**На каждого опекаемого классным руководителем оформляется личное дело, которое состоит из следующих документов:**

1)      Постановление главы района о назначении опекуна.

2)      Свидетельство о рождении ребенка.

3)      Характеристика на ребенка.

4)      Акт первичного обследования опекаемой семьи.

5)      Акты контрольного обследования семьи (2 раза в год).

6)      Карточка опекаемого ребенка (заводится в начале каждого учебного года), в которую вносятся: табель успеваемости (за четверть, за полугодие, за год), посещение внеурочной деятельности, отдых в каникулярное время.

Также на опекаемых ведутся общие документы, которые отражают статистику по данным о всех опекаемых детях, находящихся в образовательном учреждении, и их семьях.