



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зиминская средняя общеобразовательная школа-детский сад»
Раздольненского района Республики Крым
(МБОУ «Зиминская школа-детский сад»)**

296270, Республика Крым, Раздольненский район, с. Зимино, ул. Гагарина, д.24

ПРИКАЗ

20.09.2024

с. Зимино

№ 346 –О

О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году

Во исполнение пп. 32, 46 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, пп. 26, 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, в соответствии с Методологией и критериями оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утверждёнными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Министерства просвещения Российской Федерации от 06.05.2019 № 590/219 (с изменениями от 11.05.2022), приказом Министерства образования науки и молодежи Республики Крым от 17.09.2024 № 1441, приказа Отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым от 20.09.2024 № 263 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Раздольненском районе Республики Крым в 2024/2025 учебном году», с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) и процедур оценки качества образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Заместителя директора по УВР Семененко Т.Л.** назначить ответственной за проведение информационно-разъяснительной работы (далее-ИРР) в МБОУ «Зиминская школа-детский сад»
2. **Заместителю директора по УВР Семененко Т.Л., инженеру-электронику Салединову И.Э.**
 - 2.1. Разработать и утвердить план проведения ИРР с обучающимися, их родителями (законными

представителями), педагогическими работниками по организации ГИА-9 и ГИА-11 и вопросам организации процедур оценки качества образования.

2.2.Своевременно обновлять информацию по вопросам проведения ГИА и процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на стенде и официальном сайте общеобразовательного учреждения (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.С. Мельник

С приказом ознакомлена:

_____ Т.Л.Семеновко
_____ И.Э.Салединов

ПЛАН

**Проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9 и ГИА-11
в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакетов документов (муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР	октябрь 2024 - май 2025	Зам.директора по УВР
1.2	Организация работы телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2024 - июль 2025	Зам.директора по УВР
1.3	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, размещение информации на официальном сайте, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)	в течение года	Зам.директора по УВР Инженер-электроник
1.4	Освещение в муниципальных и региональных средствах массовой информации (СМИ) вопросов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Зам.директора по УВР Инженер-электроник
1.5	Разработка Плана проведения ИРР в общеобразовательной организации	октябрь 2024	Директор Зам.директора по УВР
1.6	Подготовка и распространение информационных материалов для обучающихся 9, 11 классов на всех этапах подготовки и проведения ГИА	в течение года	Зам.директора по УВР
1.7	Распространение информационных материалов, подготовленных на федеральном уровне (видеоролики, плакаты и др.)	в течение года	Зам.директора по УВР
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9, 11 классов и их родителей(законных представителей) об особенностях ГИА в 2024/2025 учебном году (в том числе в дистанционном режиме).	Октябрь 2024 - Апрель 2025	Директор Зам.директора по УВР Классные руководители 9,11 классов

<p>2.1.1</p>	<p>Перечень тем для проведения родительских собраний: «Об официальных источниках информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, https://monm.rk.gov.ru/, https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/, https://fipi.ru/navigator-podgotovki) «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2025 году» (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах) «Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, сроки и порядок изменения и дополнения перечня ранее выбранных предметов в период регистрации и после окончания сроков регистрации) «Об особенностях проведения ГИА в 2025 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов) «Права и обязанности участников ГИА»(права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА, места и сроки) «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами) «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</p>	<p>ноябрь 2024 - апрель 2025</p>	
--------------	---	--	--

<p>2.1.2</p>	<p>Перечень тем для проведения классных часов:</p> <p>«Об официальных источниках информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, https://monm.rk.gov.ru/, https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/, https://fipi.ru/navigator-podgotovki)</p> <p>«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2025 году» (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах)</p> <p>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, об изменении/дополнении перечня выбранных предметов после 1 февраля/1 марта)</p> <p>«Об особенностях ГИА в 2025 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов)</p> <p>«О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА)</p> <p>«О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, основания для удаления и последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, о ведении в пункте проведения экзамена и аудиториях видеозаписи, порядок ознакомления с результатами ГИА)</p> <p>«О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков)</p> <p>«Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с</p>	<p>ноябрь 2024 -май 2025</p>	
--------------	---	--------------------------------------	--

	<p>результатами ГИА) «Об особенностях контрольных измерительных материалов 2025 года» (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ) «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами) «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</p>		
2.2	<p>Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках, пробных экзаменах и др.)</p>	<p>октябрь 2024 -июнь 2025</p>	<p>Педагог-психолог</p>
2.3	<p>Поддержка, организация и участие во всероссийских акциях «Я сдам ЕГЭ», «ЕГЭ – это про100», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Карьера начинается с ЕГЭ»</p>	<p>февраль- май 2025</p>	<p>Директор Зам.директора по УВР</p>
3. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ИРР			
3.1	<p>Контроль за ознакомлением участников ГИА под подпись с Памятками: - по проведению ГИА; - о мерах административной ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА</p>	<p>март- апрель2025</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>

ПЛАН
проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в в 2024/2025 учебном году

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакета документов (муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	октябрь 2024 - май 2025	Зам.директора по УВР
1.2	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения процедур оценки качества образования	октябрь 2024 - июль 2025	Зам.директора по УВР
1.3	Информационный обмен с использованием Государственной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) через личные кабинеты муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы	в течение года	Зам.директора по УВР Инженер-электроник
1.4	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационном стенде, официальном сайте, своевременное обновление информационных ресурсов	в течение года	Зам.директора по УВР Инженер-электроник
1.5	Организация работы разделов официального сайта по вопросам проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Зам.директора по УВР Инженер-электроник
1.6	Освещение в муниципальных и средствах массовой информации вопросов организации и проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Зам.директора по УВР Инженер-электроник
1.7	Разработка Плана проведения ИРР в общеобразовательной организации	Сентябрь-октябрь 2024	Директор Зам.директора по УВР
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на официальном сайте	В течение года	Зам.директора по УВР Инженер-электроник
	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки		Зам.директора по УВР Инженер-электроник

2.2	качества образования в 2024/2025 учебном году на стенде и официальном сайте (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).	В течение года	
2.3	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования	В течение года	Директор Зам.директора по УВР
2.4	Размещение информационных листков об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году	октябрь 2023 - июнь 2024	Зам.директора по УВР
2.5	Проведение селекторных совещаний по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году	В течение года	Директор Зам.директора по УВР
2.6	Ведение на официальном сайте рубрики «Часто задаваемые вопросы»	В течение года	Зам.директора по УВР Инженер-электроник
2.7	Размещение на сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» единого для ОО Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	сентябрь 2024 январь 2025	Зам.директора по УВР Инженер-электроник
2.8	Подготовка и размещение информационно- статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальном сайте	Июнь- июль 2025	Зам.директора по УВР Инженер-электроник
2.9	Освещение в СМИ муниципального уровня вопросов подготовки и проведения процедур оценки качества образования	В течение года	Зам.директора по УВР Инженер-электроник