям внешних мониторингов	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Собеседование. Индивидуальные консультации.
Предметный контроль	1) Включение заданий из демоверсии перспективных моделей ОГЭ-2022 в проверочные	Фронтальный	Анализ уроков	Заместитель директора	Анализ работ

					адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
Класно-обобщающий контроль 10-го класса –проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать выполнение ООП основного общего образования.		Организация образовательной деятельности в 10 классе	Директор школы, замдиректора по УВР, классный руководитель	Административное совещание Протокол административного совещания. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
I (школьный) этап ВсОШ по учебным предметам	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВсОШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ	Замдиректора по УВР	Приказ об итогах проведения школьного этапа ВсОШ. Награждение победителей и призеров на классном часе
3. КАЧЕСТВО ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ					
Проверка электронных журналов	Проверить выполнение требований в работе с электронным журналом	Тематический	Электронные журналы	Замдиректора по УВР	Административное совещание Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля ведения электронных журналов
Журналы внеурочной деятельности, ГПД, секций	Проверить выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности, ГПД, секций	Тематический	Журналы внеурочной деятельности, ГПД, секций	Заместители директора ВР	Административное совещание Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля журналов

Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнить рекомендации по составлению планов воспитательной работы на 2022-23 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Замдиректора по ВР	Информация, собеседование
4. СОХРАНЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ					
Проверка выполнения требований ФГОС и СанПиН к образовательной деятельности в области здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС к формированию компетенций школьников, которые помогают ученикам вести ЗОЖ. Проконтролировать соблюдение требований СанПиН к образовательной деятельности	Фронтальный	Посещение уроков и контроль педагогических технологий, контроль выполнения требований СанПиН	Замдиректора по УВР, классные руководители	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка по итогам урочных и внеурочных занятий
5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ГИА					
Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА	Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование обучающихся 9, 11 классов	Классные руководители 9, 11 классов	Предварительные списки обучающихся
Пробные экзаменационные работы по русскому языку и математике в формате ГИА	Оценить качество знаний учеников перед ГИА	Персональный	Работы учеников	Замдиректора по УВР	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ
6. КАЧЕСТВО РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ (КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ)					
Качество выполнения должностных обязанностей	Проверить готовность педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию. Проверить работу молодых педагогов и вновь принятых учителей	Персональный	Анализ работы педагога	Замдиректора по УВР	Материалы, необходимые для аттестации учителя

Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
--	---	--------------	---	---------------------	---

НОЯБРЬ

1. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти во 2–11-х классах	Замдиректора по УВР	Административное совещание Протокол административного совещания.
Индивидуальная работа с учащимися группы риска	Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный	Беседа	Заместители директора, классные руководители	Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся

Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за два года. 1)Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР 2)Проконтролировать подготовку учащихся 8 класса к ВПР по биологии (умение использовать биологические термины и понятия для решения задач, выявление признаков живых организмов, выполнение практических работ) 3)Контроль подготовки учащихся 8 класса к ВПР по физике, химии (описание изученных свойств тел, химических элементов и соединений, решение расчетных задач с применением законов и формул, измерение физических величин, определение результата протекания хим.реакций между веществами, проведение физических и химических экспериментов)	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация Замдиректора по УВР	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
-----------------------------	--	--------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

2. КАЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тематический контроль 9 и 11 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Осуществить и подвести итоги тематического контроля 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический	Образовательный процесс в 9,11 классах	Замдиректора по УВР, классные руководители	Административное совещание Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся. Индивидуальные консультации для педагогов
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство») Контроль умений выпускников работать с картой, планом, схемой, умений сравнивать различные источники информации	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование Справка
3. КАЧЕСТВО ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ					
Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 и 11 классов: русский язык, математика	Выполнить требования к ведению и проверке, проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9,11 классов.	Замдиректора по УВР, классные руководители	Методические объединения с учителями-предметниками, протоколы методических объединений. Индивидуальные

