

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЛОДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ САБАДАШЕВА
ЕВГЕНИЯ МИХАЙЛОВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Публичный отчет за 2024-2025 учебный год.

1. Информационная справка

Полное наименование ОУ: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Плодовская средняя общеобразовательная школа имени Сабадашева Евгения Михайловича» Бахчисарайского района Республики Крым.**

Сокращённое наименование ОУ: **МБОУ «Плодовская СОШ им. Сабадашева Е.М.»**

МБОУ «Плодовская СОШ им. Сабадашева Е.М.» (далее – Школа) является муниципальным общеобразовательным учреждением.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Учредителем ОУ является муниципальное образование Бахчисарайский район. От имени муниципального образования функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Бахчисарайского района Республики Крым в лице Управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс

В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Республики Крым, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования.

Юридический адрес Школы: 298410 Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Плодовое, улица Ленина, 71.

Фактический адрес Школы: 298410 Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Плодовое, улица Ленина, 71.

Школа расположена в селе Плодовое Бахчисарайского района Республики Крым, в 30 км от Симферополя.

Здание учебного корпуса типовое, рассчитано на 600 ученических мест, общая площадь школы 1923 кв. метра. Число учебных кабинетов – 28, которые оснащены различными дидактическими и цифровыми предметно-методическими материалами, наглядными пособиями, материально-технической базой, чтобы педагоги могли применять в своей педагогической деятельности новейшие технологии и методы работы.

Учебный корпус имеет компьютерный класс, где находится 11 компьютеров, которые были обновлены в 2016 году; приобретены 25 ноутбуков, в 13 учебных кабинетах имеются телевизоры. Кабинет математики, географии, истории, русского языка и

литературы оснащены интерактивными досками. С 01.09.2014 был создан школьный Web-сайт (<https://plbsh.crimeaschool.ru/info/main>), на котором размещаются материалы по учебно-воспитательной работе.

Школьная столовая имеет 100 посадочных мест. В школе есть библиотека с читальным залом на 20 посадочных мест. Функционирует спортивный зал, имеется большая пришкольная территория. Актовый зал школы совмещен со столовой.

Для осуществления дошкольного образования при школе имеется детский сад, который не является юридическим лицом, действует на основании Положения приказ № 300 от 12.09.2022г. С 11 октября 2022 года детский сад осуществляет деятельность в отдельно стоящем здании по адресу: 298410, Республика Крым, Бахчисарайский района, с. Плодовое, ул. Ленина, д.71.

Проектная наполняемость - 100 мест, общая площадь здания 1162,1 кв.м., из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса – 346,75 кв.м. В детском саду имеется, музыкальный зал, спортивный зал, медицинский кабинет, пищеблок. Территория детского сада оснащена площадками с беседками для прогулки детей.

2. Особенности управления школой.

Управление школой осуществляется на демократических началах, на основе закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Устава школы и локальных актов. В школе сформировалась достаточно слаженная управленческая команда.

Педагогический совет – коллективный орган управления школой, который, принимая важные и значимые решения, решает вопросы, связанные с реализацией программы развития, выявляет и рассматривает проблемы, подготовленные администрацией школы, несет коллективную ответственность за принятые решения.

Попечительский совет – коллегиальный орган управления школой, который предназначен оказывать содействие в дополнительном привлечении внебюджетных финансовых средств и оказании Образовательному учреждению организационной, консультативной и иной помощи.

Управляющий совет - коллегиальный орган управления школой, который основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. К компетенции Управляющего совета относится:

- участие в рассмотрении вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;
- содействие привлечению для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- участие в разработке и принятии правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- внесение предложений по вопросам регулирования в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных)

организаций, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы, организации внеурочной и досуговой деятельности Образовательного учреждения;

- иные вопросы деятельности Образовательного учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами Бахчисарайского района Республики Крым к компетенции Управляющего совета;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

Общее собрание работников - постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. К компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов принятия проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- выборы работников в Управляющий совет Образовательного учреждения;

- выборы членов Попечительского совета Образовательного учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

Родители реализуют свое право участвовать в управлении образовательным учреждением через участие в работе Совета родителей школы. Совет включает в себя различные категории граждан и охватывает все стороны жизни образовательного учреждения.

Методический совет —совещательный орган, в состав которого входят заместители директора по учебно-воспитательной, руководители методических объединений, психолог. Цель его деятельности заключается в обеспечении условий для анализа, планирования, согласования и координации деятельности коллектива по разработке и реализации программы развития школы. Создается МС по решению педсовета приказом

директора школы. Заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют управление функционированием: контролируют выполнение федеральных государственных образовательных стандартов образования, отслеживают уровень сформированности предметных знаний, общеучебных умений и навыков, необходимых для продолжения образования, уровень обученности и обучаемости учащихся. Руководят работой методических объединений, педагогических консилиумов, несут ответственность за организацию учебно-воспитательного процесса, координируют связь образовательного учреждения с научно-педагогическими учреждениями, методическими службами управления образования, КРИППО и координируют работу преподавателей школы.

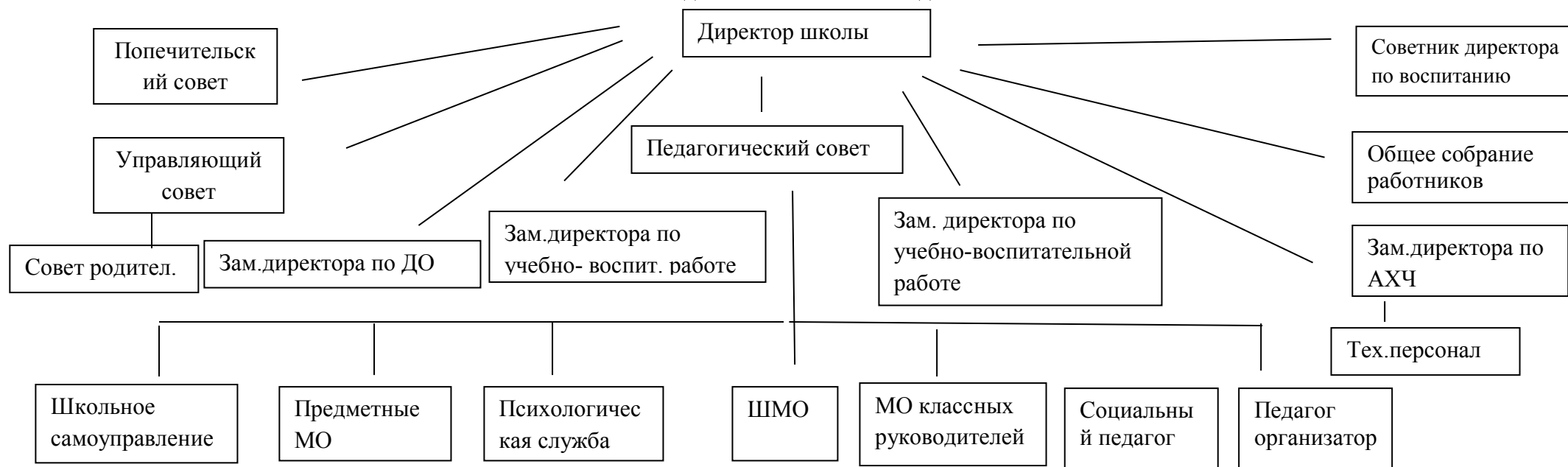
Служба административно-хозяйственной части обеспечивает условия для нормального и стабильного функционирования учебно-воспитательного процесса, сохранения и развития материально-технической базы школы. Руководит службой АХЧ заместитель директора по административно-хозяйственной работе. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует внеурочную воспитательную работу с детьми. Контролирует состояние воспитательной работы, отслеживают уровень воспитанности учащихся, работает с детьми, требующими особого педагогического внимания, Педагог-организатор организует работу органов ученического самоуправления, отвечают за связь с внешкольными учреждениями.

Методические объединения учителей начальных классов, учителей социально-филологического цикла, учителей точных дисциплин, учителей предметов естественно - географического цикла, являются ведущим учебно-методическим структурным подразделением школы, осуществляющим учебно-методическую работу, а также работу по повышению квалификации учителей. МО создают условия для профессионального развития учителей как субъектов педагогической, исследовательской, проектировочной, коммуникативной, организационно-управленческой деятельности. Временные творческие коллективы учителей школы, осуществляют опытно-экспериментальную деятельность по освоению и использованию образовательных технологий, обеспечивающую построение развивающей личностно ориентированной практики образования в школе.

