

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1149102170084 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.09.2025 за ГРН 2259100964164



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600E5BVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

приказом Отдела образования, молодежи и
спорта Администрации Раздольненского
района Республики Крым

от 14.08.2025 № 214

Начальник

Л.А.Керимова



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗИМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД» РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(в новой редакции)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зиминская средняя общеобразовательная школа-детский сад» Раздольненского района Республики Крым (далее – УЧРЕЖДЕНИЕ), создано на основании постановления Администрации Раздольненского района Республики Крым от 12.12.2014 года № 44.

1.2. Полное наименование УЧРЕЖДЕНИЯ: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зиминская средняя общеобразовательная школа-детский сад» Раздольненского района Республики Крым

Сокращенное наименование УЧРЕЖДЕНИЯ: МБОУ «Зиминская школа-детский сад»

1.3. Место нахождения УЧРЕЖДЕНИЯ: 296270, Российская Федерация, Республика Крым, Раздольненский район, с. Зимино, ул. Гагарина, д. 24.

1.4. Статус УЧРЕЖДЕНИЯ:

- организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение;
- тип учреждения – бюджетное учреждение;
- тип образовательного учреждения - общеобразовательное учреждение.

1.5. Собственником имущества УЧРЕЖДЕНИЯ является муниципальное образование Раздольненский район Республики Крым.

1.6. Функция и полномочия учредителя УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляет Администрация Раздольненского района Республики Крым (далее – УЧРЕДИТЕЛЬ)

Место нахождения УЧРЕДИТЕЛЯ: 296200, Российская Федерация, Республика Крым, Раздольненский район, пгт. Раздольное, улица Ленина, дом 5.

1.7. От имени Администрации Раздольненского района Республики Крым часть функций и полномочий учредителя УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляет Отдел образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым (далее – Отдел образования).

Место нахождения Отдела образования: 296200, Российская Федерация, Республика Крым, Раздольненский район, пгт. Раздольное, улица Ленина, дом 5.

УЧРЕЖДЕНИЕ в своей деятельности подведомственно и подконтрольно Отделу образования образования. Приказы, а также соответствующие разъяснения, принятые Отделом образования в пределах его компетенции, являются обязательными для УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.8. УЧРЕЖДЕНИЕ является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками, а осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

1.9. УЧРЕЖДЕНИЕ, являясь юридическим лицом, состоит из следующих структурных подразделений:

- общеобразовательная школа, основной деятельностью которой является образовательная деятельность обучающихся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования;

- детский сад, основной деятельностью которого является образовательная деятельность детей по образовательным программам дошкольного образования;

- медицинский пункт в случаях, когда образовательная организация осуществляет наряду с уставной - медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

1.10. УЧРЕЖДЕНИЕ в качестве основной цели своей деятельности осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам:

- начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

1.11. Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1.11.1. Реализация образовательных программ дошкольного образования.

1.11.2. Реализация образовательных программ начального общего образования.

1.11.3. Реализация образовательных программ основного общего образования.

1.11.4. Реализация образовательных программ среднего общего образования.

1.11.5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.11.6. Реализация адаптированных образовательных программ.

1.11.7. Организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.11.8. Обеспечение участия работников Образовательного учреждения в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.12. Образовательное учреждение также может осуществлять следующие основные виды деятельности:

1.12.1. Реализация программ профессионального обучения.

1.12.2. Деятельность по присмотру и уходу за детьми.

1.12.3. Предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе обучение на дому.

1.12.4. Предоставление психолого-педагогической помощи.

1.12.5. Организация работы групп продленного дня, лагеря с дневным пребыванием детей.

1.12.6. Организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.13. УЧРЕЖДЕНИЕ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Республики Крым, нормативными актами Администрации Раздольненского района Республики Крым, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом.

1.14. **УЧРЕЖДЕНИЕ** является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. **УЧРЕЖДЕНИЕ** обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым в сфере образования, настоящим Уставом.

1.16. **УЧРЕЖДЕНИЕ** осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, связанную с выполнением работ, оказанием услуг для детей и взрослых, относящихся к его основным видам деятельности.