					консультации для педагогов
Проверка электронных журналов 1-11-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 1-11-х классов	Замдиректора по УВР	Административное совещание Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля школьной документации
4. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ (ПОДГОТОВКА К ГИА)					
Семинар-практикум «Нормативные правовые и методические документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА	Ознакомить педагогических работников с нормативной правовой базой ГИА. Проконтролировать уровень освоения методическими документами: знание КИМ, справок о результатах ГИА, об изменениях КИМ на текущий учебный год Провести родительские собрания в выпускных классах, чтобы ознакомить родителей (законных представителей) с результатами подготовки к ГИА	Фронтальный	Материалы семинара Материалы родительского собрания	Замдиректора по УВР, председатель МС	Протокол семинара Протокол собрания

Пробные экзаменационные работы в формате ГИА по выбору в 9, 11 классах	Оценить уровень знаний обучающихся	Персональный	Работы 9, 11 классов	Зам директора по УВР, учителя-предметники	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ. Индивидуальные консультации для педагогов. Работа творческих групп педагогов, чтобы улучшить образовательные результаты учеников
--	------------------------------------	--------------	----------------------	---	--

5. КАЧЕСТВО РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей (согласно графику)	Оказать помощь в подготовке к аттестации и провести аттестацию на соответствие занимаемой должности	Персональный	Творческий отчёт педагога, анализ работы	Замдиректора по УВР	Приказ о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. Материалы аттестации учителя. Протокол аттестационной комиссии, выписка из протокола, чтобы вложить в личное дело аттестованного учителя
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование

6. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Пробные диагностические работы в 11 классе в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся.	Тематический, КЛО	Результаты пробных ЕГЭ в 11 классе	Директор школы, замдиректора по УВР	Административное совещание Протокол административного совещания. Анализ письменных работ и индивидуальные консультации для педагогов, учеников и их родителей (законных представителей)
--	---	-------------------	------------------------------------	-------------------------------------	---

ДЕКАБРЬ

1. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска	Проконтролировать работу классного руководителя с учащимися группы риска и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися группы риска и их родителями, классные журналы, анкетирование	Замдиректора по ВР	Председатель МС Консультации для учеников и их родителей (законных представителей), педагогов
Диагностические работы по итогам 1 полугодия во 2-11 классах	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников по вопросу помощи школьникам в освоении ООП по уровням обучения	Тематический	Диагностические работы	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания

Результаты обучения в 1-м полугодии. Педсовет «Качество подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА»	Провести анализ реализации ООП и образовательных результатов обучающихся Анализ состояния подготовки	Фронтальный	Журналы	Замдиректора	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания Протокол
Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-м классе	Подготовить выпускников основной школы к собеседованию	Тематический	Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)	Заместители директора	Анализ устных ответов Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания с учетом критериев оценки ответов на итоговом собеседовании
Провести итоговое сочинение (изложение) в 11 классе для допуска выпускников к ЕГЭ	Подготовка к проведению сочинения (изложения)	Тематический	Проверка работ	Замдиректора, учителя-предметники	Справка Работы обучающихся.
2.КАЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
Итоги муниципального этапа ВсОШ по учебным предметам	Выяснить результативность участия школы во II (муниципального) этапа ВсОШ по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Замдиректора по УВР	Информация на стенды и на сайт ОО.
Класно-обобщающий контроль 9-го класса «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проконтролировать, как проходит подготовка выпускников основной школы к ГИА	Тематический	Диагностические работы обучающихся: выполнение заданий с учетом критериев оценки на ГИА, самооценка выполненного	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности

			задания с учетом критериев оценки на ГИА		оценивания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
3.КАЧЕСТВО ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ					
Итоги проверки электронных журналов по проблеме предупреждения неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Предупредить неуспеваемость школьников. Проконтролировать работу классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Фронтальный	Электронные журналы	Администрация	Приказ по итогам проверки журналов
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5–7 классов по русскому языку и математике	Выполнить требования к ведению и проверке, реализовать объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5–7 классов	Руководитель МС	Справка по итогам Вопрос в повестке дня МС . Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
Выполнение рабочих программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2022/23 учебного года	Выполнить требования к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректора по УВР, руководитель МС	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня МС протокол заседания МС Индивидуальные