Социально — психологическая служба (педагог-психолог, учитель-логопед, помощник учителя) предназначена для организации помощи педагогам в решении проблем дифференциации образовательного процесса. Она осуществляет психолого-педагогическую диагностику готовности детей к обучению в школе, при переходе на новый уровень образовательной системы, выполняет профориентационную и профконсультационную работу, способствующую осознанному выбору учащимся профиля обучения с учетом их интересов, способностей и возможностей, обеспечивает профилактическую и психологическую, коррекционную и консультативную работу с учащимися и их родителями.

Административное управление осуществляют директор и его заместители. Основной функцией директора школы является координация усилий всех участников образовательного процесса через Педагогический совет, общее собрание работников, управляющий совет и попечительский совет.

Модель организационной структуры управления
МБОУ «Плодовская СОШ им. Сабадашева Е.М.»



Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом школы на основе принципа гласности, открытости, демократичности и самоуправления.

Учебная деятельность за 2024/2025 учебный год

В течение 2024-2025 учебного года коллектив школы продолжил работу над приоритетными направлениями: повышение результативности учебной, воспитательной и профилактической работы - через различные формы сотрудничества между всеми субъектами учебно-воспитательного процесса.

В связи с этим первоочередными задачами были:

- посещение уроков по плану;
- проверка документации;
- организация самообразования учителей, повышения их квалификации;
- активизация работы со слабоуспевающими обучающимися;
- организация разноуровневого обучения школьников с целью повышения качества образования и во избежание неуспеваемости;
- организация работы учителей-предметников с одаренными детьми с целью подготовки их к олимпиадам.

В 2024/2025 учебном году аттестации подлежали 353 обучающихся, из них:

НОО (2-4 классы) – 140 человек;

ООО (5-9 классы) – 198 человек.

СОО (10-11 классы) – 15 человек.

Обучающиеся 1-х классов – 32 человека подлежали вербальному оцениванию.

Итоги учебной деятельности в 2024/2025 учебном году следующие:

1. Контингент обучающихся, движение.

Источник финансирования	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее (полное) общее образование	Всего
За счёт бюджетных ассигнований	172	198	15	385

2. Успеваемость, качество знаний.

Итоги 2024/2025 учебного года										
Количество обучающихся			Качество знаний, %				Успеваемость, %			
НОО	ООО	СОО	НОО	ООО	СОО	Общее по ОО	НОО	ООО	СОО	Общее по ОО
140+	198	15	65	41	33	46	99	99	100	99
32										

Анализируя показатели года, видим, что динамика качества знаний и успешности по школе в сравнении с 3 четвертью 2024/2025 учебного года положительная: качество знаний увеличилось на 2%, успеваемость – на 2%; с итогами 2023/2024 учебного года: отрицательная (качество снижено на 5%, успеваемость стабильна – 99%. Коллективу школы необходимо улучшить показатели работы.

Сводная таблица успеваемости и качества знаний учащихся

Классы	Количество уч-ся	% качества год	% успеваемости год	Кл рук-ль
1-А	16	-	-	Решатова С.Т.
1-Б	16	-	-	Цюрукало В.М.
2-А	23	74	100	Кустова Ю.В.
2-Б	12	42	83	Пигарева О.Н.
3-А	26	58	100	Эмирсалиева Э.Н.
3-Б	25	72	100	Куртмуллаева Ш.Ф.
4-А	27	63	100	Зохрабова А.А.
4-Б	27	70	100	Мустафаева А.Ф.
5-А	17	29	100	Вельможная Т.С.
5-Б	20	50	100	Костюк И.П.

6-А	23	74	97	Муждабаева А.М.
6-Б	20	25	100	Саидаблаева А.Ф.
7-А	24	50	100	Чабанова К.Т.
7-Б	22	18	100	Горобец Н.Е.
8-А	18	56	100	Измаилова Л.М.
8-Б	16	31	100	Джамирова М.А.
9-А	19	37	100	Аметова Л.Ф.
9-Б	19	37	100	Булыжникова Н.В.
10	8	38	100	Соловьева Н.В.
11	7	29	100	Эмирсалиева Г.Н.

Список обучающихся на «отлично»:

№ п/п	Класс	ФИО учащегося	ФИО кл рук-ля
1-4	2-А	1. Выгулярная Варвара 2. Гафарова Сабина 3. Изидинова Алие 4. Изидинова Мавиле	Кустова Ю.В.
5	2-Б	1. Халилова Сабрие	Пигарева О.Н.
6-10	3-А	1. Асанова Майе 2. Булатов Даниил 3. Вивчаренко Виолетта 4. Джаппаров Ильяс 5. Юнусова Мелек	Эмирсалиева Э.Н.
11-18	3-Б	1. Барашев Юсуф 2. Богунова Алина 3. Валиев Ресуль 4. Изидинова Адиле 5. Сухань Матвей 6. Халилов Муслим 7. Халилов Назим	Куртмуллаева Ш.Ф.

		8. Юров Савелий	
19-24	4-А	1. Бекирова Камила 2. Гафарова Элина 3. Колобов Ибрагим 4. Мовчан Валерия 5. Тохтарова Арзы 6. Федоров Роман	Зохрабова А.А.
25-30	4-Б	1. Дваджиев Экрем 2. Еременко Каролина 3. Родченкова Анастасия 4. Соловьев Богдан 5. Сулейманова Ульвие 6. Тарасенко Ксения	Мустафаева А.Ф.
31-32	5-А	1. Сколышева София 2. Харабибер Асие	Вельможная Т.С.
33-34	5-Б	1.Рыжман Владислав 2.Эмиралиев Тимур	Костюк И.П.
35-36	6-А	1. Выгулярная Александра 2. Харабибер Сульбие	Муждабаева А.М.
37-39	7-А	1. Алиев Эмир 2. Деревянская Мелания 3. Муждабаева Ульвие	Чабанова К.Т.
40-42	8-Б	1. Куртмуллаева Эльмаз 2. Решитов Эмиль 3. Романова Вероника	Джамирова М.А.
43	9-А	Тарасенко Карина	Аметова Л.Ф.
44	10	Изидинова Зарема	Соловьева Н.В.
Всего		44	

По итогам года на 10 отличников больше, чем в третьей четверти и 44, как в прошлом учебном году. Педагогический коллектив работает со способными детьми для улучшения показателей школы.

Хорошисты:

2А: Зейнова Замира, Беялов Эмиль, Богунов Артём, Бочкарев Глеб, Валиев Азиз, Дулепов Владимир, Кайбуллаева Фериде, Коряковцев Александр, Михальчук Игнат, Петухова Кристина, Саидаблаева Айлин, Харахады Эльвис, Ярошенко Тимофей (13 человек)

2Б: Тарашанская Анна, Макарова Ангелина, Тришин Макар, Умерова Ангелина-Мелек (4 человека)

3А: Изидинов Сейран, Абдураманова Сафие, Аблякимов Осман, Ипанова Марселина, Камалова Мунире, Красько Богдан, Ломакина Александра, Нитшаева Алие, Секингер Тимур, Чёрный Тихон
(10 человек)

3Б: Барашева Мерьем, Бекиров Ремзи, Гатина Сафие, Королев Ярослав, Курсаитов Имран, Макарова Ася, Подаванова Аделина, Саидаблаев Юсуф, Сетарова Ясмина, Эдемова Эльнара
(10 человек)

4А: Аблякимов Ридван, Мисюк Майя, Сытник Ольга, Тришина Софья, Дурбажов Герман, Калашникова София, Карьков Илья, Лабузов Денис, Мажаев Максим, Меметова Диана, Никитенков Дмитрий (11 человек)

4Б: Куртмуллаева Эльфие, Алиев Эбазер, Бочкарев Матвей, Дубровная Елизавета, Иванцова Милана, Ислямов Ибраим, Османов Эскендер, Решитова Гульсум, Салошин Ярослав, Соколова Татьяна, Сулейманов Эрнес, Умерова Фазиле, Эдемов Эдем (13 человек)

5А: Бартельс Анна, Гунько Денис, Дмитриева Александра (3 человека)

5Б: Ганьжина Виталина, Джаппарова Динара, Хмыров Иван, Терещенко Кира, Бормотов Лев, Коробейников Никита, Нитшаева Тамила, Руснак Кира (8 человек)

6А: Дергунова Анастасия, Соколова Елизавета, Абдураманова Мумине, Абибулаев Тимур, Бык Никита, Заитов Эмир Осман, Зиганшин Амир, Изидинов Азиз, Капустина Милана, Кустов Данил, Узжина Ульяна, Усеинов Эдем, Фофанова Дарья, Ханькович Эвелина, Ярошенко София (15 человек)

6Б: Учеников Ученик четыре, Довбыш Мария, Петрова Вероника, Романов Андрей, Сейдаметов Рустем (5 человек)

