

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗИМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЗИМИНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»)**

**296270 Республика Крым, Раздольненский район, село Зимино, ул.Гагарина, дом 24.
e-mail: zimino-school@razdolnoe.rk.gov.ru (36553)95-519**

ПРИКАЗ

23.03.2023**с. Зимино****№ 133-О**

Об участии в инициативном
бюджетировании, основанном на
инициативах обучающихся МБОУ
«Зиминская школа-детский сад»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 29.05.2020 №77-ЗРК/2020 «Об инициативном бюджетировании в Республике Крым», Порядком рассмотрения проектов инициативного бюджетирования, основанных на инициативах обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, и проведения конкурсного отбора республиканской конкурсной комиссией инициативного бюджетирования проектов инициативного бюджетирования, основанных на инициативах обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, на уровне Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 16.10.2020 № 658 «О некоторых вопросах реализации инициативного бюджетирования на территории Республики Крым» (с дополнениями и изменениями), постановлением Советами министров Республики Крым от 09.03.2023 № 188 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 18 августа 2022 года № 604», приказом Министерства финансов Республики Крым от 21.03.2023 № 47 «Об организации проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования, основанных на инициативах обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в инициативном бюджетировании, основанном на инициативах обучающихся, в 2023 году.
2. Утвердить положение об инициативном бюджетировании, основанном на инициативах обучающихся МБОУ «Зиминская школа-детский сад» (приложение).
3. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Семененко Татьяну Леонидовну, учителя информатики, финансовой грамотности Похвищеву Екатерину Васильевну, педагога-организатора Щербакову Наталью Викторовну кураторами инициативного бюджетирования, основанном на инициативах обучающихся.
4. Кураторам инициативного бюджетирования основанном на инициативах обучающихся обеспечить:
 - 4.1. координацию участников по вопросам формирования и реализации проекта;
 - 4.2. функционирование Штаба школьного инициативного бюджетирования, основанном на

инициативах обучающихся;

4.3. своевременную целевую реализацию финансовых средств и исполнение в полном объеме мероприятий по реализации проекта.

5. Заместителю директора Семененко Т.Л., главному бухгалтеру Кырпа Т.Ф. обеспечить своевременное формирование проекта, заключение контрактов и договоров в рамках утвержденных объемов финансирования по реализации проекта согласно действующему законодательству.

6. Контроль за своевременным и целевым расходованием бюджетных средств, в рамках реализации проекта оставляю за собой.

7. Контроль за качеством и эффективностью реализации проекта в 2023 году оставляю за собой.

8. Секретарю Сушковой Н.А. ознакомить лиц, ответственных за его исполнение под подпись.

9. Инженеру-электронике Похвищевой Екатерине Васильевне разместить данный приказ на официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.С. Мельник

С приказом ознакомлены:

	Т.Л. Семененко	«23» 03	2023 г.
	Н.В. Щербакова	«23» 03	2023 г.
	Е.В. Похвищева	«23» 03	2023 г.
	Т.Ф. Кырпа	«23» 03	2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об инициативном бюджетировании, основанном на инициативах обучающихся МБОУ «Зиминская школа-детский сад»

I. Общее положение

Настоящее Положение об инициативном бюджетировании, основанном на инициативах обучающихся МБОУ «Зиминская школа-детский сад» (далее - МБОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 29.05.2020 №77-ЗРК/2020 «Об инициативном бюджетировании в Республике Крым», Порядком рассмотрения проектов инициативного бюджетирования, основанных на инициативах обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, и проведения конкурсного отбора республиканской конкурсной комиссией инициативного бюджетирования проектов инициативного бюджетирования, основанных на инициативах обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, на уровне Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 16 октября 2020 года №658 (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства финансов Республики Крым от 21.03.2023 №47 «Об организации проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования, основанных на инициативах обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях» и направлено на вовлечение обучающихся в решение вопросов местного значения, касающихся развития инфраструктуры общеобразовательной организации.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Инициативное бюджетирование, основанное на инициативах обучающихся (далее-школьное инициативное бюджетирование, ШкиБ) – соответственно-форма непосредственного участия обучающихся МБОУ в решении вопросов локального значения путем определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию на и более социально значимых проектов для школьников.

Проектная идея участников школьного инициативного бюджетирования –индивидуальный или коллективный замысел, потенциально разворачивающийся в совокупность действий, направленных на улучшение инфраструктуры МБОУ.

