

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зиминская средняя общеобразовательная школа-детский сад»
Раздольненского района Республики Крым
(МБОУ «Зиминская школа-детский сад»)**

296270, Республика Крым, Раздольненский район, с. Зимино, ул. Гагарина, д.24

ПРИКАЗ

05.08.2025

с. Зимино

№ 252-О

О назначении ответственного за организацию питания и контроль за качеством готовой продукции в школе в 2025/2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06.07.2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», приказом Отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений Раздольненского района в 2025/2026 учебном году», с целью укрепления здоровья детей, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания и контроль за качеством готовой продукции в школе в 2025/2026 учебном году Семененко Татьяну Леонидовну, заместителя директора по УВР.
2. Ответственной за питание Семененко Т.Л.:
 - 2.1. Осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания в школе. Постоянно.
 - 2.2. Проводить в рамках внутришкольного контроля мониторинг организации питания обучающихся, воспитанников. В течение учебного года.
 - 2.3. Осуществлять систему просветительской работы по формированию навыков культуры здорового питания среди детей, их родителей и педагогического коллектива. Постоянно.
 - 2.4. Осуществлять контроль за соблюдением детьми правил личной гигиены, санитарно-гигиеническим состоянием столовой, пищеблока, соблюдением режима и графика питания детей, дежурством педагогических работников в обеденном зале. Постоянно.

2.5. Проводить разъяснительную работу среди обучающихся и родителей для пропаганды гигиенических основ питания.

Постоянно

2.6. Информировать родителей об организации питания, периодически организовывать обсуждение на родительских собраниях вопросов, связанных с питанием.

Постоянно.

2.7. Осуществлять контроль за выполнением требований нормативных документов по приему и хранению продуктов питания, приготовлению реализации бытовых блюд.

Постоянно.

2.8. О нарушениях безопасности условий организации питания своевременно информировать директора школы.

Постоянно.

2.9. Предварительное накрытие столов (сервировка) осуществляется дежурными детьми в соответствии с графиком. Не привлекать учащихся к работам, связанными с приготовлением пищи, уборкой помещений в столовой.

С 01.09.2025.

2.10. Не привлекать к приготовлению, раздаче кулинарных изделий, проведения санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря персонала, в должностные инструкции которых не входят указанные виды деятельности.

Постоянно.

2.11. Создать особые условия в обеденном зале для обучающихся, которые по состоянию здоровья и выбору родителей питаются пищей из дома (по мере необходимости).

С 01.09.2025.

2.12. Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды в столовой, на которых в обязательном порядке разместить:

- Ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп;
- Меню дополнительного питания (по мере необходимости);
- Рекомендации по организации здорового питания детей.

Постоянно.

2.13. Вести протоколы общественной комиссии по питанию.

1 раз в месяц.

2.14. Возложить персональную ответственность за предоставление достоверной информации для оплаты услуги:

- Сводная ведомость по человекодням за отчетный месяц.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.С. Мельник

С приказом от 05.08.2025 № 252-О ознакомлен(а):

05.08.2025

Т.Л. Семеновко