7А: Барашев Айяр, Бекирова Мавиле, Изидинова Реан, Решитов Ислям, Соромотина Алина, Суюнова Реяна, Фараонов Данила, Эмиралиева Карина, Эмирусеинова Сание (9 человек)

7Б: Керим Назифе, Межитова Ранье, Османов Эльнур, Поносова Валерия (4 человека)

8А: Бабич Максим, Выгулярный Кирилл, Ганьжин Кирилл, Данченко Александр, Иванова Ксения, Колобов Рамазан, Макарова Виктория, Салошина Алиса, Тимосевич Максим, Тычинина Милана (10 человек)

8Б: Аксеидова Лиля, Юдинкова Виолетта (2 человека)

9А: Миронова Светлана, Бойко Анна, Вокуева Дарья, Залозный Энвер, Иванов Владимир, Латифова Айела, Осипчук Алина (7 человек)

9Б: Алиева Сание, Алиева Латифа, Изидинова Ление, Колобова Аида, Рахимова Левиза, Федоров Сергей, Харахады Арсен, Юрова Милена (8 человек)

10: Зверева Златослава, Тезенина Вероника (2 человека)

11: Корвякова Полина, Свиридова Виктория, Ульяночев Артур (3 человека)

137 человек

В этом учебном году на 1 хорошиста больше, чем в прошлом.

Результаты ГИА.

9 класс.

Получили аттестат об основном общем образовании выпускников – 35 человек и 3 человека, оставлены на дополнительный период для сдачи математики, русского языка и информатики.

В форме ОГЭ выпускников – 32 человек.

В форме ГВЭ выпускников – 3 человека.

Не сдали выпускников в основные даты основного периода – 3 человека.

Сдали в резервные сроки основного периода выпускников – 0.

Количество участников сентябрьских сроков – 3 человека.

Аттестат с отличием выпускников – 1 .

Предмет	Кол-во	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество (%)
1.Обязательные экзамены в условиях независимого оценивания						
Русский язык	37	8	11	18	0	51
Математика	38	7	24	6	1	82
2.Предметы по выбору учащихся						
Информатика	8	1	5	1	1	75
Биология	28	6	11	11	0	61
Обществознание	6	0	3	3	0	50
Химия	3	1	1	1	0	67
География	24	11	7	6	0	75
Физика	1	0	1	0	0	100

По итогам года качество знаний:

Русский язык – 63% (ОГЭ ниже на 12%)

Математика – 50% (ОГЭ выше на 32%)

По информатике у Репитуна Д. оценка не подтверждена (была «3», получил – «2»). Качество знаний -75% (ОГЭ – 75%).

По биологии подтвердили оценки 22 человека; у 4 обучающихся оценка выше на балл, чем годовая (Латифова А., Литейкин К., Дюбочкин В., Керимов Р.; у 2- ниже на балл, чем годовая (Усмонов Ш., Бойко А.). Качество знаний – 54% (ОГЭ выше на 7%)

По обществознанию все оценки подтверждены. Качество – 50% (ОГЭ – 50%).

По физике у Иванова В. Оценка подтверждена – 4.

По химии у Герцовской С. оценка ниже, чем годовая (была «4»). У Колобой А. и Бойко А. оценки подтверждены. Качество знаний – 100% (ОГЭ ниже на 33%).

По географии подтвердили оценки 13 человек; у 11 обучающихся оценка выше на балл, чем годовая. Качество знаний – 58% (ОГЭ выше на 17%).

Анализируя показатели, следует отметить, что, как и в прошлом учебном году присутствует, необъективность оценивания обучающихся по всем предметам для сдачи ОГЭ, кроме обществознания (учитель – Соловьева Н.В.). Анализируя работу педагогов по подготовке к ОГЭ и выставлению четвертных, а затем годовых оценок, хочется отметить, что всеми учителями велись консультации по подготовке к экзаменам на протяжении всего учебного года. Проведение пробных экзаменов по данным предметам проходило под контролем администрации школы, организаторов в аудитории – пробные ОГЭ проходили строго в соответствии с Порядком проведения экзамена. Сравнивая показатели пробных экзаменов и годовые оценки, видно, что от первого пробного экзамена – к четвертому показатели становились лучше и наиболее приближены к годовой оценке. Следовательно, можно сделать вывод, что завышение оценок наблюдается при сдаче ОГЭ. Снижены оценки у отдельных обучающихся по химии и русскому языку.

Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса завершилась в сроки, обозначенные нормативными документами.

11 класс.

Получили аттестат о среднем общем образовании – 6 человек.

В форме ЕГЭ выпускников – 6 человек.

Не сдали выпускников в основные даты основного периода – 1 человек.

Сдали в резервные сроки основного периода выпускников – 0 человек.

Количество участников сентябрьских сроков – 1 человек.

Аттестат с отличием выпускников – нет .

Медаль – нет.

Предмет	Кол-во	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество (%)
1.Обязательные экзамены в условиях независимого оценивания						
Русский язык	7	0	0	7	0	0
Математика базовая	6	1	3	1	1	67
Математика профильная	1	0	0	1	0	0
2.Предметы по выбору учащихся						
Обществознание	3	0	0	1	2	0
История	1	0	0	1	0	0
Биология	2	0	0	2	0	0
Химия	2	0	0	2	0	0

По итогам года качество:

Русский язык – 29% (ЕГЭ – 0)

Математика – 71 % (ЕГЭ ниже на 4).

Обществознание – не подтвердили (понижили на 1 балл -1 человека, на 2 балла – 2 человека)

Биология – понизили на 1 балл.

История – понизил на 1 балл.

Химия – понизили на 1 балл – 1 человек, на 2 балла – 1 человек.

Анализируя показатели видно, что о оценены выпускники по всем предметам необъективно. Понижение в 2 балла наблюдается по предметам: химии (Колисниченко В.Н.) и обществознанию (Лукм

Выводы:

Анализ показателей качества знаний и успеваемости свидетельствует о том, что во всех звеньях школы наблюдается небольшая положительная динамика. Увеличилось количество отличников и хорошистов, снизилось количество резервистов качества знаний школы. Работа педагогического коллектива над приоритетными направлениями: повышение результативности учебной, воспитательной и профилактической работы - через различные формы сотрудничества между всеми субъектами учебно-воспитательного процесса удовлетворительна. Поставленными задачи в учебном году выполнялись.

Рассматривая итоги ГИА, можно сделать вывод, что полученные результаты экзаменов у выпускников 9-х классов в большей степени завышены, что должно указывать на необъективность оценивания, но проведенные пробные экзамены по данным предметам дают другую картину оценивания, схожую с годовыми отметками.

У выпускников 11 класса оценки выставлены необъективно в сравнении с ГИА.

Рекомендации:

1. Администрации школы:

1.1. Взять на контроль работу с родителями обучающихся, дающих низкие показатели успешности.

1.2. Присутствовать на заседаниях методических объединений, где будут анализироваться работа со способными и неуспевающими детьми, результаты ГИА.

2. Учителям-предметникам:

2.1. Разработать планы индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися, дать задания для самостоятельной работы в летний период.

2.2. Проанализировать работу по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.

2.3. Спланировать дополнительные занятия со способными обучающимися.

Анализ методической работы в 2023/2024 учебном году

Методическая деятельность современной школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики и направлена на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через деятельность методических объединений учителей. В школе работают 5 методических объединений учителей: начальной школы, учителей естественно-географического цикла, учителей точных наук, учителей филологических наук, учителей гуманитарного цикла.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы.

Цель:

Повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала; создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

1. Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации стандартов нового поколения, ориентировать их на отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, направленной на развитие интеллектуально-творческого и социально- психологического потенциала личности обучающегося с целью повышения качества образования.
2. Способствовать освоению педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.
3. Способствовать повышению качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета.

Планируемые результаты:

- совершенствование педагогического мастерства;
- повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса и повышение качества образования

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические объединения
- Методический семинар
- Открытые уроки
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели
- Методические декады
- Участие в конкурсах , конференциях, педагогических чтениях, марафонах;
- Работа педагогов над темами самообразования
- Мастер-классы

Основные направления деятельности

Направление 1. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана работы.