1.17. **УЧРЕЖДЕНИЕ** осуществляет бухгалтерский учет. Предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Отделу образования, **УЧРЕДИТЕЛЮ** и иным службам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.18. **УЧРЕЖДЕНИЕ** имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.19. **УЧРЕЖДЕНИЕ** самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Прием на работу в **УЧРЕЖДЕНИЕ** педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. Право на занятие педагогической деятельностью в **УЧРЕЖДЕНИИ** имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам; лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам, лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по иным специальностям и направлениям подготовки и успешно прошедшие не менее чем за три года обучения промежуточную аттестацию, в том числе по учебным предметам, дисциплинам (модулям) в области педагогической деятельности, допускаются к занятию педагогической деятельностью по соответствующим специальности или

направлению подготовки высшего образования обучающегося учебным предметам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

К педагогической и иной трудовой деятельности в УЧРЕЖДЕНИИ не допускаются иностранные агенты, а также лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

УЧРЕЖДЕНИЕ формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.22. УЧРЕЖДЕНИЕ по решению УЧРЕДИТЕЛЯ может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

Структурные подразделения УЧРЕЖДЕНИЯ не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.23. УЧРЕЖДЕНИЕ может создавать объединения (классы) в других образовательных учреждениях и своих филиалах, которые являются ее обособленными подразделениями, не являющиеся юридическими лицами. Отношения между ними определяются договором.

1.24. Право на образование в УЧРЕЖДЕНИИ гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

В УЧРЕЖДЕНИИ гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.25. В УЧРЕЖДЕНИИ образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

В УЧРЕЖДЕНИИ может вводиться преподавание и изучение государственных языков Республики Крым в соответствии с законодательством

Республики Крым. Преподавание и изучение государственных языков Республики Крым в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Преподавание и изучение государственных языков Республики Крым не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

1.26. В УЧРЕЖДЕНИИ граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

1.27. В УЧРЕЖДЕНИИ языки образования определяются локальными нормативными актами УЧРЕЖДЕНИЯ, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республики Крым осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

1.28. Обучение в УЧРЕЖДЕНИИ с учетом потребностей, возможностей личности обучающегося и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в УЧРЕЖДЕНИИ.

1.29. УЧРЕЖДЕНИЕ при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.30. УЧРЕЖДЕНИЕ может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

1.31. Предоставление УЧРЕЖДЕНИЕМ платных образовательных услуг определяется Порядком, утвержденным решением Раздольненского районного

совета и Положением УЧРЕЖДЕНИЯ о предоставлении платных образовательных услуг.

1.32. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.33. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания УЧРЕЖДЕНИЯ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

1.34. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.35. УЧРЕЖДЕНИЕ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте УЧРЕЖДЕНИЯ в сети Интернет.

1.36. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются УЧРЕЖДЕНИЕМ по согласованию с ее учредителем.

1.37. УЧРЕЖДЕНИЕ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности УЧРЕЖДЕНИЕ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования,

дополнительные общеобразовательные программы, а также осуществляет деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления; присмотр и уход.

УЧРЕЖДЕНИЕ реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной УЧРЕЖДЕНИЮ лицензирующим органом.

УЧРЕЖДЕНИЕ вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения.

В УЧРЕЖДЕНИИ создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание УЧРЕЖДЕНИЯ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.2. Обучение в УЧРЕЖДЕНИИ осуществляется в очной форме.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

В УЧРЕЖДЕНИИ допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Образовательные программы могут реализовываться УЧРЕЖДЕНИЕМ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.3. УЧРЕЖДЕНИЕ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.4. К компетенции УЧРЕЖДЕНИЯ в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление УЧРЕДИТЕЛЮ и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ УЧРЕЖДЕНИЯ;

7) разработка и утверждение по согласованию с УЧРЕДИТЕЛЕМ программы развития УЧРЕЖДЕНИЯ;

8) прием обучающихся в УЧРЕЖДЕНИЕ;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования УЧРЕЖДЕНИЕМ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ УЧРЕЖДЕНИЕМ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными УЧРЕЖДЕНИЕМ видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников УЧРЕЖДЕНИЯ;

15) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении I и II степеней";

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в УЧРЕЖДЕНИИ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта УЧРЕЖДЕНИЯ в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.5. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.6. УЧРЕЖДЕНИЕ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников и обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между УЧРЕЖДЕНИЕМ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся.

2.7. Получение начального общего образования в УЧРЕЖДЕНИИ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ вправе разрешить прием детей в УЧРЕЖДЕНИЕ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.8. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено УЧРЕЖДЕНИЕ

2.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в УЧРЕЖДЕНИЕ, при условии обучения в УЧРЕЖДЕНИИ их братья и (или) сестры.

2.10. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Правилами приема обучающихся в УЧРЕЖДЕНИЕ.

2.11. Прием детей в УЧРЕЖДЕНИЕ на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.12. Прием в УЧРЕЖДЕНИЕ оформляется приказом директора.

2.13. Обучение в УЧРЕЖДЕНИИ осуществляется на русском языке.

