

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зиминская средняя общеобразовательная школа-детский сад»
Раздольненского района Республики Крым
(МБОУ «Зиминская школа-детский сад»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Зиминская школа-
детский сад»
протокол от 14.07.2022 № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Зиминская школа-
детский сад»
Л.С. Мельник
Приказ от 14.07.2022 №203-О

**Положение
о календарно-тематическом планировании учебного предмета
(учебного курса, элективного курса, факультатива, внеурочной
деятельности) по ФГОС-2021 МБОУ «Зиминская школа-детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования (далее КТП) в образовательном учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Порядок организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 №115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 №286 (далее–ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 №287 (далее–ФГОС ОО).

1.3. Под КТП в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету на один учебный год для определенного класса (параллели классов).

1.4. КТП является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета.

1.5. КТП оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

2. Порядок разработки календарно-тематического планирования

2.1. КТП самостоятельно разрабатывается педагогом на основе рабочей программы учебного предмета.

2.2. КТП разрабатывается педагогом ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.

2.3. КТП составляется педагогом с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса.

2.4. В КТП педагог проставляет даты «по плану» и «по факту» проведения урока.

2.5. При планировании педагог учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.

2.6. КТП могут корректироваться в течение учебного года. Основаниями для внесения изменений и дополнений могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета (курса);
- невыполнение программного материала (чрезвычайные ситуации, карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.);
- непредвиденные пропуски уроков, занятий.

2.7. При коррекции КТП следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

2.8. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в КТП в течение года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и быть закреплены приказом по школе «О внесении изменений и дополнений в КТП учебных предметов, курсов и дополнительных образовательных программ на 20/20уч.г.» в конце каждой четверти, полугодия, года.

Изменения и дополнения, внесенные в КТП, должны быть внесены в текст КТП в течение 3-х дней. Изменения и дополнения в КТП вносятся в «Лист корректировки КТП» (Приложение 3).

2.9. Корректировка КТП проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ ("отставание" по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

Электронный классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

3. Структура КТП

3.1. КТП имеет:

- титульную страницу (Приложение 1);
- таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы для класса по учебному предмету (Приложение 2).

3.2. Таблица имеет следующую структуру:

- номер урока;
- содержание (разделы, темы);
- количество часов;
- даты проведения «по плану», «по факту»;

4. Порядок оформления календарно-тематического планирования

4.1. КТП представляет собой пакет отпечатанных на компьютере документов (листы формата А4). Допускается книжный либо альбомный вариант. Календарно-тематическое планирование прошивается, листы нумеруются и скрепляется печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

4.2. Количество учебных занятий по теме должно соответствовать количеству часов заявленных в таблице блочно-модульного (тематического) планирования для данной программной темы.

4.3. Экземпляр КТП хранится у учителя, в электронном виде хранится у заместителя директора по УВР.

5. Порядок утверждения календарно-тематического планирования

5.1. Утверждение календарно-тематического планирования предполагает рассмотрение календарно-тематического планирования на заседании ШМО, согласование с заместителем директора по УВР образовательного учреждения до начала учебного года.

5.2. Для утверждения календарно-тематического планирования учитель предоставляет заместителю директора по УВР образовательного учреждения рабочую программу по предмету, учебному курсу, внеурочной деятельности.

Образец титульного листа календарно-тематического планирования

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зиминская средняя общеобразовательная школа-детский сад»
Раздольненского района Республики Крым**

РАССМОТРЕНО
на заседании МО учителей
социально-гуманитарного цикла

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по УВР
_____ Т.Л. Семененко

Протокол № _____ от _____ 2022 г.

Дата _____ 2022 г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Класс: 5 (основное общее образование)

Количество часов: всего за год __, в неделю ____.

**Планирование составлено на основе рабочей программы по русскому языку
для 5 класса на 2022-2023 учебный год в соответствии с ФГОС-2021**

Учитель: Ф.И.О.

категория

с. Зимино-2022 г.

Структура КТП

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Дата	
			По плану	По факту
	Раздел 1 (кол.часов)			
1				
2				
3				
	Раздел 2 (кол.часов)			
4				
	Итого	68		

Лист корректировки КТП

№ п/п	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина Корректировки	№ приказа по школе о корректи- ровке КТП	Дата проведения по факту

