

Утверждаю
Директор МБОУ
«Зиминская школа-детский сад»
Л.С. Мельник
30.08.2024

**План работы
МБОУ «Зиминская школа-детский сад»
с детьми из опекаемых семей на 2024-2025 учебный год**

Цель работы: социально-педагогическое сопровождение детей, оставшихся без попечения родителей и воспитывающихся в опекаемых семьях.

Задачи работы:

- выявление детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказание консультативной или иной помощи опекаемым детям и их семьям;
- проведение контрольных обследований проживания опекаемых детей;
- защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях (педсовет, совет профилактики, КДНиЗП);

№п/п	Содержание работы	Исполнитель	Сроки
1	Изучение положения в семьях и социального состава первого класса и новичков, уточнение списка детей, находящихся под опекой, корректировка базы данных.	классные руководители	сентябрь октябрь
2	Посещение семей на дому, составление акта ЖБУ	классные руководители, педагог-психолог	Сентябрь апрель
3	Изучение и выполнение рекомендаций ПМПК по созданию специальных образовательных условий для обучения и воспитания детей	классные руководители, педагог-психолог	Октябрь-апрель
4	Рассмотрение вопросов защиты прав и интересов опекаемых детей на совещании при директоре, педсовете, совете профилактики.	классные руководители	В течение года
5	Работа с классными руководителями, в чьих классах обучаются опекаемые дети по решению возникающих трудностей в обучении и воспитании детей, осуществление контроля за занятостью и посещением школы.	Заместитель директора по УВР	В течение года
6	Консультация для опекунов «Особенности воспитания в опекаемых семьях и защита прав опекаемых детей»	администрация, педагог-психолог, классные руководители, представители отдела опеки и попечительства	Декабрь

7	Контроль посещения школы, состояние здоровья, защита прав опекаемых обучающихся	классный руководитель, педагог-психолог	В течение года
8	Поддержание телефонной связи с родителями-опекунами	классный руководитель, педагог-психолог	Постоянно
9	Информирование опекунов о возможных изменениях в оформлении документации	классный руководитель	По мере необходимости
10	Индивидуальные беседы с опекаемыми детьми. Диагностика стиля семейного воспитания, выявление трудностей у опекаемых.	классный руководитель, педагог-психолог	1 раз в месяц
11	Включение в школьные кружки, спортивные секции опекаемых детей. Осуществление контроля за занятостью во внеурочное время	педагог-организатор, классный руководитель, педагог-психолог	Постоянно
12	Индивидуальные беседы с опекунами. Оказание помощи в организации летней занятости	классный руководитель, педагог-психолог, специалисты УСПН	Март-май
13	Анализ работы за год. Составление рекомендаций по работе в данном направлении, исходя из полученных данных Планирование работы.	классный руководитель, педагог-психолог	Май, июнь

Заместитель директора по УВР _____ Т.Л. Семененко
 Педагог-психолог _____ И.А. Богданюк
 Педагог-организатор _____ Н.В. Щербакова
 Классный руководитель _____ О.А.Мирошник