Даты проведения	Основное содержание деятельности	Ответственные

Август	Организационный педсовет. Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года. Утверждение плана работы школы на 2024/2025 учебный год.	Директор школы Зам. директора по УВР
Октябрь	Педсовет по теме «Повышение качества образовательной деятельности в условиях реализации обновленных ФГОС». Итоги успеваемости за 1 четверть во 2 - 9 классах. Предварительные итоги в 10, 11 классах.	Творческая группа, зам. директора по УВР, классные руководители
Декабрь	Педсовет по теме «Обновленные ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом» Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2 – 11 классах.	Зам. директора по УВР Творческая группа
Март	Педсовет по теме «Воспитание в современной школе». Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 9 классах, предварительные итоги 10, 11 классов	Зам. директора по УВР, руководители ШМО классных руководителей, классные руководители
Май	Педсовет о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.	Классные руководители 9, 11 классов, зам. директора по УВР
Июнь	Педсовет: «О завершении учебного года в 1-8,10-х классах». Предварительные итоги работы педагогического коллектива в реализации проблемы школы по повышению качества образования.	зам. директора по УВР, классные руководители
Июнь	Педсовет об окончании итоговой аттестации учащихся 9, 11 класса. Проект плана работы школы на 2025/2026 учебный год	зам. директора по УВР Творческая группа

В 2024-2025 учебном году коллектив школы работал по Методической теме «Повышение качества образовательной деятельности в условиях реализации обновленных ФГОС».

В рамках реализации намеченных целей и задач планируется организационная работа в следующих направлениях:

- организация проведения административных контрольных работ – 2 раза в год;
- срезы знаний по итогам входных диагностических работ по русскому языку и математике;
- организация работы по повышению педагогического мастерства учителей через методические семинары, работу в методических объединениях, тематических педсоветах, участие в Мастер-классах
- организация работы учителя над темами самообразования;
- проведение школьного конкурса педагогического мастерства;
- предметные недели, декады, открытые уроки;
- обобщение педагогического опыта учителей.

Проведены заседания методического совета

Дата	Тема заседания	Ответственные
Август	- Обсуждение плана методической работы на 2024/2025 уч.год - Утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. - Новая процедура аттестации педагогических кадров - Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО. - Итоги методической работы за прошлый уч.год.	Председатель МС. Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Сентябрь	- Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-11 классах. - Организация тура школьных олимпиад. - Организационные вопросы.	Председатель МС. Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Ноябрь	- Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть. Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, подготовка к участию в муниципальном этапе. - Выявление уровня успешности педагогов.	

	Подготовка к участию в Республиканской олимпиаде 3. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.	Председатель МС. Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Январь	1. Результативность методической работы школы за 1 полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Отчет руководителей ШМО о выполнении программ. 3. Адаптация 1, 5, 10 классов 4. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 5. Итоги участия обучающихся школы на предметных олимпиадах в этапах всероссийской олимпиады школьников. 6. Итоги проведения предметных декад за первое полугодие. 7. Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов. Особенности подготовки к итоговому собеседованию, проведения и оценивания экзамена.	Председатель МС. Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Март	1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности на уроках истории и обществознания. Итоги участия детей в конкурсах и олимпиадах. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть. 3. Подготовка к промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля. 4. Итоги обобщения опыта учителей. 5. Подготовка УМК на новый учебный год.	Председатель МС. Зам. директора по УВР Руководители ШМО

Апрель	1. Изучение локальных актов и приказов « О проведении итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году». Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ в выпускных классах. 2. Изучение нормативных документов по проведению ОГЭ и ЕГЭ. 3. Подготовка к проведению тематического педсовета «Работа педагогического коллектива по формированию гражданственности, патриотизма, национального самосознания и единства» 4. Участие школы во Всероссийских проверочных работах 5. Предметная неделя МО естественно-математического цикла и методическая пятница.	Председатель МС. Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Май	1.Подведение итогов работы к будущей аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы. 2.Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год (успеваемость, прохождение программы) 3.Итоги предметных месячников и недель за второе полугодие. 4.Разработка нового учебного плана.	Председатель МС. Зам. директора по УВР Руководители ШМО

Направление 2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Методические семинары и круглые столы

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Анализ образовательных результатов	Творческая группа
Ноябрь	Система кружковой работы в рамках реализации ФГОС как средство развития	Творческая группа

	творчества и одарённости школьников.	
Февраль	Совершенствование единого здоровьесберегающего образовательного пространства	Творческая группа
Апрель	Воспитательная работа школы	Творческая группа

Направление 3. Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
<i>1. Методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов (час методической консультации для желающих педагогов)</i>		
Октябрь	Инновационная деятельность (использование ИКТ, проектные технологии, деятельностный подход, игровые технологии, исследовательские технологии, методов фиксации и оценивания учебных достижений и др.)	Учитель информатики, Руководитель ШМО точных наук
Ноябрь	Портфолио в профессиональной деятельности учителя: -портфолио как образовательная технология; -виды портфолио: -аттестационные портфолио; -возможности портфолио для профессионального развития учителя	Творческая группа
Декабрь	Совершенствование единого здоровьесберегающего образовательного пространства	Руководитель ШМО начальных классов
Февраль	Развитие функциональной грамотности на уроках в начальной и основной школе	Руководитель ШМО начальных классов; предметов – естественно-географического цикла
Март	Активные и интерактивные формы и методы патриотического воспитания: традиции и инновации	Руководитель ШМО классных руководителей; Советник директора по ВР

Апрель	Совершенствование системы воспитательной работы в ОО района с целью формирования гражданской, социально значимой личности учащегося, способной адекватно реагировать на потребности динамично развивающегося общества	Руководитель ШМО классных руководителей
Май	Анализ посещённых открытых уроков педагогов.	Руководители ШМО, зам. директора по УВР

2.Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

2.1. Курсовая переподготовка

Сроки	Тематика мероприятий	Ответственные
Май	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации на 2025 г	Зам.директора по УВР, учителя
Май - сентябрь	Составление заявок по прохождению курсов	Зам.директора по УВР, ответственный за курсовую подготовку
В течение года	Самообразовательная работа	Педагогические работники
В течение года	Организация системы взаимопосещения уроков	Руководители ШМО
В течение года	Посещение и работа в методических семинарах, консультациях и совещаниях по плану образовательного учреждения	Учителя, зам.директора по УВР, руководители ШМО

2.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

Групповая консультация для педагогов, выходящих на аттестацию «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Зам.директора по УВР
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений на аттестацию с целью установления квалификационной категории и написанию самоанализа	Сентябрь - октябрь	Руководители ШМО, зам.директора по УВР
Групповая консультация для педагогов, выходящих на аттестацию «Подготовка материалов собственной	октябрь	Зам.директора по УВР

педагогической деятельности к аттестации».		
Индивидуальные консультации для педагогов, проходящих аттестацию.	В течение года	Зам.директора по УВР
Изучение деятельности педагогов (посещение уроков, предоставление возможности для выступления перед коллегами и т.п.), помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации.	В течение года	Администрация
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами.	Ноябрь - апрель	Педагоги, проходящие аттестацию

Направление 4. Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

План

мероприятий по выявлению и сопровождению одарённых детей

(№ п/п)	Дата проведения	Мероприятие	Ответственные	Форма контроля
1	август – сентябрь	Аналитическая работа педагога - психолога по определению направления одарённости детей начальных классов.	Педагог – психолог, классные руководители 1 – 4 классов.	Рекомендации для педагогов со стороны педагога – психолога.
2	ноябрь	Включение в планы работы ШМО вопросов работы с одарёнными детьми.	Руководители ШМО	Отчёт на заседании Методического совета.
3	в течение года	Ведение классными руководителями базы данных одарённых детей.	Классные руководители 1 – 11 классов	Сбор информации по полугодиям.
4	в течение года	Участие в МАН	Кл.руководители и	Контроль со стороны куратора МАН
5	по годовому графику работы ОУ	Проведение декад методическими объединениями.	Руководители ШМО	Тематические папки, видеоотчеты, аналитические

				справки.
6	в течение года	Участие в творческих конкурсах разного уровня.	Руководители внеурочной деятельности.	Аналитические справки.
7	сентябрь – ноябрь	Участие школьников в школьном и муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады.	Классные руководители, учителя – предметники.	Аналитическая справка, информация на сайте
8	в течение года	Моральное стимулирование обучающихся и педагогов к достижению высоких результатов: почётные грамоты, дипломы, информация в печати и т.д.	Администрация школы	Приказы

Работа со способными и одаренными детьми, участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях:

В 2025 учебном году Банк «Одаренность» пополнился новыми обучающимися, насчитывает 17 обучающихся. В 2024 году одной из задач улучшения качества работы школы является работа со способными и одаренными детьми.

Аттестация.

Аттестовались 5 педагогов: 4 педагогов прошли аттестацию и подтвердили свою категорию (3-высшую; 1 – первую), 2 – повысили категорию (с первой на высшую) .Таким образом, план по проведению аттестации в 2024/2025 учебном году выполняется в полном объеме.

