

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом начальника отдела,
образования, молодежи и
спорта Администрации
Раздольненского района
Республики Крым



Н.С. Колесник

« 20 » 2020 г .

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗИМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД» РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(в новой редакции)**

п.г.т.Раздольное
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зиминская средняя общеобразовательная школа-детский сад» Раздольненского района Республики Крым создано постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым от 12 декабря 2014 года № 44.

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. № 6 - ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым от 12 декабря 2014 года № 44 принято решение о включении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зиминская средняя общеобразовательная школа-детский сад» Раздольненского района Республики Крым (далее – УЧРЕЖДЕНИЕ) в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. Полное официальное наименование УЧРЕЖДЕНИЯ: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зиминская средняя общеобразовательная школа-детский сад» Раздольненского района Республики Крым.

Сокращенное официальное наименование УЧРЕЖДЕНИЯ: МБОУ «Зиминская школа-детский сад».

1.4. Место нахождения УЧРЕЖДЕНИЯ: 296270, Российская Федерация, Республика Крым, Раздольненский район, село Зимино, улица Гагарина, дом 24.

1.5. Статус УЧРЕЖДЕНИЯ:

- организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение;
- тип учреждения – бюджетное учреждение;
- тип образовательного учреждения - общеобразовательное учреждение.

1.6. Собственником имущества УЧРЕЖДЕНИЯ является муниципальное образование Раздольненский район Республики Крым.

1.7. Функции и полномочия учредителя УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляет Администрация Раздольненского района Республики Крым (далее – УЧРЕДИТЕЛЬ)

Место нахождения УЧРЕДИТЕЛЯ: 296200, Российская Федерация, Республика Крым, Раздольненский район, пгт. Раздольное, улица Ленина, дом 5.

1.8. От имени Администрации Раздольненского района Республики Крым часть функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Раздольненского района Республики Крым осуществляет отдел образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым (далее – Отдел образования).

Место нахождения Отдела образования: 296200, Российская Федерация, Республика Крым, Раздольненский район, пгт. Раздольное, улица Ленина, дом 5.

1.9. УЧРЕЖДЕНИЕ является - некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками, а осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

1.10. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

1.11. УЧРЕЖДЕНИЕ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Республики Крым, нормативными актами Администрации Раздольненского района Республики Крым, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом.

УЧРЕЖДЕНИЕ является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. УЧРЕЖДЕНИЕ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым в сфере образования, настоящим Уставом.

1.13. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, связанную с выполнением работ, оказанием услуг для детей и взрослых, относящихся к его основным видам деятельности.

1.14. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет бухгалтерский учет. Предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Отделу образования, УЧРЕДИТЕЛЮ и иным службам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.15. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.16. УЧРЕЖДЕНИЕ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной

деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Прием на работу в УЧРЕЖДЕНИЕ педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Право на занятие педагогической деятельностью в УЧРЕЖДЕНИИ имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в УЧРЕЖДЕНИИ не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

УЧРЕЖДЕНИЕ формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.19. УЧРЕЖДЕНИЕ по решению УЧРЕДИТЕЛЯ может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

1.20. УЧРЕЖДЕНИЕ может создавать объединения (классы) в других образовательных учреждениях и своих филиалах, которые являются ее обособленными подразделениями, не являющиеся юридическими лицами. Отношения между ними определяются договором.

1.21. В УЧРЕЖДЕНИИ право на образование гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.22. В УЧРЕЖДЕНИИ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

В УЧРЕЖДЕНИИ может вводиться преподавание и изучение государственных языков Республики Крым в соответствии с законодательством Республики Крым. Преподавание и изучение государственных языков Республики Крым в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Преподавание и изучение государственных языков Республики Крым не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

1.23. В УЧРЕЖДЕНИИ граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном

законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных организаций, классов, групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

1.24. Граждане Российской Федерации могут получить образование в УЧРЕЖДЕНИИ, и (или) вне УЧРЕЖДЕНИЯ (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в УЧРЕЖДЕНИИ с учетом потребностей, возможностей личности обучающегося и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.25. УЧРЕЖДЕНИЕ при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.26. УЧРЕЖДЕНИЕ может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

1.27. УЧРЕЖДЕНИЕ может осуществлять приносящую доход деятельность.