2.14. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.15. Обучение в УЧРЕЖДЕНИИ осуществляется в очной, очно-заочной, заочной (индивидуальный учебный план) формах, обучение на дому, самообразование, семейное образование, экстернат (для прохождения промежуточной аттестации и ГИА). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать УЧРЕЖДЕНИЕ, организуется обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях в соответствии с действующим законодательством

2.16. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.17. УЧРЕЖДЕНИЕ, осуществляет образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей федеральной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая УЧРЕЖДЕНИЕМ, обсуждается и принимается на Педагогическом совете УЧРЕЖДЕНИЯ и утверждается директором.

УЧРЕЖДЕНИЕ несёт ответственность за реализацию образовательных программ.

2.18. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в УЧРЕЖДЕНИИ экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

2.19. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

УЧРЕЖДЕНИЕ вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ УЧРЕЖДЕНИЕ вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.20. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, система оценок при промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом УЧРЕЖДЕНИЯ, принимаемым соответствующим коллегиальным органом управления и утверждаемым директором УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Домашние задания в первом классе вводятся постепенно с подробным объяснением обучающимся хода их выполнения (включая организацию процесса).

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета УЧРЕЖДЕНИЯ. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.21. Обучающиеся УЧРЕЖДЕНИЯ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.22. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

2.23. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.24. Обучающимся УЧРЕЖДЕНИЯ после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.25. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из УЧРЕЖДЕНИЯ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому УЧРЕЖДЕНИЕМ.

2.26. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе устанавливать требования к одежде обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Крым.

2.27. Дисциплина в УЧРЕЖДЕНИИ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.28. По решению УЧРЕЖДЕНИЯ за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с действующим законодательством.

2.29. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.30. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.31. При приеме в УЧРЕЖДЕНИЕ обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, с листом записи Единого государственного реестра юридических лиц, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в УЧРЕЖДЕНИИ. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право на обжалование актов УЧРЕЖДЕНИЯ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.32. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе осуществлять организацию летнего отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в порядке, определенном нормами действующего законодательства.

2.33. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в УЧРЕЖДЕНИЕ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) допускается в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Крым.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной

программы.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.3. Образовательная деятельность осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.

3.4. В УЧРЕЖДЕНИИ могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования Российской Федерации.

3.7. Режим работы:

понедельник - пятница (начало и окончание работы групп детей устанавливается УЧРЕЖДЕНИЕМ).

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации Республики Крым.

Допускается по согласованию с УЧРЕДИТЕЛЕМ функционирование отдельных групп УЧРЕЖДЕНИЯ в режиме:

- полного дня (12-часового пребывания);
- сокращенного дня (8-10, 5 - часового пребывания);

- продленного дня (13 - 14-часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

3.8. За присмотр и уход за ребенком учредитель УЧРЕЖДЕНИЯ устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, если иное не установлено законом.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. УЧРЕЖДЕНИИ наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники.

Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников УЧРЕЖДЕНИЯ устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами УЧРЕЖДЕНИЯ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

В связи с тем, что структурные подразделения УЧРЕЖДЕНИЯ (общеобразовательная школа и детский сад) осуществляли в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность детей, считать пункт 1.9 настоящего Устава, вступившим в силу с 01.01.2015 года.

Заместителям директора УЧРЕЖДЕНИЯ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам нормами действующего законодательства.

4.2. Права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом и иными предусмотренными этим уставом локальными актами:

- бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на получение общедоступного бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;

- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
- свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;
- выбор учебных предметов, курсов, дисциплин;
- участие в управлении в УЧРЕЖДЕНИИ в порядке, установленном настоящим Уставом;
- пользование объектами спорта УЧРЕЖДЕНИЯ;
- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на защиту своих прав и интересов;
- на охрану чести и достоинства, сочетающуюся с защитой авторитета учителя;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на развитие своих творческих способностей, интересов, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и основной общеобразовательной программой соответствующей степени обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки УЧРЕЖДЕНИЯ;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения;
- на обеспечение питанием в соответствии с минимальными нормами питания;
- на охрану здоровья, оздоровление и отдых, организованный досуг в каникулярные дни;
- на ознакомление с листом записи Единого государственного реестра юридических лиц, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.
- иные права и обязанности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу УЧРЕЖДЕНИЯ;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников УЧРЕЖДЕНИЯ, иных экстренных случаев;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников УЧРЕЖДЕНИЯ;

- соблюдать требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения;

- выполнять требования работников УЧРЕЖДЕНИЯ по соблюдению Правил внутреннего распорядка работы УЧРЕЖДЕНИЯ;

- Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет несут материальную ответственность за причиненный ими вред. За вред, причиненный малолетними (не достигшими 14 лет), имущественную ответственность несут родители (законные представители);

- за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из УЧРЕЖДЕНИЯ.

- обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

УЧРЕЖДЕНИЕ незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Отдел образования, молодёжи и спорта Администрации Раздольненского района.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного интеллектуального развития личности ребенка.