Инициативный проект участников школьного инициативного бюджетирования (далее–проект) – документально оформленная проектная идея, описание совокупности действий и смета расходов по улучшению инфраструктуры МБОУ.

Участник и разработки и формирования проектов (представители школьного сообщества):

органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым;

обучающиеся 8–11 классов МБОУ;

совет обучающихся, совет родителей и представительные органы обучающихся МБОУ, физические и юридические лица, волонтеры.

Школьная команда – группа обучающихся 8 –11 классов, самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки и формирования проекта, его продвижения и отслеживания реализации в случае победы по итогам общешкольного голосования.

Куратор школьного инициативного бюджетирования – педагогический работник, ответственный за реализацию процедур школьного инициативного бюджетирования, осуществляющий организационную и консультационную поддержку участникам разработки и формирования проектов, являющийся связующим звеном между школой и Центром изучения гражданских инициатив Крымского инженерно-педагогического университета имени Февзи Якубова.

Штаб школьного инициативного бюджетирования – совещательный орган МБОУ, созданный при Управляющем совете в целях реализации процедур школьного инициативного бюджетирования в МБОУ (Приложение 1).

III. Суть школьного инициативного бюджетирования

Суть школьного инициативного бюджетирования состоит в вовлечении обучающихся в решение вопросов местного значения, касающихся развития инфраструктуры общеобразовательной организации; создание и развитие в МБОУ механизмов и традиций выявления, обсуждения и совместного решения задач, затрагивающих интересы обучающихся; повышение прозрачности и открытости бюджета и бюджетного процесса. Школьное инициативное бюджетирование представляет собой форму непосредственного участия обучающихся в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив обучающихся МБОУ.

IV. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования

4.1. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с утвержденным Планом реализации школьного инициативного бюджетирования в МБОУ.

4.1.1. Старт кампании по выдвижению проектных идей и разработке инициативных проектов.

Информационную кампанию организует Штаб ШКИБ через различные формы деятельности.

Кампания, предшествующая подаче заявок на реализацию проектов школьных команд представлена в Плане реализации школьного инициативного бюджетирования. (Приложение 2).

4.1.2. Выдвижение проектных идей.

Выдвижение проектных идей проводится на собраниях обучающихся ученических классов (8-11 классов). Требования к проектным идеям: реалистичность, актуальность, направленность на улучшение окружающей предметной среды, соответствие размеру выделяемых на реализацию проектов средств. Презентация проектных идей проводится в любой форме, утвержденной на собрании. Коллектив проводит отбор одной идеи путём открытого голосования. Побеждает идея, набравшая наибольшее число голосов. Для оформления идеи в проект инициаторы формируют школьную команду из числа обучающихся.

Формирование школьной команды осуществляется инициаторами выбранной проектной идеи.

4.1.3. Разработка проектов, консультирование.

Школьная команда оформляет проектную идею в проект, готовит подробное описание, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы).

Кроме обоснования необходимости финансовых средств, требующихся для реализации проекта, обязательно включаются мероприятия по неденежному вкладу физических и юридических лиц (спонсоров) в реализации проекта.

По окончании данного этапа участники школьных команд передают проекты на

техническую и финансовую экспертизу экспертам, приглашенным Штабом ШКИБ. После экспертизы осуществляется окончательная доработка и подготовка проектов к презентации на общешкольном собрании. Итогом настоящего этапа является подача участниками школьной команды окончательной версии проекта в Штаб школьного инициативного бюджетирования.

4.1.4. Презентация проектов.

Информация о проектах (описание, презентации, иллюстрационные материалы и др.) размещается на информационных стендах, на официальном сайте школы, на школьной страничке в социальной сети, блогах, родительских чатах и т.п.

4.1.5. Голосование за проекты.

Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования по отбору проектов является Штаб ШКИБ.

Председатель Управляющего совета заблаговременно информирует участников общешкольного голосования о месте и времени проведения общешкольного голосования, а также о правилах учета голосов, организует изготовление бюллетеней в соответствии с количеством обучающихся 8-11 классов, принимающих участие в общешкольном голосовании, а также изготовление списков участников общешкольного голосования (по классам).

Каждый ученик может проголосовать только за один Проект из перечня Проектов, вынесенных на общешкольное голосование (поставить не более одной отметки в бюллетене).