С целью развития профессиональной компетентности, мастерства, профессиональной культуры, обновления теоретических и практических знаний педагогов, в связи с возросшими требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, педагоги проходят профессиональную переподготовку на курсах повышения квалификации.

2025 году курсы повышения квалификации прошли:

ФИО педагога	Должность/предмет	Программа курсов	Объем
Эмирсалиева Г.Н.	Учитель русского языка и литературы	Подготовка экспертов предметных комиссий.... ОГЭ (русский язык)	36ч.
Лукманов А.Р.	Учитель ОБЗР	Проектирование и проведение современного урока ОБЗР в условиях	72ч

		реализации ФГОС	
Иванцова Е.В.	Педагог-библиотекарь	Профессиональная компетентность и функции педагога-библиотекаря в условиях реализации ФГОС	72ч.
Чабанова К.Т.	Учитель музыки, ИЗО	Актуальные вопросы преподавания музыки в условиях реализации ФГОС	72ч.
Радченко Л.Ф.	Директор школы	Антитеррористическая защищенность объектов (территорий)	72ч.
Соловьева Н.В.	Заместитель директора по УВР	Антитеррористическая защищенность объектов (территорий)	72ч.
Джамирова М.А.	Учитель математики	Подготовка экспертов предметных комиссий.... ОГЭ (математика)	36ч
Коробейникова М.А.	Заместитель директора по ДО	Антитеррористическая защищенность объектов (территорий)	72ч
Вельможная Т.С.	Учитель начальных классов	Особенности профессиональной деятельности заместителей директоров по воспитательной работе, старших вожатых в организациях отдыха и оздоровления детей	72ч.

Выводы:

1. Определенные достижения в решении поставленных перед педагогическим коллективом задач повышения качества образования по итогам прошедшего учебного года достигнуты. Это позволяет признать организацию методической работы в школе удовлетворительной.

2. Задача повышения профессиональной подготовки педагогов также успешно решалась, о чем свидетельствуют результаты аттестации, участие педагогов в профессиональных конкурсах, обмен опытом на образовательных сайтах, выступления на семинарах перед коллегами, творческие отчеты аттестуемых педагогов.

3. В прошедшем учебном году педагогами школы проводилась работа с одаренными детьми, что подтверждается итогами олимпиад, участием обучающихся школы в конкурсах и проектах различного уровня, но требует большего внимания со способными детьми.

4. Было организовано методическое сопровождение молодых и малоопытных учителей с целью их адаптации в педагогическом коллективе и закреплении в школе.

5. Вместе с тем:

- имела место недостаточная активность и инициативность ряда педагогов школы, профессиональная усталость;

- недостаточный уровень умений и навыков самоанализа своей деятельности у учителей и учащихся;

- низкая активность учителей в отношении обобщения актуального педагогического опыта, как на школьном уровне, так и муниципальном;

- все еще малоэффективной остается работа всего педагогического коллектива по формированию мотивов учения, познавательного интереса учащихся по теме, повышения их эмоционального настроения и обеспечения единства обучения, воспитания и развития;

- неполный охват и вовлеченность учителей в методическую работу в той или иной форме, поиск новых нетрадиционных форм методической работы;

Рекомендации:

1. Исходя из анализа результатов методической работы считать приоритетной задачей повышение качества образования

2. Продолжить работу по методической проблеме школы: «Повышение качества образовательной деятельности в условиях реализации обновленных ФГОС».

3. Считать главной целью методической работы обеспечение педагогов целостной системой мер, направленной на мотивацию, развитие, повышение профессиональной компетентности, педагогического мастерства учителя с целью повышения качества образования.

4. Продолжить работу по развитию профессионализма учителей через освоение современных технологий обучения.

4. Расширить систему развивающих курсов по выбору учащихся.

5. Повысить качество результативности участия в предметных олимпиадах.

6. Стимулировать работу учителей по обмену передовым педагогическим опытом.

7. Создать творческую атмосферу в школе путем:

- работы проблемных групп;
- предметных олимпиад;
- интеллектуальных марафонов;
- всевозможных конкурсов и соревнований.

8. Считать одной из главных задач - вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс.

9. Усилить совместную работу педагогического коллектива и родителей по укреплению здоровья детей.

АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБОУ «ПЛОДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ САБАДАШЕВА ЕВГЕНИЯ МИХАЙЛОВИЧА»
за 2024- 2025 уч. год

В МБОУ «Плодовская СОШ им. Сабадашева Е.М.» в 2024-2025 учебном году воспитательная работа была запланирована и проводилась в соответствии с Конституцией РФ, Всеобщей декларацией прав человека, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273, Стратегией государственной национальной политики РФ на период до 2015 г., Указом Президента РФ «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки от 07.05.2012г. № 599, Указом Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 гг.» от 01.06.2012 № 761, Государственной программой РФ «Развитие образования», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р, Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности и гражданина России, Концепцией патриотического и духовно-нравственного воспитания населения в Республике Крым (Указ Главы Республики Крым от 18.12.2014 г. № 522-У), а также в соответствии с Программой развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях, Программой воспитания и социализации обучающихся, с годовым воспитательным планом работы школы.

Управление воспитательной работой учреждения осуществлялось заместителем директора по учебно-воспитательной работе Кустовой Ю.В..

Воспитательная работа школы призвана, опираясь на традиции школы, на опыт отечественных школ, на достижение педагогической и психологической науки обеспечить эффективное воспитание учащихся. Объектом, субъектом и главным критерием эффективности воспитательной системы школы является развивающаяся личность школьника.

Воспитательная работа основывалась на принципах:

- Школа - для ребенка. Высшим показателем оценки работы школы считать самочувствие в ней человека, каждого ребенка и взрослого.
- Главная ценность и основной объект заботы для педагога и воспитателя - личность ученика.
- Высокая требовательность к ученику должна органически сочетаться с уважением его человеческого достоинства.
- Обучение и воспитание - это взаимосвязанные процессы, основанные на взаимодействии педагога, воспитателя и воспитанника, это творческое сотрудничество единомышленников.
- Обучение и воспитание эффективны, если они целесообразны и нешаблонны.
- Воспитание эффективно, если оно системно.
- Главным «инструментом» воспитания является коллектив школы в содружестве с родителями, действующий на демократических и гуманистических принципах, представляющий союз детей и взрослых, объединенных общими целями, общей деятельностью, высоконравственными отношениями и общей ответственностью.

Таким образом, цель воспитательной работы школы:

Создание условий для становления устойчивой, физически и духовно здоровой, творческой личности со сформированными ключевыми компетентностями, готовой войти в информационное сообщество, способной к самоопределению в обществе.

Данные цели обеспечивались решением следующих задач:

1. Формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности к истории, малой родины, Отечества.
2. Воспитание активной жизненной позиции через творческую и проектную деятельность.
3. Развитие у учащихся инициативы, стремления к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуры межличностных отношений.
4. Проведение мониторинга и контроля ВР.
5. Дальнейшее развитие системы дополнительного образования.
6. Профилактика асоциальных явлений в детской и подростковой среде.
7. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

Содержание и формы воспитательной работы:

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы была организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволило создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю

Программа имеет 10 основных модулей.

Инвариантные модули

Модуль «Классное руководство»

Модуль «Школьный урок»

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Модуль «Работа с родителями»

Модуль «Школьное самоуправление»

Модуль «Профориентация «Крымский профгид»

Вариативные модули

«Конкурные программы и проекты

Модуль «Ключевые общешкольные дела

Модуль «Детские общественные объединения»

Модуль «Школьный медиа-Крым»

Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы «Познаем Крым вместе»

Модуль «Организация предметно-эстетической среды

В 2024-2025 учебном году воспитательная работа проводилась по следующим направлениям:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание толерантности, этического сознания, нравственное и моральное воспитание;
- предупреждение детского травматизма;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к труду, к жизни;
- семейное воспитание, работа с родителями;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание);
- работа педагога-психолога;
- работа советника директора по патриотическому воспитанию;
- работа Совета Профилактики;
- работа самоуправления;
- работа библиотеки.

Особое внимание уделялось воспитанию патриотизма и гражданской ответственности, высоких нравственных ценностей обучающихся, развитию их интеллектуальных способностей в условиях здоровьесберегающей среды в рамках взаимодействия с семьей и социумом. В соответствии с этим **основным направлением воспитательной работы школы** являлось воспитание гражданина, патриота, личности духовно-нравственной, ведущей здоровый образ жизни, а также внедрение прогрессивных педагогических компетенций, инновационных технологий, оптимальных форм и методов организации воспитательной работы.