4.4. Родители имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссий формы получения образования и формы обучения, язык, язык образования, курсы по выбору, дисциплины из перечня, предлагаемого учреждением;

- предоставить ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;

- ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в УЧРЕЖДЕНИИ;

- знакомиться с Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы детей;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей, психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендаций, полученные по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- защищать законные права и интересы детей;

- выбирать общеобразовательное учреждение и форму обучения;

- участвовать в управлении УЧРЕЖДЕНИЯ в форме, определяемой настоящим Уставом;

- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей; в предоставлении родителю информации о ребенке может быть отказано только в случае угрозы для жизни и здоровья ребенка;

- на получение их детьми основного общего образования;

- на прием детей для обучения в образовательные учреждения, расположенные по месту жительства;

- на перевод ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в УЧРЕЖДЕНИЕ при положительной аттестации;

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка УЧРЕЖДЕНИЯ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между УЧРЕЖДЕНИЕМ и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения и приостановления, и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников УЧРЕЖДЕНИЯ, осуществляющих образовательную деятельность, а также технический персонал;
- направлять в органы управления УЧРЕЖДЕНИЯ обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинированных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией УЧРЕЖДЕНИЯ с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- выполнять Устав УЧРЕЖДЕНИЯ в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, а также нормами действующего законодательства.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Педагогические работники УЧРЕЖДЕНИЯ имеют права и свободы, трудовые права и социальные гарантии:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;

- на участие в управлении УЧРЕЖДЕНИЕМ в порядке, определенном настоящим Уставом, в форме работы в педагогическом совете, Управляющем совете, обсуждения правил внутреннего трудового распорядка и т.д.;

- свободно и самостоятельно выбирать и использовать формы, методики и средства обучения и воспитания; учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся в соответствии с основной общеобразовательной программой, утвержденной Школой. Выбор учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Школой;

- повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности. Участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами УЧРЕЖДЕНИЯ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;

- право на объединенные в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до одного года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в УЧРЕЖДЕНИИ, порядок и условия которого определяются Учредителем;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и другие дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам УЧРЕЖДЕНИЯ;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. Работники УЧРЕЖДЕНИЯ обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей;

- выполнять Устав УЧРЕЖДЕНИЯ, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка работы Школы;

- выполнять условия трудового договора;

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;

- проявлять готовность к участию в мероприятиях с учащимися и взрослыми, выходящих за рамки плана УЧРЕЖДЕНИЯ;

- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к ученикам;

- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных

случаев с учащимися, соблюдать право обучающегося на охрану его здоровья;

- обеспечить получение обучающимися знаний, умений, навыков в рамках основных требований государственного образовательного стандарта по своему предмету, а также при оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.9. Педагогический работник УЧРЕЖДЕНИЯ не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном УЧРЕЖДЕНИИ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их

отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым и настоящим Уставом.

5.2. Управление УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В УЧРЕЖДЕНИИ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, управляющий совет, а также могут формироваться попечительский совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом.

5.3. Общее собрание трудового коллектива - высший орган самоуправления УЧРЕЖДЕНИЯ. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники УЧРЕЖДЕНИЯ с правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления УЧРЕЖДЕНИЯ. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается секретарь. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, решение обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

Заседания общего трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня, ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания трудового коллектива, решения трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания, нумерация протоколов ведется в пределах календарного года, книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью УЧРЕЖДЕНИЯ, входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

Общее собрание трудового коллектива:

- утверждает основные направления деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;

- рассмотрение проекта устава УЧРЕЖДЕНИЯ в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- принимает коллективный договор УЧРЕЖДЕНИЯ;
- заслушивает отчет директора УЧРЕЖДЕНИЯ о выполнении коллективного договора;
- рассматривает кандидатуры работников УЧРЕЖДЕНИЯ к награждению;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка УЧРЕЖДЕНИЯ и изменений и дополнений к ним, положения о Педагогическом совете, положения о Методическом совете, положения о порядке привлечения и расходования дополнительных источников финансирования УЧРЕЖДЕНИЯ, положения об оплате труда работников УЧРЕЖДЕНИЯ;
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств УЧРЕЖДЕНИЯ, а также отчет о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития УЧРЕЖДЕНИЯ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса УЧРЕЖДЕНИЯ;
- заслушивание отчетов директора УЧРЕЖДЕНИЯ и коллегиальных органов управления УЧРЕЖДЕНИЕМ по вопросам их деятельности;
- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, вынесенных на рассмотрение директором УЧРЕЖДЕНИЯ, коллегиальными органами управления УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5.4. Управляющий Совет — это коллегиальный орган школьного самоуправления, состоящий из 3 работников УЧРЕЖДЕНИЯ, 3 представителей родителей (законных представителя) несовершеннолетних обучающихся УЧРЕЖДЕНИЯ, 2 представителя обучающихся 8-11 классов УЧРЕЖДЕНИЯ. В Управляющий Совет входит директор Школы на общих основаниях. Управляющий совет является совещательным органом, который принимает решения по ключевым вопросам развития УЧРЕЖДЕНИЯ, опираясь на мнения всех участников образовательного процесса.

