

**Расписка
о приеме документов ребенка,
являющегося гражданином Российской Федерации**

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представител(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
7. Другие документы (указать какие) _____

Срок уведомления о зачислении несовершеннолетнего в ОУ или о принятии решения об отказе в зачислении в ОУ – в течение 3-х рабочих дня со дня издания распорядительного акта.

Контактный телефон Отдела образования: (36553) 51-3-87

Контактный телефон ОУ: (36553) 95-519

Документы получил:

Ответственный за приём документов _____

Регистрационный номер заявления _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