					консультации педагогов по итогам проверки
4.СОХРАНЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ					
Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Проверить, как школа соблюдает требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Уроки в 5–6 классах	Администрация	Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации для педагогов
5.КАЧЕСТВО РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА					
Проведение тренировочных работ СтатГрад в 9 классе по русскому языку и математике	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы СтатГрад в 9 классах по русскому языку и математике	Заместители директора, учителя-предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ
Проведение тренировочных работ СтатГрад в 11 классе по русскому языку и математике	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы СтатГрад в 11 классе по русскому языку и математике	Замдиректора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ
6.КАЧЕСТВО РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ					
Качество исполнения должностных обязанностей аттестующимися педагогами	Проконтролировать подготовку к аттестации и качество работы аттестующихся педагогов	Персональный	Материалы аттестации	Замдиректора по УВР	Индивидуальные консультации для педагогов, чтобы помочь подготовиться и пройти аттестацию на квалификационную категорию
7.КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ					
Соответствие в журналах 10-11 классов отметок за 1-е полугодие среднему баллу текущих отметок	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки.	Тематический	Электронный журнал	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля образовательных результатов выпускников Индивидуальные консультации для выпускников и их родителей
ЯНВАРЬ					
1.КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ					

Успеваемость обучающихся в 1 полугодии	Подвести итоги работы в 1 полугодии. Определить результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам полугодия	Заместители директора	Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета
Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися и их родителями	Проконтролировать качество внеурочных занятий, на которых присутствуют ученики группы риска. Проверить систему работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости	Фронтальный	Выполнение программы работы с обучающимися имеющими низкую учебную мотивацию	Замдиректора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Мониторинг качества образовательной деятельности. Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за два года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4 класса. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Собеседование
2.КАЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
Тематический контроль 11 класса «Развитие информационной и коммуникативной компетенций выпускников школы при подготовке к ГИА»	Организовать работу по развитию информационной и коммуникативной компетенций выпускников школы при подготовке 11 класса к ГИА	Тематический, КЛО	Образовательная деятельность в 11 классе, в том числе подготовка итоговых проектов	Замдиректора по УВР, классный руководитель 11 класса	Мониторинг качества образовательной деятельности. Административное совещание Протокол административного совещания

Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
3.КАЧЕСТВО ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ					
Выполнение образовательной программы школы (1–11-е классы) за 1-е полугодие	Установить, соответствует ли программе выполнение календарно-тематического планирования	Тематический	Классные журналы. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Замдиректора по УВР, председатель МС	Собеседование с педагогами по итогам контроля
Оформление электронных журналов	Проверить правильность, своевременность, полноту записей в электронных журналах. Проверить объективность выставления оценок за II четверть (1 полугодие)	Тематический	Электронные журналы	Замдиректора по УВР	Собеседование с педагогами по итогам контроля
Проверка контрольных тетрадей учащихся 10,11 классов по русскому языку и математике	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Контрольные тетради учащихся 10,11 классов	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Административное совещание Протокол административного совещания
4.СОХРАНЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ					
Анализ заболеваемости учащихся в 1 п/г Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры,	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по ВР, медсестра, учителя-предметники,	Справка по итогам контроля. Протокол административного совещания

	здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе. 3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни				
5.КАЧЕСТВО РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА					

