

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зиминская средняя общеобразовательная школа-детский сад»
Раздольненского района Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО

протокол Управляющего совета школы
от «20» августа 2019 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Зиминская школа-детский сад»

Д.С. Мельник

Приказ № 178 от «20» августа 2019 г.

Локальный акт № 145

Положение
об общественной комиссии
по контролю за организацией питания учащихся, воспитанников

2019 г.

Положение об общественной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания (далее – Комиссия) сформирована в образовательной организации (далее – ОО) на основании Письма Министерства, науки и молодежи от 04.07.2016 № 0114/2410.
- 1.2. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ОО в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся, воспитанников.
- 1.3. Настоящее положение принимается Управляющим советом ОО и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа руководителя ОО.
- 1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на Управляющем совете ОО, и вводятся в действие на основании приказа руководителя ОО.

2. Состав комиссии

- 2.1. В состав комиссии входят представители от ОО (руководитель, старшая медицинская сестра, кладовщик и др.) и родительской общественности. Общее количество членов комиссии – 3-5 человек.
- 2.2. Председателем комиссии является руководитель ОО.
- 2.3. Представители от родительской общественности могут быть включены в состав бракеражной комиссии.
- 2.4. Составы комиссии и бракеражной комиссии утверждаются приказом руководителя ОО сроком на один год.

3. Задачи комиссии

В задачи комиссии входит:

- 3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся, воспитанников.
- 3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся, воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.
- 3.3. Контроль организации питания, в т.ч.:
 - выполнение норм выхода и качества блюд;
 - своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
 - соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
 - обоснованность замены блюд;
 - технология приготовления питания;
 - температура подаваемых блюд;
 - культура организации питания;
 - количество пищевых отходов;
 - сохранность и правила хранения продуктов;
 - калорийность питания;
 - целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания учащихся, воспитанников.
- 3.4. Организация обучения и повышение квалификации ответственных за питание и медицинского персонала ОО.
- 3.5. Координация деятельности ОО и поставщиков продуктов.

4. Направления деятельности комиссии

- 4.1. Комиссия организует:
 - консультативную работу для родителей (законных представителей);

- повышение квалификации, обучение персонала, ответственного за питание в ОО;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд;
- плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Комиссия контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания учащихся, воспитанников (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- организацию транспортировки продуктов;
- ведение документации по организации питания.

4.3. Комиссия проводит заседания ежемесячно, оформляет их протоколом.

5. Права комиссии

Комиссия имеет право:

- 5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ОО, контролировать выполнение принятых решений.
- 5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОО.
- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией ОО о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность комиссии

Комиссия несет ответственность:

- 6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренных настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников в вопросах организации качественного питания в ОО.
- 6.3. Члены родительской общественности, входящие в мобильную группу, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом ОО.

7. Документация комиссии

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в ОО.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 7.3. Книга протоколов заседаний комиссии вносится в номенклатуру дел ОО и хранится три года.
- 7.4. Книга протоколов комиссии ведется в электронном варианте, в конце учебного года пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.