Предоставление УЧРЕЖДЕНИЕМ платных образовательных услуг определяется Порядком, утвержденным решением Раздольненского районного совета и Положением УЧРЕЖДЕНИЯ о предоставлении платных образовательных услуг.

1.28. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.29. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания УЧРЕЖДЕНИЯ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

1.30. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.31. УЧРЕЖДЕНИЕ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте УЧРЕЖДЕНИЯ в сети Интернет.

1.32. УЧРЕЖДЕНИЕ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или

ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности УЧРЕЖДЕНИЕ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Присмотр и уход за детьми.

УЧРЕЖДЕНИЕ вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

УЧРЕЖДЕНИЕ реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной УЧРЕЖДЕНИЮ лицензирующим органом.

УЧРЕЖДЕНИЕ вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения.

2.2. УЧРЕЖДЕНИЕ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников и обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между УЧРЕЖДЕНИЕМ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Правилами приема граждан в УЧРЕЖДЕНИЕ.

2.4. Прием детей в УЧРЕЖДЕНИЕ на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Прием в УЧРЕЖДЕНИЕ оформляется приказом директора.

2.6. Обучение в УЧРЕЖДЕНИИ осуществляется на русском языке.

2.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Обучение в УЧРЕЖДЕНИИ осуществляется в очной, очно-заочной, заочной (индивидуальный учебный план) формах, обучение на дому, самообразование, семейное образование, экстернат (для прохождения промежуточной аттестации и ГИА). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать УЧРЕЖДЕНИЕ, организуется обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.10. УЧРЕЖДЕНИЕ, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая УЧРЕЖДЕНИЕМ, обсуждается и принимается на Педагогическом совете УЧРЕЖДЕНИЯ и утверждается директором.

УЧРЕЖДЕНИЕ несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.11. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются УЧРЕЖДЕНИЕМ.

2.12. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в УЧРЕЖДЕНИИ экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

2.13. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

УЧРЕЖДЕНИЕ вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ УЧРЕЖДЕНИЕ вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.14. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.15. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

2.16. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.17. Обучающимся УЧРЕЖДЕНИЯ после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.18. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из УЧРЕЖДЕНИЯ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому УЧРЕЖДЕНИЕМ.

2.19. Дисциплина в УЧРЕЖДЕНИИ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.20. По решению УЧРЕЖДЕНИЯ за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с действующим законодательством.

2.21. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

2.22. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.3. Образовательная деятельность осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.

3.4. В УЧРЕЖДЕНИИ могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В

группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования Российской Федерации.

3.7. Режим работы:

понедельник - пятница (начало и окончание работы групп детей устанавливается УЧРЕЖДЕНИЕМ);

выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Допускается по согласованию с УЧРЕДИТЕЛЕМ функционирование отдельных групп УЧРЕЖДЕНИЯ в режиме:

- полного дня (12-часового пребывания);
- сокращенного дня (8-10,5 - часового пребывания);
- продленного дня (13 - 14-часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

Воспитатель назначается на должность непосредственно директором УЧРЕЖДЕНИЯ.

Основные функции воспитателя:

- осуществление воспитательного и образовательного процесса;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- организация и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны УЧРЕЖДЕНИЯ;
- иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. В УЧРЕЖДЕНИИ наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности инженерно-технические, административно-

хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники.

Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников УЧРЕЖДЕНИЯ устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами УЧРЕЖДЕНИЯ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

В связи с тем, что структурные подразделения (общеобразовательная школа и детский сад) осуществляли в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность детей, считать пункт 1.28 настоящего Устава, вступившим в силу с 01.01.2016 года.

Заместителям руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам нормами действующего законодательства.

4.2. Права и обязанности обучающихся определяются, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом и иными предусмотренными этим Уставом локальными актами:

- предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
- свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;
- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;
- участие в управлении в УЧРЕЖДЕНИИ в порядке, установленном уставом;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта УЧРЕЖДЕНИЯ;
- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права и обязанности не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу УЧРЕЖДЕНИЯ;
- за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.4. Родители имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого УЧРЕЖДЕНИЕМ;
- предоставить ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;
- ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в УЧРЕЖДЕНИИ;
- знакомиться с Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении УЧРЕЖДЕНИЕМ, в форме, определенной локальными актами УЧРЕЖДЕНИЯ и в соответствии с настоящим Уставом данным Уставом;
- присутствовать при обследовании детей, психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка УЧРЕЖДЕНИЯ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между УЧРЕЖДЕНИЕМ и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения и приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников УЧРЕЖДЕНИЯ, осуществляющих образовательную деятельность, а также технический персонал;
- направлять в органы управления УЧРЕЖДЕНИЯ обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинированных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией УЧРЕЖДЕНИЯ с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, а также нормами действующего законодательства.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью в УЧРЕЖДЕНИИ имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. Педагогические работники УЧРЕЖДЕНИЯ имеют права и свободы, трудовые права и социальные гарантии:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в порядке, установленном законодательством;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельностью, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами УЧРЕЖДЕНИЯ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;
- право на участие в управлении УЧРЕЖДЕНИЕМ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединенные в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже или один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- право на досрочное назначение пенсии по старости.

4.8. Работники УЧРЕЖДЕНИЯ обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав УЧРЕЖДЕНИЯ, правила внутреннего трудового распорядка.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым и настоящим Уставом.

5.2. Управление УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом УЧРЕЖДЕНИЯ является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ.

Директор назначается начальником Отдела образования после согласования его кандидатуры с УЧРЕДИТЕЛЕМ и Министром образования, науки и молодёжи Республики Крым.

5.4. При назначении на должность (приеме на работу) с директором УЧРЕЖДЕНИЯ заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ:

- представляет интересы УЧРЕЖДЕНИЯ, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом УЧРЕЖДЕНИЯ в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации;
- заключает договора (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников УЧРЕЖДЕНИЯ и несет ответственность за уровень их квалификации в соответствии действующего законодательства Российской Федерации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников УЧРЕЖДЕНИЯ, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников УЧРЕЖДЕНИЯ;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с Постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами УЧРЕЖДЕНИЯ;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников УЧРЕЖДЕНИЯ ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств УЧРЕЖДЕНИЯ, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает образовательные программы;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников УЧРЕЖДЕНИЯ;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

- несет персональную ответственность за деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств УЧРЕЖДЕНИЯ как получателя бюджетных средств;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.6. Компетенция и условия деятельности директора УЧРЕЖДЕНИЯ, а также его ответственность определяются в срочном трудовом договоре, заключаемом между Отделом образования и директором УЧРЕЖДЕНИЯ.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора УЧРЕЖДЕНИЯ, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами УЧРЕЖДЕНИЯ, порядка подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества УЧРЕЖДЕНИЯ, невыполнение муниципального задания.

5.7. При наличии в УЧРЕЖДЕНИИ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Отделом образования, срочный трудовой договор с директором УЧРЕЖДЕНИЯ расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. В УЧРЕЖДЕНИИ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников УЧРЕЖДЕНИЯ, Педагогический совет, а также могут формироваться Попечительский совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом.

5.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления УЧРЕЖДЕНИЯ, порядок принятия ими решений и выступления от имени УЧРЕЖДЕНИЯ устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления УЧРЕЖДЕНИЕМ и при принятии УЧРЕЖДЕНИЕМ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в УЧРЕЖДЕНИИ:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников УЧРЕЖДЕНИЯ (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

5.11. Коллегиальными органами управления УЧРЕЖДЕНИЕМ являются: Общее собрание работников УЧРЕЖДЕНИЯ (далее - Общее собрание), Педагогический совет УЧРЕЖДЕНИЯ (далее - Педагогический совет).

5.12. Коллегиальные органы управления УЧРЕЖДЕНИЕМ создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями об этих органах, утвержденными УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.13. К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств УЧРЕЖДЕНИЯ, а также отчета о результатах самообследования;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка УЧРЕЖДЕНИЯ;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития УЧРЕЖДЕНИЯ;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса УЧРЕЖДЕНИЯ;

- заслушивание отчетов директора УЧРЕЖДЕНИЯ и коллегиальных органов управления УЧРЕЖДЕНИЕМ по вопросам их деятельности;

- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рассмотрение иных вопросов деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, вынесенных на рассмотрение директором УЧРЕЖДЕНИЯ, коллегиальными органами управления УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.14. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники УЧРЕЖДЕНИЯ. Общее собрание собирается директором УЧРЕЖДЕНИЯ не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников УЧРЕЖДЕНИЯ. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления УЧРЕЖДЕНИЯ, имеет бессрочный срок полномочий.