Члены Управляющего Совета на заседании избирают председателя Совета из числа родителей обучающихся и секретаря, согласовывают план работы Совета.

Срок полномочий Управляющего совета - 1 год. По решению Совета ежегодно созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего

Совета. Срок полномочий председателя Управляющего Совета, в случае его переизбрания, не может превышать четырех лет. Члены совета работают на безвозмездной основе.

Заседания Управляющего Совета созываются не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания могут созываться и по требованию не менее половины членов Совета.

Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание Управляющего Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Управляющего Совета. Решения Управляющего Совета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Совета оформляются протоколом, которые подписываются председателем Управляющего Совета и секретарем. Заседания Управляющего Совета являются открытыми для всех участников образовательного процесса.

5.5. Управляющий Совет имеет право:

- согласовывает программу развития УЧРЕЖДЕНИЯ, правила для обучающихся, положение о поощрении учащихся, другие локальные акты УЧРЕЖДЕНИЯ.

- вносить предложения об изменении Устава УЧРЕЖДЕНИЯ, заслушивать отчеты администрации УЧРЕЖДЕНИЯ о проделанной работе;

- контролировать качество и безопасность условий обучения и воспитания в УЧРЕЖДЕНИИ;

- согласование отчета о результатах самообследования УЧРЕЖДЕНИЯ;

- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;

- согласование решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятия обучающихся с данного учета;

- согласование материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений УЧРЕЖДЕНИЯ (в пределах выделяемых средств);

- согласование создания в УЧРЕЖДЕНИИ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- согласование мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений;

- содействовать осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в УЧРЕЖДЕНИИ;

- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Разговоры о важном для взрослых»;

- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений;

- способствовать взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» (РДДМ «Движение Первых»);

- иные вопросы деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, отнесенные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами Раздольненского района Республики Крым к компетенции Управляющего совета.

Управляющий Совет отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

5.6. Педагогический Совет (Далее - Совет)- постоянно действующий орган управления образовательным процессом для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В его состав входят: директор УЧРЕЖДЕНИЯ (председатель педсовета), заместители директора, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, председатель совета родителей другие руководители органов самоуправления УЧРЕЖДЕНИЯ, представитель Учредителя.

5.7. Педагогический Совет:

- работает по плану, являющемуся составной частью плана работы УЧРЕЖДЕНИЯ. Заседания Совета созываются в соответствии с планом работы, как правило, один раз в квартал. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря, секретарь работает на общественных началах. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор УЧРЕЖДЕНИЯ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу;

- обсуждает и утверждает планы работы Школы;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с УЧРЕЖДЕНИЕМ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима УЧРЕЖДЕНИЯ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и

медалями;

- принимает решения об исключении обучающихся из УЧРЕЖДЕНИЯ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

- выполняет план работы УЧРЕЖДЕНИЯ; утверждает образовательные программы, не имеющие экспертного заключения;

- заседания Педагогического Совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом УЧРЕЖДЕНИЯ. Нумерация протоколов ведется в пределах календарного года, книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью УЧРЕЖДЕНИЯ, входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует более 50 % от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Председатель Педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

5.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники УЧРЕЖДЕНИЯ, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с УЧРЕЖДЕНИЕМ;

- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5.9. Непосредственное управление и текущее руководство деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности начальником Отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района после согласования его кандидатуры с УЧРЕДИТЕЛЕМ и Министром образования, науки и молодежи Республики Крым.

При назначении на должность (приеме на работу) с директором УЧРЕЖДЕНИЯ заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. Директор является исполнительным органом УЧРЕЖДЕНИЯ и подотчетен Учредителю.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

5.11. Директор несет ответственность:

- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха

обучающихся;

- за создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

5.12. По вопросам, отнесенным законодательством и Уставом его к компетенции, директор действует на принципах единоначалия.

5.13. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другим законодательством Российской Федерации.

