

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗИМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЗИМИНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»)**

**296270 Республика Крым, Раздольненский район, село Зимино, ул.Гагарина, дом 24.
e-mail: zimino-school@razdolnoe.rk.gov.ru(36553)95-519**

ПРИКАЗ

10.02.2023

с. Зимино

№ 89-О

О переходе на непосредственное полное применение федеральных образовательных программ НОО, ООО и СОО в МБОУ «Зиминская школа-детский сад»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФОП) в МБОУ «Зиминская школа-детский сад» (приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в МБОУ «Зиминская школа-детский сад» (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УВР Семененко Т.Л.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Похвищева Е.В.
Члены	Учитель начальных классов Давидюк М.В. Учитель математики Безчаснюк Н.В. Учитель русского языка и литературы Степкина Т.В. Педагог-психолог Кузнецова С.В. Учитель иностранного языка Данилова Ю.С. Учитель географии Орлов А.С.

3. Рабочей группе:

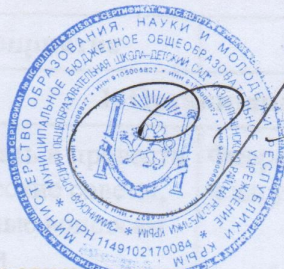
- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Секретарю Сушковой Н.А в срок до 14.02.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



[Handwritten signature]

Л.С. Мельник

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

[Handwritten signature]

10.02.2023 Т.Л. Семененко

Заместитель директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

[Handwritten signature]

10.02.2023 Е.В. Похвищева

Учитель начальных классов

[Handwritten signature]

10.02.2023 М.В. Давидюк

Учитель математики

[Handwritten signature]

10.02.2023 Н.В. Безчаснюк

Учитель русского языка и литературы

[Handwritten signature]

10.02.2023 Т.В. Степкина

Педагог-психолог

[Handwritten signature]

10.02.2023 С.В. Кузнецова

Учитель иностранного языка

[Handwritten signature]

10.02.2023 Ю.С. Данилова

Учитель географии

[Handwritten signature]

10.02.2023 А.С. Орлов

Приложение
к приказу МБОУ «Зиминская школа-детский сад»
от 10.02.2023 № 89-О

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП в МБОУ «Зиминская школа-
детский сад»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП	Февраль, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП)	Февраль	Руководитель рабочей группы и заместитель руководителя рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФОП и ФПУ	Февраль	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	Март—август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФОП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы

2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март—май	Заместитель руководителя рабочей группы, секретарь	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Апрель—май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП	Апрель—июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь—август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель—август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель—август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	Февраль— август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФОП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФОП) в МБОУ «Зиминская школа-детский сад» (приложение).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в МБОУ «Зиминская школа-детский сад» (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УВР Семенов Т.Н.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Похитонев Л.В.
Члены	Учитель начальных классов Давыдов М.Н. Учитель математики Бельмасов Н.В. Учитель русского языка и литературы Степанов Т.В. Педагог-психолог Кузнецова С.В. Учитель иностранного языка Давытова Ю.С. Учитель географии Орлов А.С.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;