Подготовка учащихся 11 класса к ГИА	Подготовить выпускников средней школы к ГИА	Тематический	Контроль работы школьников и педагога с критериями оценки заданий в демоверсиях КИМ по учебным предметам на уроках	Замдиректора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Справка по итогам контроля. Административное совещание Протокол административного совещания
Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание Удовлетворенность потребителей качеством образования (анкетирование)	Фронтальный	Материалы собрания	Директор школы, замдиректора по УВР, классные руководители	Протокол родительского собрания
6.КАЧЕСТВО РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ					
Эффективность методической работы педагогов	Проверить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1-м полугодии 2022/23 учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Замдиректора по УВР председатель МС	Мониторинг качества документации
7.КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ,ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Контроль показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Провести анализ соответствия условий образовательной деятельности в школе показателям, характеризующим общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ..., утвержденным приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114	Фронтальный	Сайт, документация, оборудование, поведение работников, анкетирование родителей и школьников	Замдиректора по УВР, руководитель МС	Мониторинг качества условий осуществления образовательной деятельности. Справка по итогам мониторинга. Административное совещание Протокол административного совещания

Повторный инструктаж всех работников перед началом нового учебного полугодия	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, специалист по охране труда	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
--	--	--------------	------------------------	--	--

ФЕВРАЛЬ

1.КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Подготовка к проведению ВПР	Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
-----------------------------	--	--------------	--------------------------------------	---------------	--

2.КАЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Класно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Проконтролировать работу учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический, класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание Протокол административного совещания
--	--	---------------------------------	--	--	---

Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
--	---	--------------	---	---------------------	---

3.КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Успеваемость учащихся 11 класса	Проверить соответствие оценок учащихся в	Тематический, персональный	Электронные журналы	Замдиректора по УВР	Административное совещание Протокол административного совещания
4.КАЧЕСТВО РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА					
Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9 класса	Замдиректора по УВР, руководитель МС, учитель русского языка и литературы, учителя-предметники	Приказ о проведении итогового собеседования. Административное совещание по итогам. Протокол с результатами итогового собеседования и протокол административного совещания
5.КАЧЕСТВО ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ					
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнить требования к ведению и проверке. Проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	Замдиректора по УВР, классный руководитель 4 класса	Административное совещание Протокол административного совещания
Проверка электронного журнала 4 классов	Выполнить требования к ведению журнала, организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Электронные журналы 4 классов	Замдиректора по УВР	Административное совещание Протокол административного совещания
6.КАЧЕСТВО РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА					
Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к ГИА»	Проконтролировать качество подготовки и проведения собрания Удовлетворенность потребителей качеством образования (опрос)	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Замдиректора по УВР, классный руководитель	Протокол родительского собрания
7.КАЧЕСТВО РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ (КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ)					

Анализ выполнения решений педагогических советов и МС	Провести анализ, как выполняются решения педагогических советов и МС	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование

8.КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Домашние задания	Выполнить требования к домашним заданиям	Тематический	Тематический контроль 3, 7,8 классов	Замдиректора по УВР	Административное совещание Протокол административного совещания
------------------	--	--------------	--------------------------------------	---------------------	--

МАРТ

1.КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Подготовка к проведению ВПР	Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Собеседование, индивидуальные консультации
-----------------------------	--	--------------	--------------------------------------	---------------	--

2.КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Классно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Проконтролировать работу педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; над раскрытием творческого потенциала ученика	Тематический,	Анализ урочных и внеурочных занятий, анкетирование	Классные руководители	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Работа руководителей курсов внеурочной деятельности над сохранностью контингента учащихся	Проверить, как учителя выполняют рабочие программы курсов внеурочной деятельности. Проверить, как учителя поддерживают посещаемость курсов.	Тематический	Работа руководителей курсов – качество проведения занятий	Замдиректора по ВР, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание Протокол административного совещания
3.КАЧЕСТВО ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ					
Работа учителей с журналами внеурочных курсов	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля. Административное совещание Протокол административного совещания
4.СОХРАНЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ					
Анализ заболеваемости учащихся в 2-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу воспитания и социализации обучающихся при	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по ВР, медсестра, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания

	получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе. 3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни				
5.КАЧЕСТВО РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА					
Тренировочные экзамены в формате ОГЭ И ЕГЭ в 9, 11 классах по русскому языку, математике	Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах	Учителя-предметники	Административное совещание Протокол административного совещания

	бланков ответов				
Тренировочные экзамены в 9 и 11 классах по выбору	Проконтролировать предварительно знания предметов по выбору. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах	Учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание. Протокол административного совещания. Индивидуальные собеседования с педагогами, учениками и их родителями
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнить списки учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам

6.КАЧЕСТВО РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Организация работы по формированию УМК на 2022/23 учебный год	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2022/23 учебный год	Тематический	Список учебников на 2022/23 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников для подготовки приказа
Предварительная нагрузка на 2022/23 учебный год	Распределить предварительно нагрузку на 2022/23 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2023/23 учебный год	Администрация	Протокол совещания с педагогами

АПРЕЛЬ

1.КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля. Административное совещание. Протокол административного совещания
Проведение ВПР	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Замдиректора по УВР	Приказ о проведении всероссийских проверочных работ в 2021 году. Памятки для повторения сложных

					тем на основе демоверсий ВПР
2.КАЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
Промежуточный контроль во 2–8 и 10-х классах	Проверить, как учителя реализуют учебные программы. Проконтролировать уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Замдиректора по УВР, председатель МС	Справка по итогам контроля. Административное совещание Протокол административного совещания
3.КАЧЕСТВО ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ					
Работа учителя с электронным журналом	Выполнить требования к работе учителя с электронным журналом. Выполнить программы по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Электронный журнал	Директор школы, замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля. Административное совещание Протокол административного совещания
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить, как учителя выполняют требования к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный, обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Замдиректора по УВР, руководитель МС	Справка по итогам контроля. Административное совещание Протокол административного совещания
4.КАЧЕСТВО РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА					
Тренировочные экзамены в 9,11 классах по русскому языку, математике, по выбору	Проконтролировать предварительно у учеников знания по русскому языку, математике. Ознакомить с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах	Замдиректора по УВР, классный руководитель 9, 11 классов	Справка по итогам контроля. Административное совещание Протокол административного совещания. Собеседования с учениками и их родителями, учителями-предметниками,

					классными руководителями
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утвердить списки учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	Замдиректора по УВР, классный руководитель 9,11 классов.	Списки учащихся по предметам
5.КАЧЕСТВО РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ					
Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2022/23 учебном году	Сформировать списки на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Тематический, персональный	Заявления работников на аттестацию в 2021-2022 учебном году	Замдиректора по УВР	Собеседование с учителями
МАЙ					
1.КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ					
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10 классов в следующий класс»	Проконтролировать, как осваивают ученики общеобразовательные программы в течение учебного года. Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора по УВР	Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»
Анализ результатов ВПР	Провести мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету	Тематический	Работы	Директор школы, замдиректора по УВР	Справка по итогам анализа. Административное совещание Протокол административного совещания
2.КАЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
Промежуточный контроль образовательных результатов во 2–8, 10 классах	Проверить выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации	Директор школы, замдиректора по УВР,руководитель МС	Справка по итогам анализа результатов промежуточного контроля. Административное совещание Протокол административного

			обучающихся		совещания
3.КАЧЕСТВО ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ					
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить выполнение требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, руководители методических объединений	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Собеседование
Электронные журналы	Выполнить учебные программы	Фронтальный, персональный	Электронные журналы	Директор школы, замдиректора по УВР, руководитель МС	Протокол педсовета. Собеседование
Журналы курсов внеурочной деятельности	Выполнить рабочие программы; Провести аттестацию обучающихся	Фронтальный, персональный	Рабочие программы курсов	Директор школы, замдиректора по ВР, руководитель МС	Протокол педсовета Собеседование
4.СОХРАНЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ					
Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организовать взаимодействие с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	Замдиректора по ВР	Административное совещание Протокол административного совещания. Собеседование
5.КАЧЕСТВО РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА					
Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9, 11 классов, освоивших ООП основного и среднего общего образования»	Проверить, как ученики освоили ООП основного и среднего общего образования	Тематический	Электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора по УВР	Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА
6.КАЧЕСТВО РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ					
Проведение итоговых заседания школьного	Изучить результативность работы	Тематический обобщающий	Протоколы заседаний, анализ	Замдиректора по УВР	Анализ работы МС