В соответствии с годовым воспитательным планом работы школы проведены месячник «Всеобуч», месячник правовых знаний, месячник ЗОЖ, День пожилого человека, акции «Чистота», «Забота», «Ветеран», «Поможем зимующим птицам», неделя безопасности «Внимание, дети!», всемирная неделя предпринимательства, неделя энергосбережения, День матери в России. Обучающиеся школы приняли участие во Всероссийском дне бега «Осенний кросс», дне гражданской обороны, проведены Единые Всероссийские уроки:

- «ОБЖ»;
- «День солидарности в борьбе с терроризмом»;
- «День памяти героев, погибших в Крымской войне 1853-1856 гг.»;
- «Конституция - основной закон РФ»;
- «День борьбы с коррупцией»;
- «День Неизвестного солдата»;
- «День гражданской обороны»;
- «Ты и дорога»;
- «Урок милосердия», «Белый цветок»;

- «4 ноября - День Народного Единства»;
- «Урок безопасности в сети Интернет»;
- «Международный день инвалидов»;
- «День героев Отечества»;
- «День флага РК», «День РК»
- «День полного освобождения советскими войсками г.Ленинграда от блокады». «Международный день памяти жертв Холокоста»
- «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами отечества», «День защитника Отечества»
- «Международный женский день 8 марта»
- «День воссоединения Крыма с Россией»
- «День Конституции Республики Крым»
- «День Победы» и др.

Одним из важнейших направлений воспитательной работы являлась работа по здоровьесбережению и безопасности жизнедеятельности школьников. В соответствии с требованиями к осуществлению воспитательного процесса проводились инструктажи по ТБ, профилактические встречи с работниками, родительские акции «Родительский патруль» ГИБДД, единые уроки «В жизнь по безопасной дороге», классные часы «О предупреждении и профилактике ДТП», беседы по противопожарной безопасности, взрывчатым веществам и пиротехнике, пожарно-тактическое занятие проведенное ПЧ-125 с.Почтовое, беседы по профилактике ГРИППа, туберкулеза, безопасном Интернете, защите персональных данных в Интернете и др. Проведен мониторинг обучающихся 1-11 классов о защите персональных данных.

Среди мероприятий превентивного воспитания, которое предусматривает предупреждение правонарушений и преступлений несовершеннолетних, можно отметить классные часы, Советы профилактики, рейды по семьям, составление актов обследования семей, индивидуальные профилактические беседы с родителями и обучающимися, беседы с участковыми инспекторами ОПДН, членами КДН, социальными работниками.

В 2024-2025 учебном году было проведено 7 заседаний Совета профилактики, в ходе которых рассматривались вопросы по оптимизации воспитательной профилактической работы, велась индивидуальная профилактическая работа с обучающимися и их родителями. На внутришкольном учете состояли 8 учащихся:

В план Совета профилактики включена работа с учениками, состоящими на ВШУ, классные руководители своевременно оформляют отчеты по выполненной работе с данной категорией учеников, предоставляя их на заседаниях Совета профилактики. По итогам года на ВШУ осталось 5 обучающихся, по результатам реализации программы реабилитации сняты с учета решением педагогического совета: Бекиров Тимур (9-Б), Мустафаев Эдем (9-Б), Османов Эльнур (7-Б). На начало учебного года было 33 обучающихся, по итогам года 35 обучающихся, находящихся в «группе риска»;

На профилактическом учете в Отделении по делам несовершеннолетних Отдела министерства внутренних дел России по Бахчисарайскому району Республики Крым и в КДН (СОП) состоят: 3 семьи, в которых воспитывается 7 детей, 1 обучающийся.

Секретарем Совета профилактики (Муждабаевой А.М.) совместно с классными руководителями и педагогом – психологом посещались данные семьи, были составлены акты обследования жилищно-материальных условий, с родителями были проведены индивидуальные беседы.

Одно из важных направлений социального педагогической работы – работа с опекаемыми детьми. Всего в школе 12 опекаемых.

Совместно с классными руководителями были посещены семьи опекаемых детей. При активном содействии Членов Совета профилактики и в школе проводятся мероприятия по пропаганде правовых знаний, по профилактике правонарушений, пропаганде ЗОЖ, профилактике наркомании, табакокурения, употребления алкоголя несовершеннолетними, по организации внеурочной занятости и досуга учащихся.

В школе сложилась система мероприятий, направленная на сотрудничество с родителями – это традиционные родительские собрания, заседания родительских комитетов, организация концертов для родителей, приглашение их на школьные праздники, спортивные мероприятия, оформление поздравлений к праздникам. В практике школы используются массовые, групповые, индивидуальные формы и методы работы с родителями. Все они направлены на повышение педагогической культуры родителей, на укрепление взаимосвязи школы, семьи, общественности, а также на привлечение родителей к воспитанию детей. В форме родительских собраний и индивидуальных консультаций проводилась работа по родительскому «Всеобучу».

При активном участии ученического совета и отряда юнармейцев проводились спортивные соревнования, волонтерские акции «Уют», «Передай добро по кругу», «Обелиск», «Бессмертный полк», «Поздравь ветерана!», «Забота», «Белый цветок», Вахта Памяти, месячники чистоты и порядка и др.

МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»

Главная роль в решении задач воспитания подрастающего поколения отведена классным руководителям.

Цель их деятельности – содействие саморазвитию и самореализации учащихся в процессе их образования и социализации.

Основные задачи: реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;

- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать профориентационную работу со школьниками;
- организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Основными формами работы являются: инструктивно – методические совещания, изучение руководящих документов и передового педагогического опыта; творческие отчеты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия.

В течение года решались задачи по активному включению классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность, формированию у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе, созданию информационно- педагогического банка собственных достижений, популяризации собственного опыта.

Методическая работа проводилась в форме заседаний методического объединения. В течение года состоялось 3 заседания:

1. Планирование работы ШМО классных руководителей;
2. Программа воспитания – основной документ классного руководителя;
3. Модули программы воспитания как основное содержание ПВ в ОУ.

На каждом заседании МО классные руководители делились своим опытом, знакомились с модулями программы воспитания, соотносили планы воспитательной работы каждого классного коллектива с основной ПВ, вырабатывали единую педагогическую стратегию.

Еженедельные планёрки позволили решить проблему информирования, своевременности выполнения поставленных задач и наставничества классных руководителей.

Анализируя работу школьного методического объединения классных руководителей и работу каждого классного руководителя, можно сделать следующие **выводы**:

1. В школе сложился коллектив достаточно опытных классных руководителей, большинству из которых небезразлично состояние дел в классе, уровень воспитанности учащихся, судьба детей.
2. Все классные руководители выполняют свои должностные функции, отталкиваясь от организации всей воспитательной работы в школе, возможностей школы и родителей, учитывая возрастные особенности детей, уровень их воспитанности, организованности, состояния здоровья и физического развития.
3. Работа по формированию классных коллективов ведётся целенаправленно. Классные руководители ведут работу по всем направлениям деятельности, индивидуально

работают с детьми, требующими особого внимания, практически все они вовлечены во внеклассную деятельность.

Выявленные проблемы:

- нехватка времени для общения и работы с классом из-за загруженности работой учителя как предметника, оформление большого количества документов;
- большая часть родителей не заинтересована в общении с классным руководителем, отсюда отсутствие интереса обеих сторон к воспитанию успешного учащегося
- как следствие, от этих и многих других проблем, может возникнуть самая непростая – пассивность классного руководителя, отсутствие ответственного отношения к работе, творчеству и самосовершенствованию.

Решение этих недостатков будет способствовать достижению основной цели – профессиональному росту классных руководителей.

Таким образом, целью и задачами на 2025-2026 учебный год будут являться:

Цель: Повышение уровня профессионального мастерства педагогов в организации воспитательного процесса в школе и воспитание личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

- 5.2. Реализация основных направлений воспитательной работы



В 2024-2025 году значительный рост количества мероприятий по всем направлениям за счёт введения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Билет в будущее», «Функциональная грамотность».

Важным элементом формирования патриотического воспитания является Церемония выноса флага РФ и исполнения гимна, которые проходят в ОО каждый понедельник. Вынос флага осуществляют юнармейцы в присутствии дежурного класса.

Гимн исполняется каждым классом в своём кабинете. Опрос показал, что все обучающиеся знают текст Гимна и относятся ответственно к его исполнению. Большую роль в формировании ответственности за судьбу своего Государства оказали Акции «Посылка солдату», «Письмо солдату» по сбору гуманитарной помощи военным в зону СВО.

В школе работает советник директора по воспитанию и связи с общественными организациями Вельможная Т.С.. Она активно реализует программы воспитания.