Общешкольное голосование проводится в течение дня с 09.00 до 12.00. Опечатанная урна для общешкольного голосования устанавливается в помещении, удобном для посещения всеми обучающимися. Выдача бюллетеней осуществляется представителями Штаба ШКИБ. Каждому ученику, включённому в список, может быть выдан только один бюллетень. Обучающийся ставит подпись в реестре, подтверждая факт получения бюллетеня.

Подсчет голосов по итогам общешкольного голосования осуществляют члены Штаба школьного инициативного бюджетирования. Итоги общешкольного голосования оформляются протоколом с приложением рейтинга проектов, включающего наименование проекта и число поданных за него голосов.

4.1.6. Реализация проектов.

Проект-победитель общешкольного голосования передается директору, который подает заявку в администрацию Раздольненского района Республики Крым для дальнейшего ее представления организатору конкурсного отбора на уровне Республики Крым для получения финансовой поддержки за счет субсидии из бюджета Республики Крым.

После победы проекта в республиканском конкурсе директор обеспечивает реализацию предусмотренных проектами мероприятий за счет средств бюджета МБОУ.

V. Основные требования к реализации инициативных проектов-победителей

5.1. Проект реализуется в срок, ограниченный одним финансовым или учебным годом.

5.2. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию проекта устанавливается директором МБОУ.

5.3. Выдвигаемые обучающимися проектные идеи должны быть направлены на развитие инфраструктуры МБОУ, а именно на:

- библиотеки; театры; музеи;
- зоны отдыха; столовые (за исключением пищеблоков);
- балетные, художественные и музыкальные классы;
- оснащение спортивных команд;
- радио-и киностудии; редакции периодических изданий МБОУ;

- организация хранения личных вещей;
- другие проекты по улучшению территории инфраструктуры МБОУ.

5.4. Не допускается направление средств на:

- проведение текущего и капитального ремонта административно хозяйственных помещений общеобразовательной организации;
- содержание персонала общеобразовательных организаций;
- коммерческую деятельность.

5.5. Проект оформляется в соответствии с Примером оформления инициативного проекта школьного инициативного бюджетирования (Приложение 3).

VI. Рабочие органы школьного инициативного бюджетирования

6.1. Функции Управляющего совета в реализации процедур школьного инициативного бюджетирования:

6.1.1. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает нормативно-правовые акты о реализации школьного инициативного бюджетирования в МБОУ.

6.1.2. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников для реализации проектов школьного инициативного бюджетирования.

6.1.3. Создает и организует работу Штаба ШКиБ.

6.1.4. Принимает решения:

- об участии общеобразовательной организации в реализации школьного инициативного бюджетирования в учебном году;
- об итогах общешкольного голосования по отбору проектов школьного инициативного бюджетирования.

6.2. Функции Штаба школьного инициативного бюджетирования:

6.2.1. Взаимодействует с Центром изучения гражданских инициатив Крымского инженерно-педагогического университета имени Февзи Якубова по вопросу подготовки и распространении методических информационных материалов, необходимых для проведения процедур школьного инициативного бюджетирования;

6.2.2. Обеспечивает прием, учет, обработку, хранение проектных идей, поступающих от участников школьного инициативного бюджетирования;

6.2.3. Обеспечивает информационно-консультационное сопровождение участников при подготовке и реализации процедур школьного инициативного бюджетирования;

6.2.4. Обеспечивает проведение технической, экономической и правовой экспертизы проектов школьных команд. Осуществляет взаимодействие с экспертами и организует конструктивное взаимодействие участников по доработке проектов и подготовке итоговых презентаций.

6.2.5. Обеспечивает организацию и проведение общешкольного голосования по отбору проектов-победителей школьного инициативного бюджетирования.

Приложение 1к Положению
о школьном инициативном бюджетировании МБОУ
«Зиминская школа-детский сад»

Состав Штба школьного инициативного бюджетирования

Кураторы:

Семеновко Т.Л.-заместитель директора по УВР;
Похвищева Е.В., учитель информатики, финансовой грамотности;
Щербакова Н.В., педагог-организатор

Члены:

1. Руденко Карина Михайловна
2. Козлова Анастасия Александровна
3. Руденко Светлана Романовна
4. Щербак Илья Вадимович
5. Сегодня Никита Михайлович
6. Сушкова Ксения Сергеевна
7. Дудник Кира Игоревна