5.14. Директор Школы:

- ведет учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, своевременно предоставляет текущую запрашиваемую информацию и отчетность по ним и личному составу УЧРЕЖДЕНИЯ в целом;

- выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;

- организует аттестацию работников УЧРЕЖДЕНИЯ;

- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха обучающихся УЧРЕЖДЕНИЯ, а также за деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ в целом;

- несет дисциплинарную ответственность за несвоевременность внесения и регистрацию изменений в настоящий Устав в связи с изменениями в законодательстве;

- без доверенности действует от имени УЧРЕЖДЕНИЯ, представляет УЧРЕЖДЕНИЕ и его интересы во всех инстанциях и организациях;

- распоряжается имуществом и средствами УЧРЕЖДЕНИЯ в пределах, определенных собственником;

- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками УЧРЕЖДЕНИЯ;

- заключает договоры без согласования с собственником на суммы в пределах утвержденной сметы расходов;

- выдает доверенности;

- открывает в банке расчетные и другие счета;

- является распорядителем средств в пределах утвержденной сметы расходов;

- принимает на работу, переводит и увольняет работников УЧРЕЖДЕНИЯ, заключает с ними трудовые договоры, налагает взыскания и поощряет работников УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с законодательством;

- организует проведение тарификации работников УЧРЕЖДЕНИЯ;

- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствие с Постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым;

- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами УЧРЕЖДЕНИЯ

- зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся согласно решению Педагогического Совета УЧРЕЖДЕНИЯ;

- утверждает структуру и штатное расписание УЧРЕЖДЕНИЯ, графики работы и расписание занятий;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы, оклады и надбавки (доплаты) в пределах имеющихся средств, распределяет обязанности между работниками УЧРЕЖДЕНИЯ, утверждает должностные инструкции;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников УЧРЕЖДЕНИЯ ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств УЧРЕЖДЕНИЯ, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает образовательные программы;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников УЧРЕЖДЕНИЯ;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

- несет персональную ответственность за деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств УЧРЕЖДЕНИЯ как получателя бюджетных средств;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.15. Компетенция и условия деятельности директора УЧРЕЖДЕНИЯ, а также его ответственность определяются в срочном трудовом договоре, заключаемом между Отделом образования и директором УЧРЕЖДЕНИЯ.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора УЧРЕЖДЕНИЯ, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами УЧРЕЖДЕНИЯ, порядка подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества УЧРЕЖДЕНИЯ, невыполнение муниципального задания.

5.16. При наличии в УЧРЕЖДЕНИИ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Отделом образования, срочный трудовой договор с директором УЧРЕЖДЕНИЯ расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.17. Должностные обязанности директора УЧРЕЖДЕНИЯ не могут исполняться по совместительству.

Директору УЧРЕЖДЕНИЯ совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического

руководства) внутри или вне УЧРЕЖДЕНИЯ не разрешается.

5.18. В УЧРЕЖДЕНИИ действуют общешкольные и классные советы родителей, задачами которых является содействие УЧРЕЖДЕНИЮ, обеспечение единства педагогических требований к учащимся, оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся.

Советы родителей выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами УЧРЕЖДЕНИЯ с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего совета.

5.19. Комплектование персонала УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в следующем порядке:

- на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности;

- с целью подтверждения квалификации работник при оформлении приема на работу предъявляет: документы об образовании, трудовую книжку, паспорт, медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний к педагогической деятельности.

5.20. С вновь принятым работником заключается трудовой договор, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.21. К педагогической деятельности в УЧРЕЖДЕНИИ не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации, лица, признанные иностранными агентами.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда - уменьшения количества часов по учебным

планам и программам, сокращение количества классов (групп продленного дня) - установленная учебная нагрузка педагогического работника может быть изменена по инициативе администрации.

О введении указанных изменений работник должен быть уведомлен работодателем (директором УЧРЕЖДЕНИЯ) в письменной форме не позднее чем за два месяца до их введения. Если работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то работодатель (директор УЧРЕЖДЕНИЯ) обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в УЧРЕЖДЕНИИ работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, а при отсутствии такой работы - вакантную нижестоящую должность.

При отсутствии указанной работы, а также в случае отказа работника от предложенной работы Трудовой договор прекращается на основании п. 7 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.22. На педагогического работника УЧРЕЖДЕНИЯ с его согласия приказом директора УЧРЕЖДЕНИЯ могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.23. Трудовой договор, заключенный между УЧРЕЖДЕНИЕМ и работниками, может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.24. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления УЧРЕЖДЕНИЕМ и при принятии УЧРЕЖДЕНИЕМ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в УЧРЕЖДЕНИИ:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников УЧРЕЖДЕНИЯ

5.25. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в УЧРЕЖДЕНИИ создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.26. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления УЧРЕЖДЕНИЯ, порядок принятия ими решений и выступления от имени УЧРЕЖДЕНИЯ устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.27. Попечительский совет УЧРЕЖДЕНИЯ создается в целях привлечения общественности к решению проблем и задач УЧРЕЖДЕНИЯ, обеспечения благоприятных условий для их эффективной работы, содействия УЧРЕЖДЕНИЮ и совершенствованию образовательного процесса, привлечения внебюджетных средств для его обеспечения и развития.