5.15. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.16. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие общеобразовательных программ;

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- перевод обучающихся на следующий год обучения, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

5.17. В Педагогический совет входят директор, его заместители (при наличии), руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с УЧРЕЖДЕНИЕМ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.18. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления УЧРЕЖДЕНИЕМ, имеет бессрочный срок полномочий.

5.19. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является директор УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.20. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

5.21. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.22. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники УЧРЕЖДЕНИЯ, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с УЧРЕЖДЕНИЕМ;

- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5.23. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в УЧРЕЖДЕНИИ создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.24. Отдел образования осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;

- 2) формирование, утверждение и контроль выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

- 3) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 4) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 «О некоммерческих организациях»;
- 6) принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 «О некоммерческих организациях»;
- 7) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- 8) определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Раздольненского района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением собственником либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством по вопросам бухгалтерского учета и отчетности);
- 10) согласование с учетом требований, установленных Положением об осуществлении органами местного самоуправления Раздольненского района Республики Крым функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения Раздольненского района Республики Крым утвержденного постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым от 12 декабря 2014 года № 1 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Раздольненского района Республики Крым функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Раздольненского района Республики Крым» (с изменениями), распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;
- 11) согласование внесения бюджетным учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

12) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

13) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

14) осуществление контроля за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) осуществляет иные функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, правовыми актами Раздольненского района, за исключением функций и полномочий учредителя:

- по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации муниципальных бюджетных учреждений;
- привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела образования, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;
- осуществлять проверку работы подведомственных образовательных учреждений и их должностных лиц по вопросам своей компетенции;
- создавать комиссии для проведения проверок подведомственных образовательных учреждений с привлечением работников подведомственных учреждений (по согласованию) и общественных организаций (по согласованию);
- принимать решения по вопросам подбора, приема и расстановки кадров руководителей подведомственных муниципальных учреждений, повышения их квалификации, поощрения, наложения взысканий, совершенствования работы подведомственных организаций; формировать резерв кадров на руководящие должности подведомственных муниципальных учреждений;
- направлять по итогам проверок приказы, акты, справки руководителям подведомственных учреждений с требованиями устранения выявленных нарушений и предоставления информации о принятых мерах по их устранению;
- созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений;
- осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Отдел образования функций.

6. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Собственником имущества УЧРЕЖДЕНИЯ является муниципальное образование Раздольненский район Республики Крым.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. УЧРЕЖДЕНИЕ владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6.5. Источники формирования имущества и денежных средств УЧРЕЖДЕНИЯ определяются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.6. Имущество и денежные средства УЧРЕЖДЕНИЯ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за УЧРЕЖДЕНИЕМ или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета Республики Крым на приобретение этого имущества, а также находящееся у УЧРЕЖДЕНИЯ особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

УЧРЕЖДЕНИЕ несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.8. В соответствии с основными видами деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, предусмотренными настоящим Уставом, и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) УЧРЕЖДЕНИЕМ, муниципальное задание для УЧРЕЖДЕНИЯ формируется и

утверждается отделом образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации и Правительством Республики Крым.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в виде соответствующей субсидии из бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым. УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.9. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных УЧРЕЖДЕНИЮ на выполнение муниципального задания, используются УЧРЕЖДЕНИЕМ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Доходы УЧРЕЖДЕНИЯ поступают в самостоятельное распоряжение УЧРЕЖДЕНИЯ и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

6.11. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. УЧРЕЖДЕНИЕ в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество и (или) денежные средства, не ограниченные для использования в гражданском обороте или не изъятые из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, определенным настоящим Уставом.

6.13. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ или приобретенного УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Администрацией района не осуществляется.

6.14. УЧРЕЖДЕНИЕ может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 1 настоящего Устава.