Приложение 2 к Положению
о школьном инициативном бюджетировании
МБОУ «Зиминская школа-детский сад»

**План реализации
модели школьного инициативного бюджетирования
в МБОУ «Зиминская школа-детский сад»**

№	Цикл	Мероприятие	Сроки исполнения		Ответственные
			Начало	Окончание	
1	Старт кампании	Принятие локальных школьных НПА о реализации школьного инициативного бюджетирования в 2023 году (финансирование, план реализации, порядок отбора проектов и т.п.)	23.03.2023	03.04.2023	Заместитель директора по УВР Семененко Т.Л.
		Уведомление Центра изучения гражданских инициатив о принятии решения Управляющего совета школы об участии в школьном инициативном бюджетировании в 2023 году	до Запрета 2023		Заместитель директора по УВР Семененко Т.Л.
2	Выдвижение проектных идей	Проведение собраний обучающихся и выбор проектных идей	03.04.2023	07.04.2023	Учитель информатики Похвищева Е.В., классные руководители
3	Разработка проектов, консультирование	Работа школьных команд	03.04.2023	17.04.2023	Заместитель директора по УВР Семененко Т.Л., учитель информатики Похвищева Е.В.
		Проведение экспертизы			
		Доработка проектов школьными командами			
		Подача заявок на участие в общешкольном голосовании			
4	Презентация проектов	Организация презентации проектов	18.04.2023	24.04.2023	Заместитель директора по УВР Семененко Т.Л., учитель информатики Похвищева Е.В.
		Продвижение проектов школьными командами			
		Организация дискуссионных площадок, агитация			
5	Голосование	День выборов	25.04.2023		Заместитель директора

	запроекты	Утверждение результатов отбора проектов школьных команд, объявление проектов-победителей			по УВР Семененко Т.Л., Педагог-организатор Щербакова Н.В.
6	Реализация проектов	Проведение процедур определения подрядчиков, заключение контрактов с подрядчиками со сроком выполнения работ в 2023 году	Май 2023	Сентябрь 2023	Главный бухгалтер Кырна Т.Ф.

Приложение 3к Положению
о школьном инициативном бюджетировании
МБОУ «Зиминская школа-детский сад»

Пример оформления инициативного проекта школьного инициативного бюджетирования

№п/п	Вопрос	Сведения (описание)																	
1.	Наименование проекта школьного инициативного бюджетирования (далее-проект)																		
2.	Описание актуальности проекта: В чем суть проблемы, ее актуальность? Что изменится в школе, если ваш проект будет реализован? Кто получит пользу?																		
3.	Ожидаемые результаты реализации проекта: Что предполагается сделать? Какие технические решения будут использоваться в проекте? Какие ресурсы потребуются?																		
4.	Смета проекта: На что и сколько нужно денежных средств?	<table><tr><th>Показатель</th><th>Сумма</th></tr><tr><td>1.</td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td></tr><tr><td>4.</td><td></td></tr><tr><td>5.</td><td></td></tr><tr><td>ИТОГО:</td><td></td></tr></table>			Показатель	Сумма	1.		2.		3.		4.		5.		ИТОГО:		
Показатель	Сумма																		
1.																			
2.																			
3.																			
4.																			
5.																			
ИТОГО:																			
5.	Нефинансовые ресурсы проекта: Какие нужны ресурсы, кроме денежных средств (неоплачиваемые работы, строительные материалы, оборудование и т.п.)? Кто может предоставить эти ресурсы (форма участия педагогов, родителей, представителей местных сообществ, предпринимателей и др.)?	<table><tr><th>Показатель</th><th>Кол-во</th><th>Источник</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Показатель	Кол-во	Источник														
Показатель	Кол-во	Источник																	

6.	Мероприятия по продвижению проекта: Проведенная информационная компания по продвижению проекта в социальных сетях, блогах, средствах массовой информации		
7.	Описание дальнейшего развития проекта после завершения Кому будет принадлежать объект? Кто будет отвечать за сохранность и использование результатов сделанного? Какова роль школьной команды после завершения проекта?		
8.	Сроки начала и окончания проекта Период выполнения работ, предусмотренный проектом?		
9.	Сведения о школьной команде ФИО участника, контактные данные, ссылки на странички в Интернете		
10.	Приложения к проекту		

Представитель школьной команды _____ / _____
 (подпись)

Дата « _____ » _____ 20__ г.