

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зиминская средняя общеобразовательная школа-детский сад»
Раздольненского района Республики Крым
(МБОУ «Зиминская школа-детский сад»)**

РАССМОТРЕНЫ

педагогическим советом
МБОУ «Зиминская школа-
детский сад»
(протокол от 28.03.2025 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Зиминская школа-
детский сад»

Л.С. Мельник
Приказ от 28.03.2025 № 144-О

СОГЛАСОВАНЫ

управляющим советом МБОУ
«Зиминская школа-детский
сад»
(протокол от 28.03.2025 № 2)

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА В ПЕРВЫЙ КЛАСС
МБОУ «ЗИМИНСКАЯ ШКОЛА -ДЕТСКИЙ САД»
(С ДОПОЛНЕНИЯМИ И ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

1. Правила приема в первый класс (далее - Правила) составлены в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в последней редакции) (далее - ФЗ-273);
- Федеральным Законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О беженцах» от 10.02.1993 г. № 4528-1;
- Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ;
- Федеральным законом «О гражданстве в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ;
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ;

– Порядком предоставления временного убежища на территории Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2001 № 274);

– Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 № 458, срок действия до 1 марта 2026 года;

– Приказом Министерства просвещения «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 08.10.2021г. № 707;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» от 30 августа 2022 г. № 784 (срок действия до 1 марта 2026 года);

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» от 30 августа 2023г. № 642;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» от 4 марта 2025 года № 171;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПСП 2.4.3648-20), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. №28.

2. Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в МБОУ «Зиминская школа-детский сад» (далее – ОУ).

3. Прием на обучение по основной образовательной программе за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

4. Прием в ОУ иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основной

образовательной программе начального общего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

5. Правила приема в первый класс обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в первый класс обеспечивают также прием в ОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Закрепление общеобразовательной организации за конкретной территорией осуществляется Администрацией Раздольненского района Республики Крым по решению вопросов в сфере образования.

6. ОУ размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрации Раздольненского района Республики Крым о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. В первоочередном порядке предоставляются места в ОУ по месту жительства семей:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции в части 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

9. Во внеочередном порядке предоставляются места в ОУ по месту жительства семей:

- детям погибших на СВО или умерших вследствие увечий, полученных в ходе СВО, военнослужащих;
- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- детям, указанным в статье 281 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

10. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме в ОУ может **быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест**, а также **при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона (часть 2.1)**. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в ОУ тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере общего образования), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым.

15. ОУ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8, 9 и 11 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

17. Директор ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 16, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

18. Для детей, **не проживающих** на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 8, 9, 11 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, ОУ осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

19. При приеме на обучение ОУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами начального общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республики Крым осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

21. Прием на обучение по ООП НОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

22. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 25 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в ОУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка).

22.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 25.1 и 25.2 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 25.1 и 25.2 Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 25.1 и 25.2 Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 25.1 и 25.2 Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 25.1 и 25.2 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

23. В заявлении (**Приложение 1**) о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

— фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка, поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления ОУ возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;
- для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом

безгражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

24. Образец заявления о приеме на обучение ОУ размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- 6) копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- 7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 1-5 настоящего пункта.

25.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

1) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)^{29.1};

^{29.1.} Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

3) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства^{29.2};

^{29.2.} Пункты «л», «п» и «с» части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»

4) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) ^{29.3};

^{29.3.} Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

5) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого

счета(далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (при наличии);

6) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

7) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

25.2. Пункт 25.1 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 (иностранцев, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц) и пункте 21 статьи 5 (на иностранных граждан, являющихся: главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации; владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств; сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного аппарата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств; членами их семей) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

1) копия свидетельства о рождении ребенка;

- 2) копия паспорта;
- 3) справка о регистрации по месту жительства.

25.3. Пункт 22.1 и подпункты 2-4 и 6-8 пункта 25.1 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь ^{30.1}."

^{30.1}. Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999г. № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан». Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999г.»

26. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 25 Правил, в качестве основания для приема на обучение по ООП НОО.

При подаче заявления на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 25 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

26.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 25.1 и 25.2 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения процедуры прохождения регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной системе Республики Крым (при наличии).

При подаче заявления на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОУ после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на

обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. **(Приложение 2,3).**

29. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

30. Директор ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Правил;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Правил.

Все учащиеся, зачисленные в ОУ, заносятся в ГИС СО РК в подсистемы «Учет контингента обучающихся» и «Зачисление в ОО РК» («Запись в школу»).

31. На каждого ребенка, принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

В приказ
Директор Мельник Л.С.

зачислен в _____ класс
с « _____ » _____ 20 ____ г.
Приказ № _____

Директору МБОУ «Зиминская школа -
детский сад»
Мельник Л.С.
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации (адрес):
Село _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Место проживания (адрес):
Село _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ в _____ класс.

(дата рождения)

Место регистрации ребенка: _____

Место проживания и (или) место пребывания ребенка: _____

Наличие права на первоочередной или преимущественный прием _____

нужное подчеркнуть, указать статус

В соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» прошу организовать обучение на _____ языке.

Прошу организовать изучение родного _____ языка.

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при необходимости) _____

указать при наличии потребности

Ознакомлен(а) со следующими документами учреждения:

- Устав учреждения,
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- ООП НОО;
- Локальные акты ОУ.

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством _____.

Своей подписью заверяю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Своей подписью заверяю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка

(для детей, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства) _____

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись с расшифровкой фамилии заявителя)

**Расписка
о приеме документов ребенка,
являющегося гражданином Российской Федерации**

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка или поступающего);
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. Справка с места работы родителя(й) (законного(ых) представител(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
7. Другие документы (указать какие) _____

Срок уведомления о зачислении несовершеннолетнего в ОУ или о принятии решения об отказе в зачислении в ОУ – в течение 3-х рабочих дней со дня издания распорядительного акта.

Контактный телефон Отдела образования: (36553) 51-3-87

Контактный телефон ОУ: (36553) 95-519

Документы получил:

Ответственный за приём документов _____

Регистрационный номер заявления _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Расписка
о приеме документов ребенка,
являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства**

1. Копия документа подтверждающего родство заявителя (заявителей) или законность представления прав ребенка).
2. Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации: вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, виза, миграционная карта и т.д.
3. Копия документа, подтверждающего прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка.
4. Копия документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, в том числе, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и др.),
5. Копии документов, подтверждающих признание родителем (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика (ИНН); страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии).
6. Медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний.
7. Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
8. Другие документы (указать какие) _____

Срок уведомления о зачислении несовершеннолетнего в ОУ или о принятии решения об отказе в зачислении в ОУ – в течение 3-х рабочих дня со дня издания распорядительного акта.

Контактный телефон Отдела образования: (36553) 51-3-87

Контактный телефон ОУ: (36553) 95-519

Документы получил:

Ответственный за приём документов _____

Регистрационный номер заявления

«___» _____ 20___ г.

Лист ознакомления
работников МБОУ «Зиминская школа-детский сад» с Правилами приема в первый класс МБОУ «Зиминская школа-детский сад», (с дополнениями и изменениями), утвержденного приказом МБОУ «Зиминская школа-детский сад» от 28.03.2025 № 144-О

[illegible]

