



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЛОДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ САБАДАШЕВА ЕВГЕНИЯ МИХАЙЛОВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

МБОУ «Плодовская СОШ

им.Сбадашева Е.М.»

Протокол № 16 от «15» сентября 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ «Плодовская СОШ

им.Сбадашева Е.М.»

_____ Л.Ф.Радченко

№ 367 от «15» сентября 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ПЛОДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ САБАДАШЕВА ЕВГЕНИЯ МИХАЙЛОВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее - Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, реализации, оформлению, а также процедуру утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - Программа) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Плодовская средняя общеобразовательная школа имени Сбадашева Евгения Михайловича» Бахчисарайского района Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами, настоящим Положением.

1.3. Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных программ».

2. Порядок разработки и утверждения Программы.

2.1. Проектирование Программ осуществляется в соответствии с нормативно правовыми актами из п. 1.2 и 1.3 настоящего Положения.

2.2. Программы направлениям: самостоятельно разрабатываются естественнонаучной, ОУ по социально-гуманитарной, следующим туристско-краеведческой, художественной, физкультурно-спортивной (при возможности их реализации).

2.3. Программы разрабатываются/корректируются на каждый учебный год педагогами дополнительного образования, реализующими дополнительные общеобразовательные

общеразвивающие программы. Педагог дополнительного образования несет ответственность за качество и своевременность разработки Программы.

2.4. Программа рассматривается и принимается на заседании Методического совета, утверждается приказом директора в срок до 1 сентября текущего года.

3. Структура Программы.

3.1. Программа включает в себя структурные элементы в соответствии с п. 1.3 настоящего Положения.

4. Правила разработки КТП

КТП является приложением дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.1. КТП отражает плановость реализации содержания дополнительной образовательной программы по учебному курсу в соответствии со спецификой организации образовательного процесса.

4.2. КТП составляется педагогом с учетом учебных часов, определенных дополнительной программой для освоения учебного курса учащимися объединения.

4.3. При составлении КТП педагог должен сопоставить содержание программы объединения, учебно-тематический план и расписание занятий.

4.4. КТП разрабатывается педагогом самостоятельно на каждую группу в объединении.

4.5. КТП разрабатывается педагогом ежегодно, оно является обязательным условием организации учебных занятий в объединении.

4.6. Корректировка календарно-тематического плана возможна в течение учебного года в зависимости от объективных обстоятельств (болезнь педагога, выездные конкурсы и семинары, сессии, курсы повышения квалификации педагога, изменение расписания и т.д.). В случае несения корректив на основании служебной записки педагога издается приказ о внесении изменений в КТП.

4.7. В соответствии с КТП заполняется: - ГИС СО РК АИС «Электронный журнал».

4.8. КТП составляется по форме, единой для всех объединений и в сроки, определенные настоящим Положением.

5. Структура и содержание КТП

5.1. КТП включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 1);

- таблица планирования занятий по темам в соответствии с учебно-тематическим планом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы педагога на конкретный учебный год (Приложение 2);

- лист корректировки (Приложение №3).

6. Порядок утверждения КТП

6.1. КТП составляется педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости заместитель директора по УВР осуществляют индивидуальное консультирование в процессе составления КТП.

6.2. КТП согласовывается с заместителем директора по УВР.

6.3. При несоответствии КТП установленным требованиям заместитель директора сообщает о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

6.4. Предварительное КТП на следующий учебный год сдается заместителю директора по УВР до ухода в очередной отпуск.

6.5. КТП утверждается директором школы до начала учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

7.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Плодовская средняя общеобразовательная школа
мени Сабадашева Евгения Михайловича»
Бахчисарайского района Республики Крым**

ОДОБРЕНО
педагогическим советом
протокол №
от «__» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Плодовская СОШ
им. Сабадашева Е.М.»

Л.Ф.Радченко
Приказ № от «__» _2025 г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**

(наименование программы)

Направленность:
Срок реализации программы: –
Вид программы:
Уровень:
Возраст обучающихся:
Составитель:

с. Плодовое, 2025

Календарно-тематическое планирования

№	Название темы занятия	Кол-во часов	Даты		Форма аттестации/контроля
			по плану	по факту	
Сентябрь					
1.	Вводное занятие	1	01.09		зачет
Итого за месяц		18 (9)			
Итого за I полугодие		72 (36)			
Итого за год		144 (72)			

Образец листа корректировки

**Лист корректировки
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

(название программы)

№ п/п	Причина корректировки	Дата	Согласование с заместителем директора по УВР (подпись)