Попечительский совет может проходить в установленном порядке государственную регистрацию как общественная некоммерческая организация в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности, самофинансирования. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Совета министров Республики Крым нормативными правовыми актами Администрации Раздольненского района, настоящим Уставом, а также соответствующим положением УЧРЕЖДЕНИЯ

Попечительский совет действует в тесном контакте с Учредителем, педагогическим советом УЧРЕЖДЕНИЯ. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативную-распорядительную деятельность администрации УЧРЕЖДЕНИЯ. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на добровольной основе без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

Попечительский совет совместно с Учредителем УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств, выделяемых УЧРЕЖДЕНИЮ по линии фонда попечителей.

Основными задачами деятельности Попечительского совета УЧРЕЖДЕНИЯ являются:

- сотрудничество с Администрацией Раздольненского района Республики Крым и администрацией сельского поселения на территории которого находится УЧРЕЖДЕНИЕ, организациями и учреждениями независимо от их форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования УЧРЕЖДЕНИЯ;

- содействие улучшению материально-технической, учебно – производственной, спортивной баз УЧРЕЖДЕНИЯ;

- содействие привлечению дополнительных источников финансирования УЧРЕЖДЕНИЯ;

- осуществление благотворительной деятельности;

- содействие внедрению инновационных технологий в деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ и др.

иные задачи, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, целям создания попечительского совета и направлениям деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.

Порядок создания попечительского совета устанавливается настоящим Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ. Попечительский совет действует в соответствии с положением о нем, которое принимается Общим собранием УЧРЕЖДЕНИЯ, утверждается в порядке, установленном настоящим Уставом.

В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти Российской Федерации и исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, средств массовой информации и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ними. Члены Попечительского совета входят в его состав добровольно и работают на общественных началах. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. Состав может быть изменен по решению попечительского Совета.

Кандидатуры в состав попечительского совета выдвигаются на Общем собрании работников УЧРЕЖДЕНИЯ или по собственной инициативе путем подачи заявления. Персональный состав попечительского совета определяется директором УЧРЕЖДЕНИЯ в порядке, предусмотренном положением о попечительском совете, на основании предложений Общего собрания работников УЧРЕЖДЕНИЯ или заявлений, поданных директору по собственной инициативе. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ входит в состав Попечительского совета.

Попечительский совет избирается сроком на один год. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

Члены попечительского совета входят в его состав добровольно и работают на общественных началах. Возглавляет попечительский совет председатель, которым по должности является директор УЧРЕЖДЕНИЯ.

Председатель попечительского совета:

- созывает и координирует работу попечительского совета;
- организует подготовку и проводит заседания попечительского совета;
- утверждает решения попечительского совета;
- определяет функции заместителя, секретаря и других членов попечительского совета;
- представляет попечительский совет в отношениях с организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

Председатель попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам попечительского совета.

Из числа членов попечительского совета также избираются заместитель председателя попечительского совета и секретарь.

Основной формой работы попечительского совета являются заседания. Заседания попечительского совета проводятся не реже одного раза в 6 месяцев. Заседание попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует большинство его членов. Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием, оформляется протоколом заседания и являются основанием для принятия управленческих решений директором УЧРЕЖДЕНИЯ. Решения попечительского совета в семидневный срок доводятся до сведения руководства и коллектива УЧРЕЖДЕНИЯ, а также общественности.

Попечительский совет может создавать комиссии, инициативные и иные группы для решения задач, которые стоят перед попечительским советом.

Представители попечительского совета могут входить в состав органов управления УЧРЕЖДЕНИЯ с правом совещательного голоса. Представители попечительского совета могут принимать участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, касающимся работы УЧРЕЖДЕНИЯ, с целью содействия их решению в установленном порядке.

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер. Не допускается вмешательство членов попечительского совета в непосредственную деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ.

Прекращение деятельности попечительского совета, Порядок прекращения деятельности попечительского совета устанавливается соответствующим Положением о попечительском совете УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.28. 4.28. Учредитель УЧРЕЖДЕНИЯ:

- принимает решение о создании УЧРЕЖДЕНИЯ;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;

- принимает решение о реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ;
- принимает решение о ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ ликвидационные балансы при ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ;

- наделяет УЧРЕЖДЕНИЕ имуществом, контролирует эффективность и его целевое использование в соответствии с установленным муниципальными правовыми актами Раздольненского района Республики Крым порядком владения, пользования, распоряжения и управления муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Раздольненского района Республики Крым;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом Раздольненского района и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Раздольненского района.

