

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Зиминская средняя общеобразовательная школа-детский сад»  
Раздольненского района Республики Крым  
(МБОУ «Зиминская школа-детский сад»)**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием трудового  
коллектива МБОУ «Зиминская  
школа-детский сад»  
(протокол от 27.08.2025 № 02)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБОУ «Зиминская  
школа-детский сад»  
от 27.08.2025г. № 297-О

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МБОУ  
«Зиминская школа-детский сад»  
(протокол от 27.08.2025 №11)

**Положение  
об Управляющем Совете МБОУ «Зиминская школа-детский сад»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете МБОУ «Зиминская школа-детский сад» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями
- Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение обозначает основные цели и задачи Управляющего Совета школы, определяет его функции и компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Управляющего Совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Управляющий Совет Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

## **2. Цели и задачи Управляющего Совета школы**

2.1. Основными целями деятельности Совета являются:

- развитие образовательной организации;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся; родителей (законных представителей) обучающихся);
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.
- содействие педагогическому коллективу образовательной организации в работе по развитию и укреплению у обучающихся традиционных российских духовно- нравственных ценностей, культуры и исторической памяти.

## **3. Компетенция Управляющего Совета школы**

3.1. К компетенции Совета относятся:

- согласовывать программу развития школы, правила для обучающихся, положение о поощрении учащихся, другие локальные акты школы.
- вносить предложения об изменении Устава школы, заслушивать отчеты администрации школы о проделанной работе;
- контролировать качество и безопасность условий обучения и воспитания в школы;
- согласование отчета о результатах самообследования школы;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятия обучающихся с данного учета;

- согласование материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- согласование создания в школы необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- согласование мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- содействовать осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в школы;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Разговоры о важном для взрослых»;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений;
- способствовать взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» («Движение Первых»);
- иные вопросы деятельности школы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами Раздольненского района Республики Крым к компетенции Управляющего совета.

#### **4. Структура Управляющего Совета и организация его деятельности**

4.1. В Управляющий Совет школы входят 8 человек, из них:

- из педагогического коллектива 3 человека;
- от родителей (законных представителей) и общественности 3 человека;
- от Совета учащихся – 2 человека.

Таким образом, профессиональные качества, разносторонние знания, умения, опыт, коммуникации, возможности членов Совета объединяются в целях развития образовательной организации, формирования условий для успешности обучающихся, а также профессионального развития педагогических работников, укрепления единого образовательного пространства в условиях развития суверенной национальной системы образования.

4.2. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который проводит заседание совета, и секретаря, который ведёт протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в Школе.

4.3. Представители, избранные в Управляющий совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Заседания Совета Школы созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере надобности, но не реже двух раз в год.

4.5. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием. Решения Совета Школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших. по приглашению

члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании; в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.

4.6. Срок полномочий избранного Управляющего совета Школы - 1 год. По решению Управляющего Совета ежегодно созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего Совета. Срок полномочий председателя Управляющего Совета, в случае его переизбрания, не может превышать четырех лет. Члены совета работают на безвозмездной основе.

4.7. Заседания Управляющего Совета созываются не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания могут созываться и по требованию не менее половины членов Совета.

4.8. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

## **5. Обязанности и ответственность совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам организации, осуществляющей образовательную деятельность. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной организации управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава Школы, положениям договора организации, осуществляющей образовательную деятельность, и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или увольнении работника организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательной организации;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## **6. Информирование участников общеобразовательного учреждения о работе Совета школы**

6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических Советах;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

## **7. Формы работы управляющего совета**

Основной формой работы управляющего совета являются заседания, на которых принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Общем собрании и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об Управляющем Совете организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.