

Положение об организации и проведении публичного доклада

1. Общие положения

1.1. Публичный доклад общеобразовательного учреждения (далее – Доклад) – эффективное средство обеспечения информационной открытости и прозрачной оценки образовательного учреждения, форма широкого информирования общественности и родителей (законных представителей) как основных заказчиков образовательных услуг об образовательной деятельности образовательного учреждения, об основных направлениях, результатах, успехах и проблемах его функционирования и развития.

1.2. Доклад дает значимую информацию о положении дел в учреждении для его социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах образовательного учреждения.

1.3. Доклад отражает состояние дел в образовательном учреждении и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры образовательного учреждения, общественность.

1.5. Особое значение данные Доклада должны иметь для родителей, вновь прибывших в образовательное учреждение обучающихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в данное образовательное учреждение (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых образовательным учреждением, его уклада и традиций и др.)

1.6. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители.

1.7. Доклад подписывается совместно директором образовательного учреждения и председателем органа самоуправления (Управляющего совета).

1.8. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для общеобразовательного учреждения – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры и др. Обязательна публикация Доклада в сети Интернет на сайте образовательного учреждения.

1.9. Доклад является документом постоянного хранения. Администрация образовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

2. Структура доклада

2.1. Доклад включает в себя:

- аннотацию;
- основную часть, представляющую собой текст, разделенный на разделы и иллюстрированный необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.;
- приложения с таблицами.

2.2. Основная часть Доклада включает следующие разделы:

2.2.1. Общая характеристика ОУ и условия его функционирования (экономические, социальные, транспортные и др.):

3

- название и статус ОУ,
- наличие лицензии,
- наличие Устава,
- наличие государственной аккредитации,
- год открытия учреждения,
- транспортная доступность,
- адрес,
- электронная почта,
- сайт,
 - количественный состав обучающихся,
 - средняя наполняемость классов по ступеням обучения,
 - обобщенные данные по месту жительства,
 - социальные особенности семей обучающихся,
 - характеристика социокультурной среды,
 - нормативная основа деятельности,
 - миссия ОУ,
 - образовательные программы, реализуемые в ОУ.

2.2.2. Образовательная политика и управление ОУ:

- ОУ в свете приоритетных направлений развития образования, в том числе в АМО; приоритетные цели и задачи развития ОУ, деятельность по их решению в отчетный период, в том числе решения органа государственного управления;
 - результаты образовательной деятельности: основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, на олимпиадах, конкурсах и др., результаты воспитания обучающихся, их достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др., состояние здоровья школьников;
 - учебный план ОУ и программное обеспечение; спектр образовательных услуг; перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ОУ, в том числе на платной основе (если имеются); условия и порядок их предоставления; инновационная деятельность; система дополнительного образования в ОУ; управление ОУ: администрация, государственно-общественная составляющая управления, самоуправление учащихся, система работы с родителями.

2.2.3. Условия осуществления образовательного процесса:

- материально-техническая и учебная базы,
- кадровое обеспечение образовательного процесса: образовательный уровень педагогов, квалификация, средний возраст педагогов, стабильность коллектива; соотношение уровня квалификации педагогов и качества обученности учащихся; курсовая подготовка педагогов: необходимость проведения, периодичность, ежегодный процент; количество награжденных педагогов (отличники, заслуженные работники, грамоты, лауреаты);
 - финансовое обеспечение функционирования и развития ОУ: основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования; динамика вложения средств на

совершенствование материальной и учебно-методической базы;

- режим обучения; организация питания;

4

- условия безопасности и здоровьесбережения: режим допуска, наличие сигнализации, травматизм, правонарушения на территории школы; статистика заболеваемости; меры по охране и укреплению здоровья;

- информационные ресурсы: библиотечный фонд - книжный фонд (справочники, словари, учебники, художественная литература); избирательность и типология читательского спроса; количество книг на 1 учащегося, из них: учебников, художественной литературы, соотношения читательского спроса и его удовлетворения; ИКТ – обеспеченность: обеспеченность компьютерами на одного обучающегося, наличие выхода в Интернет, локальная сеть, медиатека и ее использование.

2.2.4. Социальная активность и социальное партнерство ОУ:

- сотрудничество с общественными объединениями и др.;
- социально значимые мероприятия и программы ОУ;
- публикации в средствах массовой информации об ОУ.

2.2.5. Основные проблемы ОУ, в том числе не решенные в отчетном году.

2.2.6. Основные направления развития ОУ в ближайшей перспективе.

2.3. Каждый раздел завершается выводами, обобщающими и разъясняющими приводимые данные. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось ОУ за отчетный период по каждому разделу.

2.4. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, чтобы отчет в общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь узким группам профессионалов (педагогам, экономистам, управленцам и др.).

3. Подготовка и публикация доклада

3.1. В подготовке публичного Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, административные работники, обучающиеся, родители.

3.2. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

3.2.1. утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада,

3.2.2. утверждение графика по подготовке Доклада,

3.2.3. утверждение структуры Доклада,

3.2.4. сбор необходимых данных, в том числе посредством опросов, анкетирования и т.д.,

3.2.5. написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации и сокращенного варианта, предназначенного для публикации в средствах массовой информации,

3.2.6. представление проекта доклада на расширенное заседание органа государственного-общественного управления ОУ, обсуждение проекта,

3.2.7. доработка проекта по результатам обсуждения,

3.2.8. утверждение Доклада (в том числе его сокращенного варианта) - Доклад утверждается органом государственного - общественного управления ОУ, подписывается

совместно директором ОУ и председателем органа государственного управления,

5

3.2.9. публикация, презентация и распространение Доклада.

3.3. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

3.3.1. размещение на сайте ОУ не позднее 1 августа;

3.3.2. проведение специального общешкольного родительского собрания;

3.3.3. проведение Дня открытых дверей, в рамках которых отчет будет представлен родителям в форме доклада (стендового доклада);

3.3.4. публикация сокращенного варианта в средствах массовой информации.

3.4. Публичный Доклад используется для организации общественной оценки деятельности ОУ.