РАССМОТРЕН
педагогическим советом
(протокол от
27.03.2024г.№1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «Зиминская школа-детский сад»
от 27.03.2024 г № 153-О

Регламент
по работе с документами, включёнными в федеральный список экстремистских материалов

Регламент
по работе с документами, включёнными в федеральный список экстремистских материалов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент по работе с документами, включёнными в федеральный список экстремистских материалов (далее — Регламент), определяет порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в федеральный список экстремистских материалов в библиотеке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зиминская средняя общеобразовательная школа-детский сад» Раздольненского района Республики Крым (далее – Библиотека).

1.2. Работа Библиотеки ОУ с документами, изданиями, включенными в федеральный список экстремистских материалов, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зиминская средняя общеобразовательная школа-детский сад» Раздольненского района Республики Крым (далее — ОУ).

1.3. Данный Регламент разработан в соответствии со следующими нормативно- правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июня 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (в редакции приказ Минкультуры России от 02.02.2017 № 115);
- рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов.

1.4. Данный Регламент устанавливает совокупность правил, определяющих порядок работы Библиотеки с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее — ФСЭМ).

1.5. Термины:

- **экстремистские материалы** — предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности. Экстремистские материалы могут поступить в библиотеку при комплектовании фондов: получении обязательного экземпляра документа, покупке, подписке, получении документов от пользователей взамен утерянных (замена), обмене, в качестве даров и пожертвований, другими способами;
- **сверка библиотечного фонда с** ФСЭМ — сопоставление библиографических записей каталога и картотек с перечнем материалов ФСЭМ.

II. Описание работы

2.1. Работа с документами, включенными в ФСЭМ предусматривает следующие мероприятия:

- отслеживание обновлений ФСЭМ;
- выявление изданий, включенных в ФСЭМ;
- сверка библиотечного фонда Библиотеки ОУ с ФСЭМ;
- изъятие экстремистских материалов из фонда изданий и документов, каталожных карточек читательских каталогов, электронных материалов открытого доступа в случае их выявления;
- заполнение и регистрация документов в соответствии с проведенными мероприятиями.

2.2. В целях организации работы по выявлению и изъятию документов, включенных в ФСЭМ, в ОУ на начало календарного года издаются следующие локальные акты:

- приказ директора ОУ «О формировании и назначении комиссии для ежегодной сверки библиотечного фонда ОУ с федеральным списком экстремистских материалов, выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов».

В состав комиссии должно быть включено не менее трех человек из числа работников ОУ. Председателем комиссии назначается заместитель директора по УВР;

- приказ директора ОУ «О проведении актуализации ФСЭМ» с установлением ответственного за актуализацию лица—библиотекарь».

III. Порядок работы

3.1. Отслеживание обновлений ФСЭМ:

3.1.1. Библиотекарь систематически (не реже 1 раза в квартал) проверяет обновления в ФСЭМ. На рабочем столе компьютера библиотекаря должна быть размещена активная ссылка на ФСЭМ (https://minjust.яov.ru/ru/extremist- materials/).

3.1.2. При выявлении изменений в ФСЭМ (внесение новых изданий в ФСЭМ или исключение из списка имеющихся) библиотекарь проводит сверку библиотечного фонда.

3.2. Организация сверки библиотечного фонда с ФСЭМ:

3.2.1. Библиотекарь ежеквартально, а также при каждом пополнении библиотечного фонда сверяет имеющиеся в фонде библиотеки документы с актуальным ФСЭМ.

3.2.2. По итогам проверки составляется Акт о наличии или отсутствии литературы экстремистского содержания в Библиотеке ОУ (приложение 1).

3.2.3. Результаты сверки библиотекарь заносит в «Журнал сверки федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки ОУ (приложение 2).

3.2.4. Библиотекарь при комплектовании библиотечного фонда, на этапах заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.), проводит обязательную сверку полученных изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

3.2.5. Контрольная сверка библиотечного фонда с ФСЭМ проводится ежегодно в конце декабря назначенной комиссией.

3.2.6. По результатам контрольной сверки выполняются процедуры, указанные в пунктах 3.2.2. и 3.2.3.

3.2.7. При обнаружении экстремистского материала на обложку выявленного издания наклеивается ярлык с отметкой «красный восклицательный знак». Это означает, что доступ к изданию ограничен. Особый режим хранения для данного издания не предусматривается.

3.2.8. Издания, включенные в ФСЭМ, не могут быть представлены в открытом доступе пользователям в Библиотеке, на выставках или любым иным способом, т.е. не могут быть допущены к массовому распространению.