6.15. УЧРЕЖДЕНИЕ отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ или приобретенного УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Попечительский совет - консультативно-совещательный орган УЧРЕЖДЕНИЯ, который создается с целью привлечения общественности к решению задач и проблем, а также обеспечения благоприятных условий для эффективной работы УЧРЕЖДЕНИЯ.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым «О попечительских советах» от 22.06.2015 года № 113-ЗРК/2015, иными законами Республики Крым и нормативными правовыми актами Республики Крым, настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.2. Основными задачами Попечительского совета являются:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности, а также с физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования УЧРЕЖДЕНИЯ;

- содействие улучшению материально-технической, учебно-производственной, научной, культурной и иных баз УЧРЕЖДЕНИЯ;

- содействие привлечению дополнительных источников финансирования УЧРЕЖДЕНИЯ;

- содействие социально-правовой защите участников деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;

- иные задачи, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, целям создания попечительского совета и направлениям деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.3. Порядок создания Попечительского совета устанавливается настоящим Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ. Попечительский совет действует в соответствии с положением о нем, которое принимается Общим собранием УЧРЕЖДЕНИЯ, утверждается в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.4. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти Российской Федерации и исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, средств массовой информации и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ними. Члены Попечительского совета входят в его состав добровольно и работают на общественных началах. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. Состав может быть изменен по решению Попечительского совета.

7.5. Кандидатуры в состав Попечительского совета выдвигаются на Общем собрании работников УЧРЕЖДЕНИЯ или по собственной инициативе путем подачи заявления. Персональный состав Попечительского совета определяется директором УЧРЕЖДЕНИЯ в порядке, предусмотренном Положением о Попечительском совете, на основании предложений Общего собрания работников УЧРЕЖДЕНИЯ или заявлений, поданных директору по собственной инициативе. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ входит в состав Попечительского совета.

7.6. Попечительский совет избирается сроком на один год. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

Члены Попечительского совета входят в его состав добровольно и работают на общественных началах. Возглавляет Попечительский совет председатель, которым по должности является директор УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.7. Председатель Попечительского совета:

- созывает и координирует работу Попечительского совета;
- организует подготовку и проводит заседания Попечительского совета;
- утверждает решения Попечительского совета;
- определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета;
- представляет Попечительский совет в отношениях с организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам Попечительского совета.

Из числа членов Попечительского совета также избираются заместитель председателя Попечительского совета и секретарь.

7.8. Основной формой работы Попечительского совета являются заседания. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в 3 месяца. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует большинство его членов. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием, оформляется протоколом заседания и является основанием для принятия управленческих решений директором УЧРЕЖДЕНИЯ. Решения Попечительского совета в семидневный срок доводятся до сведения руководства и коллектива УЧРЕЖДЕНИЯ, а также общественности.

Попечительский совет может создавать комиссии, инициативные и иные группы для решения задач, которые стоят перед Попечительским советом. Представители Попечительского совета могут входить в состав органов управления УЧРЕЖДЕНИЯ с правом совещательного голоса. Представители Попечительского совета могут принимать участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, касающимся работы УЧРЕЖДЕНИЯ, с целью содействия их решению в установленном порядке.

7.9. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер. Не допускается вмешательство членов Попечительского совета в непосредственную деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.10. Прекращение деятельности Попечительского совета, Порядок прекращения деятельности Попечительского совета устанавливается действующим Положением о Попечительском совете УЧРЕЖДЕНИЯ.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. УЧРЕЖДЕНИЕ издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- приказы директора;
- годовой план работы;
- образовательная программа;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- трудовые договора;

- договор УЧРЕЖДЕНИЯ о сотрудничестве с родителями (законными представителями) обучающихся;
- положение о Педагогическом совете;
- положение об Общем собрании трудового коллектива;
- другие локальные акты, вытекающие из целей, предмета и содержания основной деятельности, а также трудовых правоотношений УЧРЕЖДЕНИЯ, предусмотренных нормами действующего законодательства.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. УЧРЕЖДЕНИЕ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие УЧРЕДИТЕЛЕМ решения о реорганизации или ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ, включая критерии этой оценки (на типичных данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Крым.

9.4. В случае реорганизации, ликвидации УЧРЕЖДЕНИЕ обеспечивает переход обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

III. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

III.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава утверждаются отделом образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым.

III.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

**МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 6 ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ**
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 02 » ноября 20 20 года

ОГРН 1149102170084

ГРН 2209100359170

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

Насильский Сергей

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Насильский С.И.

фамилия, инициалы

[подпись]
подпись



Всего в данном документе, пронумеровано
прошито 25) листов.
Абдулатипов
Начальник отдела
образования, молодежи и спорта Администрации
Раздольненского района
Республики Крым

Пронумеровано и скреплено
печатью 25 листов
Т.В. Терешенко
Начальник отдела учета налогоплательщиков
Подпись Т.В. Терешенко



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдан: **Мельник Лина Сергеевна**
Действителен: с 2022-02-21 до 2023-05-17