МОДУЛЬ «КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми.

Внешкольный уровень:

- «Движение первых;
- Профилактические недели.
- КТД;

Школьный уровень:

- Общественно полезные практики (Безопасность в Интернете);
- Советы Командиров.
- Общешкольные праздники.

Все мероприятия проводятся на высоком уровне с активным привлечением в организации и проведении обучающихся.

Вывод: Модуль реализован в полном объёме.

МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ УРОК»

Модуль реализуется согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников через использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета.

Через данный модуль реализуется внеурочная деятельность и кружковая работа.

МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»

Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом.

На уровне школы:

- ☐ через деятельность Совета командиров,
- ☐ через деятельность объединений: отряд волонтеров, ДЮП, ЮИД, школьные СМИ. Волонтеры совместно с представителями школьных СМИ организовывали, проводили и освещали все школьные мероприятия. Материалы выложены на сайте школы и в социальной сети VK.

На уровне классов:

- ☐ через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся класса лидеров (командиров)
- ☐ через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса;

На индивидуальном уровне:

- ☐ через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел.

Проблема заключается в том, что не все классные руководители контролируют посещение их учащимися Совета командиров, анализируют проведение школьных мероприятий с детьми, их участие, допущенные ошибки. Многим проще сделать самим, чем научить детей. Поэтому мы видим, что дети инфантильны, не умеют принимать решения и отвечать за результат.

Пути решения: классным руководителям необходимо усилить контроль посещения Совета командиров, давать больше самостоятельности при решении вопросов, анализировать с детьми результаты их деятельности.

МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЕ МЕДИА»

Цель школьных медиа (совместно создаваемых школьниками и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- ☐ школьное радио «Своя волна» (еженедельно) Активно работала программа, приуроченная 80-летию Победы в ВОВ «100 дней до Победы»
- ☐ школьный официальный сайт (наполняется постоянно);
- ☐ интернет-сообщество в социальной сети VK работает в постоянном режиме.

Вывод: Модуль реализован в полном объеме.

МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ»

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы.

Формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- ☐ оформление интерьера школьных помещений
- ☐ размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций
- ☐ озеленение пришкольной территории
- ☐ благоустройство классных кабинетов
- ☐ событийный дизайн

Самоуправление активно принимает участие в разработке проектов ШКИБ. В этом году уже в третий раз наш проект «Полоса препятствий» стал победителем.

ВЫВОД: Модуль реализован в соответствии с имеющимися средствами.

МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»

Организация профориентационной работы является одним из направлений в структуре учебно-воспитательной работы и направлена на обеспечение социальных гарантий в вопросах профессионального самоопределения всех участников образовательного процесса.

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности.

Работа проводится по 4 направлениям:

- Организационная работа;

- Работа с педагогическим коллективом;
- Работа с родителями;
- Работа с учащимися.

Профориентационная работа в школе осуществляется, начиная с 1 по 11 класс. Она ведется по следующим направлениям:

1. Диагностика. Традиционно сформировалась своеобразная технология предпрофильной ориентации в 8-11 классах, включающая в себя диагностику познавательных интересов и профессиональной направленности.
2. Участие в проектах. Обучающиеся 8 класса приняли участие в проекте «Билет в будущее». В рамках этого проекта у наших учеников появилась возможность познакомиться с различными профессиями. Благодаря этому ребята смогли взглянуть на разные специальности глазами увлеченных и успешных людей. Участие обучающихся 7-11 классов во Всероссийском образовательном мероприятии «Урок цифры» с целью развития ключевых компетенций цифровой экономики у школьников.
3. Просмотр Всероссийских открытых уроков. Они направлены на раннюю профориентацию в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» совместно с порталом ПроеКТОрия <http://proektoria.online>) и организованы классными руководителями и учителями- предметниками для обучающихся, начиная с 1 класса. В 8 классе - в рамках урока технологии и в 10-11 классах согласно учебному плану школы по предмету «Технология» и «Индивидуальный проект» соответственно.
4. Онлайн - уроки по финансовой грамотности на сайте <https://dni-fg.ru/list>. Обучающиеся школы и учителя активно повышают финансовую грамотность посредством участия в данном проекте. Такие уроки: «Финансовые инструменты и стратегии инвестирования», «Пять простых правил, чтобы не иметь проблем с долгами», «Как начать свой бизнес. Мечтай. Планируй. Действуй», «Как защититься от кибермошенничества. Правила безопасности в киберпространстве» познакомили учащихся с профессиями финансист, педагог и бизнес – информатик.
5. Встречи с людьми разных профессий. Представители МЧС.
6. Встречи учащихся со студентами ВУЗов и колледжей.
7. Знакомство с профессиями в рамках уроков
8. Ролевые игры. День самоуправления, во время которого 9, 10, 11 класс получили возможность побывать в роли учителей. Данное мероприятие является традиционным и всегда получает положительные отзывы учащихся.
9. Экскурсии и профпробы.

№	Посещённые учреждения	классы	Количество обучающихся
1	Фабрика мороженого «Доброе»	3-4 классы	60
2	Театр г.Симферополь	1-11 классы	210
3	Школьная библиотека	Начальные классы	191
4	Сельская библиотека	1-11 классы	450

5	Музей концлагерь «Красный»	7 классы	54
---	----------------------------	----------	----

Вывод: В школе ведется целенаправленная работа по профориентации обучающихся с учетом запроса экономики современного общества. План профориентационной работы реализуется на удовлетворительном уровне.

МОДУЛЬ «РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»

Основной задачей является организация активного сотрудничества школы и семьи в вопросах воспитания и социализации обучающихся, что способствует повышению статуса родительства и уровня социальной активности семей на основе межведомственного взаимодействия и социального партнерства.

1.1. Работа с родителями (законными представителями)

Работа с родительской общественностью направлена на создание условий для развития личности, способной самостоятельно принимать решения, путём объединения воспитательных возможностей родителей и школы.

Основные направления работы с родителями обучающихся: просвещение родителей по вопросам воспитания детей, привлечение родителей к управлению школой через Управляющий совет и родительские комитеты, привлечение родителей к проведению праздников, коллективно-творческих дел.

Индивидуальные беседы и консультации проводятся по запросу.

Родители принимали участие в мероприятиях:

- ☐ рейде «Родительский контроль за организацией горячего питания»
- ☐ Выставка «Белый цветок» - 34 человека.
- ☐ Акция «Волшебный апельсин»-37 человек.

Вывод: Модуль реализован не в полном объёме. Недостаточная активность родителей в организации воспитательного процесса школы

Причины:

- занятость родителей,
- низкая активность классных руководителей по привлечению родителей на мероприятия

Пути решения:

Классным руководителям необходимо уделять больше внимания личному общению с родителями для их привлечения к участию в школьных мероприятиях. Практика показывает, что на личные просьбы родители откликаются лучше.

1.2. Профилактическая работа

В течение 2024-2025 учебного года в школе работали психолог и педагог – логопед. Основные направления профилактической работы: профилактика правонарушений, помощь в устранении причин, способствующих отклонению в поведении подростка, обеспечение защиты его прав, свобод и законных интересов, воспитание в духе соблюдения законности и правопорядка.

Работа в данном направлении осуществляется в тесном сотрудничестве заместителя директора по УВР, классных руководителей и педагога-психолога.

Формы работы:

- ☐ Совет профилактики
- ☐ Социально психологическая служба
- ☐ Методическое объединение классных руководителей
- ☐ Совет старшеклассников

Организованы и проведены профилактические недели и дни:

1. Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде «Высокая ответственность»,
2. Неделя профилактики дорожно-транспортного травматизма «Неделя безопасности»,
3. Неделя профилактики суицидального поведения среди несовершеннолетних «Разноцветная неделя»,
4. Неделя правовых знаний «Равноправие»,
5. День здоровья «Здоровье для всех»,
6. День профилактики употребления табачных изделий «Мы – за чистые легкие».

В течение 2024-2025 учебного года по запросу классных руководителей педагог-психолог Булыжникова Н.В., и учитель-логопед Аппазова А.А. выступали на классных и общешкольных родительских собраниях:

- в сентябре 2023 г. на общешкольном родительском собрании;
- в октябре 2023 г. в 1а, 1б классах;

Работа совета профилактики

Совет профилактики работал в течение 2024-2025 учебного года в соответствии с утвержденным планом.

На заседаниях Совета профилактики в 2024-2025 учебном году рассматривался 35 человек (из них 5 обучающихся рассматривались более одного раза).