МС	МС в 2022/23 учебном году		работы за 2021/22 учебный год, план работы на 2022/23 учебный год		
Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2022/23 учебном году	Провести инструктаж по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться на квалификационную категорию в 2022/23 учебном году	Замдиректора по УВР	Собеседование
Результативность работы учителей по темам самообразования, участия в конкурсах Подведение итогов качества реализации учебных программ	Подвести итоги участия педагогических работников школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) Проверка реализации учебных программ на текущий учебный год, выполнение плана контрольных, практических, лабораторных работ по предметам на конец года	Фронтальный, персональный Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников школы в конкурсах различного уровня Отчеты учителей-предметников	Замдиректора по УВР	Мониторинг Собеседование, справка
7. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Консервация учебных кабинетов до нового учебного года	Консервация кабинетов	Фронтальный	Учебные кабинеты	Замдиректора по АХР	Информация
Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнить требования пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2022/23 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Администрация	Административное совещание
8. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ					

Соответствие в журналах 10,11 классов отметок за 2-е полугодие и год среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении»	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки.	Тематический	Электронный журнал	Замдиректора по УВР	Совещание
Составление ведомости итоговых отметок и учет итоговых отметок обучающихся 11 класса	Определить количество учеников, окончивших школу на 4 и 5	Тематический	Ведомость отметок за 1, 2 полугодие и год 10,11 классов	Замдиректора по УВР, классный руководитель	Справка по итогам года

ИЮНЬ

1.КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы	Замдиректора	Собеседование
--	---	--------------	-----------------------	--------------	---------------

2.КАЧЕСТВО ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Электронные журналы	Замдиректора по УВР	Мониторинг
---	--	---------------------------	--	---------------------	------------

3.КАЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Личные дела учащихся	Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Замдиректора по УВР	Оформление личных дел
Журналы внеурочной деятельности	Проверить, как учителя выполнили рабочие программы по курсам внеурочной деятельности	Тематический персональный	Журналы курсов внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР	Проверка журналов
Электронные журналы	Проверить оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Электронные журналы	Замдиректора по УВР	Проверка журналов

Оформление и выдача аттестатов	Контроль правильности оформления аттестатов	Тематический персональный	Аттестаты об ООО и СОО	Администрация	Выдача аттестатов
4.КАЧЕСТВО ВЕДЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ					
Анализ воспитательной работы в 2021/22 учебном году	Составить анализ воспитательной работы в 2021/22 учебном году	Фронтальный, обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2022/23 учебный год	Замдиректора по ВР	Анализ воспитательной работы в 2021/22 учебном году
5.КАЧЕСТВО РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА					
Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	Замдиректора по УВР	Консультации по вопросам ГИА
6.КАЧЕСТВО РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ					
Подготовка анализа работы школы в 2021/22 учебном году и плана работы на 2022/23 учебный год	Подготовить анализ работы школы за 2021-22 учебный год и плана работы на 2022/23 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2022/23 учебный год	Администрация	Анализ работы школы за 2021/22 учебный год и план работы на 2022/23 учебный год
7.КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Подготовка школы к новому учебному году	Составить план мероприятий по подготовке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к новому учебному году	Директор школы, администрация	План мероприятий по подготовке школы
8.КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ,ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА АТТЕСТАТ С ОТЛИЧИЕМ					
Результативность ЕГЭ выпускников	Сравнить средний балл ЕГЭ с итоговыми отметками	Тематический	Протоколы ЕГЭ	Замдиректора по УВР	