5.29. Отдел образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района осуществляет следующие функции и полномочия:

1) утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;

2) формирование, утверждение и контроль выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

3) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 «О некоммерческих организациях»;

6) принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 «О некоммерческих организациях»;

7) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

8) определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Раздольненского района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением собственником либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством по вопросам бухгалтерского учета и отчетности);

10) согласование с учетом требований, установленных Положением об осуществлении органами местного самоуправления Раздольненского района Республики Крым функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения Раздольненского района Республики Крым утвержденного постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым от 12 декабря 2014 года № 1 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Раздольненского района Республики Крым функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Раздольненского района Республики Крым» (с изменениями), распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

11) согласование внесения бюджетным учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

12) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их

предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

13) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

14) осуществление контроля за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) осуществляет иные функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, правовыми актами Раздольненского района, за исключением функций и полномочий учредителя:

- по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации муниципальных бюджетных учреждений.

- привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела образования, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе.

- осуществлять проверку работы подведомственных образовательных учреждений и их должностных лиц по вопросам своей компетенции.

- создавать комиссии для проведения проверок подведомственных образовательных учреждений с привлечением работников подведомственных учреждений (по согласованию) и общественных организаций (по согласованию).

- принимать решения по вопросам подбора, приема и расстановки кадров руководителей подведомственных муниципальных учреждений, повышения их квалификации, поощрения, наложения взысканий, совершенствования работы подведомственных организаций; формировать резерв кадров на руководящие должности подведомственных муниципальных учреждений.

- направлять по итогам проверок приказы, акты, справки руководителям подведомственных учреждений с требованиями устранения выявленных нарушений и предоставления информации о принятых мерах по их устранению.

- созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений.

- осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Отдел образования функций.

16) осуществляет ведение личных дел, учёт оформление, хранение трудовых книжек и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации и увольнении руководителей Образовательных учреждений;

17) принимает решения о применении к руководителям Образовательных учреждений дисциплинарных взысканий и поощрений;

6. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Собственником имущества УЧРЕЖДЕНИЯ является муниципальное образование Раздольненский район Республики Крым.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. УЧРЕЖДЕНИЕ владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6.5. Источники формирования имущества и денежных средств УЧРЕЖДЕНИЯ определяются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.6. Имущество и денежные средства УЧРЕЖДЕНИЯ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за УЧРЕЖДЕНИЕМ или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета Республики Крым на приобретение этого имущества, а также находящееся у УЧРЕЖДЕНИЯ особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

УЧРЕЖДЕНИЕ несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.8. В соответствии с основными видами деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, предусмотренными настоящим Уставом, и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) УЧРЕЖДЕНИЕМ, муниципальное задание для УЧРЕЖДЕНИЯ формируется и утверждается Отделом образования в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации и Правительством Республики Крым.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в виде соответствующей субсидии из бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым. УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.9. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных УЧРЕЖДЕНИЮ на выполнение муниципального задания, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

6.10. Доходы УЧРЕЖДЕНИЯ поступают в самостоятельное распоряжение УЧРЕЖДЕНИЯ и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

6.11. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. УЧРЕЖДЕНИЕ в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество и (или) денежные средства, не ограниченные для использования в гражданском обороте или не изъятые из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, определенным настоящим Уставом.

6.13. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ или приобретенного УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Администрацией района не осуществляется.

6.14. УЧРЕЖДЕНИЕ может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 1 настоящего Устава.

6.15. УЧРЕЖДЕНИЕ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ или приобретенного

УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности УЧРЕЖДЕНИЕ издает локальные нормативные акты.

7.2. УЧРЕЖДЕНИЕ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. В случаях, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Раздольненского района Республики Крым, УЧРЕЖДЕНИЕ при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение Совета обучающихся, Общешкольного Совета родителей, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников УЧРЕЖДЕНИЯ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.5. УЧРЕЖДЕНИЕ издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- приказы директора;
- годовой план работы;
- образовательная программа;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- трудовые договора;
- договор УЧРЕЖДЕНИЯ о сотрудничестве с родителями (законными представителями) обучающихся;
- положение о Педагогическом совете;
- положение об Общем собрании трудового коллектива;
- другие локальные акты, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности, а также трудовых правоотношений УЧРЕЖДЕНИЯ, предусмотренных нормами действующего законодательства.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. УЧРЕЖДЕНИЕ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие УЧРЕДИТЕЛЕМ решения о реорганизации или ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Крым.

8.4. В случае реорганизации, ликвидации УЧРЕЖДЕНИЕ обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение его в новой редакции утверждаются приказом Отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым.

9.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прочитано, пронумеровано
и скреплено печатью
40 (срок) *исход*

Начальник
Отдела образования,
молодежи и спорта

Л.А. Керимова
(подпись)

Л.А. Керимова
(ф.и.о.)