На заседаниях совета профилактики, обучающиеся и родители рассматривались в связи с:

- 1) нарушениями Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- 2) академической неуспеваемостью;
- 3) систематическими пропусками уроков без уважительных причин;
- 4) необходимостью постановки или снятия с внутришкольного учета;
- 5) ненадлежащим исполнением родительских обязанностей.

Вывод: работа по профилактике ведётся на высоком уровне.

Выявленные проблемы в работе:

1. Увеличение объема работы за счет увеличения контингента обучающихся.
2. Слабая правовая просвещенность обучающихся и родителей, которая приводит одних (детей) к совершению противоправных действий, а других (родителей) к ненадлежащему исполнению родительских обязанностей.

Пути решения:

1. Проведение консультативно-просветительской работы, оказание социально-информационной помощи обучающимся, педагогическим работникам, родителям.

2. Усиление работы по профилактике безнадзорности, правонарушений, социально негативных явлений среди несовершеннолетних, а также по профилактике употребления ПАВ несовершеннолетними.
3. Усиление работы по правовой просвещенности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов.

МОДУЛЬ «ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с планами учебных курсов, внеурочных занятий и предусматривает:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п., которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения.

Вся внеурочная работа строится на принципах добровольности самоопределения.

Информационно–просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности		
Название курса	Классы	Количество часов в неделю
«Разговор о важном»	1-11	1 ч.
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся		
«Формирование функциональной грамотности.	1-11	1 ч.
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся		
«Профориентация»	4	1 ч.
<u>Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов.</u>		
«Маленький мастер»	1-2	1 ч.
«Непоседы»	3-4	1 ч.
Строевая подготовка	1-11	1 ч.
Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей		

обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально - ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности		
«Орлята России»	1-4	1 ч.

В 2024-2025 учебном году продолжали каждый понедельник проводиться занятия «Разговоры о важном», темы которых связаны с ключевыми аспектами жизни человека в современной России. Это масштабный проект, представляющий собой цикл внеурочных занятий, направленных на воспитание и развитие у школьников патриотизма, гражданского воспитания, исторического просвещения, нравственности и других качеств, необходимых для гражданина Российской Федерации.

Занятия направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности, необходимой для конструктивного и ответственного ценностного отношения Родине, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре.

Основные темы занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы и, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам. Всего за учебный год проведено 34 внеурочных занятий. Большинство тем приурочено к памятным и праздничным датам.

«Разговоры о важном» в школе строятся в форме диалога между классным руководителем и учениками. Сценарии уроков включают в себя игры, интерактивные задания, работу с дополнительными материалами. В конце каждого занятия предполагается рефлексия — дети могут высказаться о том, что их заинтересовало, удивило, какие выводы они сделали.

По итогам мониторинга внеурочной деятельности был сделан следующий **вывод:**

- большинство учащихся удовлетворены структурой и содержанием занятий дополнительного образования и внеурочной деятельности.
- в различных формах дополнительного образования (кружки, секции, внеурочная деятельность) заняты 100% обучающиеся, многие из них посещают несколько объединений.

Выводы:

Учитывая вышеизложенное, в следующем учебном году необходимо продолжить работу школьного методического объединения классных руководителей **по проблеме:** «Развитие профессиональной компетентности и педагогического мастерства классного руководителя, как фактор повышения качества воспитания в условиях введения и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов» - **с целью** овладения классными руководителями методами и приемами воспитания с учетом

современных требований и ФГОС, создания условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя посредством решения **задач**:

- 1.Повышение качества образования и уровня воспитанности учащихся.
- 2.Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность с условиях введения ФГОС.

Цель воспитательной работы школы на 2025-2026 учебный год:

Создание условий для становления устойчивой, физически и духовно здоровой, творческой личности со сформированными ключевыми компетентностями, готовой войти в информационное сообщество, способной к самоопределению в обществе.

Данные цели обеспечить решением следующих задач:

- 1.Формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности к истории, малой родины, Отечества.
- 2.Воспитание активной жизненной позиции через творческую и проектную деятельность.
- 3.Развитие у учащихся инициативы, стремления к самообразованию,саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуры межличностных отношений.
- 4.Проведение мониторинга и контроля УВР.
- 5.Профилактика асоциальных явлений в детской и подростковой среде.
- 6.Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

Летний отдых

В летний период с 26 мая по 25 июня в школе действовал лагерь дневного пребывания «Семицветик».

В летние каникулы в нем отдохнули 75 ребят.

Социальный паспорт пришкольного лагеря «Семицветик»:

- из многодетных семей – 42 учащихся;
- дети-инвалиды, дети с ОВЗ – 3;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 0;
- дети участников СВО - 2
- отличники – 5;
- талантливые и одаренные - 2
- дети агропромышленного комплекса и социальной сферы села – 21 учащихся;

Стоимость питания одного человека в день составила 352,2 рублей.

Работа в школьном лагере велась строго по плану. Ежедневно проводились мероприятия. Соблюдался режим дня. Питание было витаминизированным и отвечало всем требованиям СанПина. Жалоб родителей на работу пришкольного лагеря нет. Замечаний по проверкам вышестоящих организаций нет. При школе была организована летняя площадка спортивного и трудового направления.

Организация питания и оздоровительная работа:

- постоянный контроль за развитием и состоянием здоровья детей;
- регулярно проводится утренняя зарядка, где используются разнообразные

игровые задания, упражнения для дыхания и профилактики нарушения опорно-двигательного аппарата;

- во время занятий и уроков проводятся физминутки;
- медицинская документация ведется согласно требованиям. Имеются медицинские карты развития ребенка;
 - кварцевание медицинского помещения;
 - прогулки на свежем воздухе;
 - занятия физкультурой.
- Ежегодно организуется летний оздоровительный лагерь на базе школы. Дети играют в игры на свежем воздухе, ходят в походы и на прогулки;
- полноценно проводится 3-х часовой курс физкультуры во всех классах. Занятия проводятся в спортивном зале, на открытой многофункциональной спортивной площадке;
- Питание детей в образовательном учреждении осуществляется за счет средств бюджета. В этом учебном году в школе организовано горячее питание для обучающихся 1-4-х классов и двухразовое горячее питание для обучающихся льготной категории 1-11-х классов. Питанием были охвачены все обучающиеся 1- 4 классов за счёт средств республиканского бюджета, льготная категория обучающихся 1 – 11-х классов за счёт средств муниципального бюджета.

В школе имеется перспективное десятидневное меню, что позволяет более точно распределить продукты с учетом их калорийности. Суточная потребность в основных веществах определяется в соответствии с нормами физиологических потребностей детей. Меню разнообразное, ежедневно проводится витаминизация третьего блюда.

В рамках работы по информатизации образовательного процесса в этом учебном году продолжали решаться следующие задачи:

- стимулирование и организация эффективного использования информационно-коммуникационных технологий в учреждении;
- координация вопросов оснащения, обслуживания компьютерной техники, программного обеспечения, учебного оборудования в образовательном учреждении;
- содействие развитию и поддержанию технической, телекоммуникационной, технологической инфраструктуры учреждения.

Работа с сайтом школы продолжала вестись по следующим направлениям:

- 1) наполняемость информационной базы сайта;
- 2) поддержка сайта РМК
- 3) поддержка сайта управления образования

4. Финансово-экономическая деятельность.

Годовой бюджет МБОУ «Плодовская СОШ им. Сабадашева Е.М.» на 2025 год составляет 60 460 647,90 рублей (услуги, з/плата, приобретение основных средств, питание, подвоз учащихся и т.д.). Платные услуги оказывались с октября 2024г.

В 2024/2025 учебном году был проведен текущий ремонт здания школы, учебных кабинетов на сумму 169 280 рублей. За счет доходов от платных услуг закуплено учебное оборудование на сумму 36 000,00 рублей, жалюзи для фойе и рекреации первого этажа на сумму 40 000,00 рублей, стройматериалы на сумму 24 432,28 рублей. Приобретены учебники на сумму 334 140,29 рублей. Благодаря участию в школьном инициативном бюджетировании был реализован проект «Лабиринт вызовов» (полоса препятствий) для занятий ОБЗР стоимостью 386.000 рублей.

5. Заключение. Перспективы и планы.

1. Основной задачей реализации программы развития образовательного учреждения является задача перехода на новые образовательные стандарты. В 2025/2026 учебном году планируется обучение учащихся 1-2-х и 5-6-х классов по обновленным ФГОС, воспитанников по новому ФОП ДО.
2. Участие в конкурсах, проектах на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
3. Работа педагогов по самообразованию.
4. Совместная работа с родителями: родительский всеобуч, практические семинары, мастер-классы, дни открытых дверей.
5. Развитие материально-технической базы образовательного учреждения.