3.2.9. Издания из библиотечного фонда, включённые в ФСЭМ, исключаются из фондов обслуживания, хранятся в закрытом режиме (в архиве) до процедуры списания и уничтожения.

3.3. Списание и уничтожение экстремистских материалов:

3.3.1. Библиотекарь или Комиссия при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа Библиотеки, отправляет на хранение в закрытые для доступа пользователей места (архив) и проводит процедуру списания для последующего уничтожения.

Для этого библиотекарь:

- изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде Библиотеки запрещенные издания из читательских каталогов и картотек;
- составляет Акт об исключении из библиотечного фонда в двух экземплярах по установленной данным Регламентом форме на выявленные в фонде Библиотеки запрещенные издания (приложение 3).

3.3.2. Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в Библиотеке ОУ.

3.3.3. Списание проводится в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077. В сопроводительных документах, при оформлении списания в графе «Основание для списания» указывается несоответствие профилю комплектования библиотеки (Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов).

3.3.4. Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в Библиотеке ОУ.

3.3.5. Библиотекарь передает списанные издания, включенные в ФСЭМ, Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании распорядительного акта ОУ.

3.3.6. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт (приложение 4). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в Библиотеке ОУ (подшивается к Акту об исключении из библиотечного фонда).

IV. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в ФСЭМ

Осуществляя отбор, заказ и приобретение профильных документов из внешних документных потоков с целью пополнения библиотечно-информационного фонда, библиотекарь производит их сверку с ФСЭМ.

V. Выявление Интернет-ресурсов и ограничение доступа с компьютеров Библиотеки

5.1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, в Библиотеке не реже одного раза в четверть членами Комиссии с привлечением специалистов в области информационных технологий осуществляется сверка электронных документов и Интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в Библиотеке, с ФСЭМ.

5.2. По результатам сверки электронных документов, Интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в Библиотеке, с ФСЭМ: осуществляется блокировка доступа с компьютеров библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ; составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ (приложение 5).

VI. Ответственность и контроль

6.1. Библиотекарь несёт ответственность:

6.1.1. за осуществление мероприятий по сверке библиотечно-информационного фонда Библиотеки с ФСЭМ;

6.1.2. за блокировку доступа с компьютеров Библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ.

6.2. Контроль исполнения мероприятий по работе с изданиями, включёнными в ФСЭМ, осуществляет заместитель директора ОУ по учебно-воспитательной работе.

VII. Заключительные положения

7.1. Регламент действует до принятия новых или внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в Регламент принимаются в соответствии с инструкцией по делопроизводству ОУ.

7.3. После принятия новой редакции Регламента, предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

АКТ №____

о сверке библиотечного фонда
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зиминская средняя общеобразовательная школа-детский сад»
Раздольнинского района Республики Крым

_____20___г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель Комиссии по проверке наличия экстремистских материалов в библиотечном фонде библиотеки — заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____

члены Комиссии:

_____

_____

_____

составили настоящий акт о том, что в период с «____» _____20_____по «___» _____20_____ была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия изданий, включённых в федеральный список экстремистских материалов.

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в Федеральный список экстремистских материалов (пункт), с библиотечно-информационным фондом библиотеки. В результате сверки изданий экстремистской направленности не выявлено / выявлено

Наличие _____экземпляров _____
(количество) (наименование материала)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____
_____
_____

Приложение 2

ЖУРНАЛ СВЕРКИ

с федеральным списком экстремистских материалов
библиотечного фонда библиотеки
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зиминская средняя общеобразовательная школа-детский сад»
Раздольнинского района Республики Крым

№ записи	Дата	Проверенные пункты списка	Выявлено и отмаркировано (наименование)	Количество	Подпись ответственного лица	Примечание

_____

Приложение 3

АКТ № _____
об исключении из библиотечного фонда
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зиминская средняя общеобразовательная школа-детский сад»
Раздольнинского района Республики Крым

«____» _____20___г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель Комиссии по проверке наличия экстремистских материалов в библиотечном фонде библиотеки — заместитель директора по учебно-воспитательной работе_____

члены Комиссии:

_____

_____

_____

составили настоящий акт об исключении из фонда библиотеки экземпляров

(наименование материала)

на сумму _____(_____) руб.
на основании Акта № _____ от «_»_____20__г. о сверке библиотечного фонда и в соответствии с федеральным списком экстремистских материалов, запрещенных к распространению, производству или хранению на территории Российской Федерации

Приложение:
Список выбывших материалов на_____листах

Список по акту № ____ №№	Учетный номер	Автор, заглавие, год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество экземпляров	Стоимость

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____
_____
_____

Приложение 4

АКТ № _____
об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов,
включенных в федеральный список экстремистских материалов,
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зиминская средняя общеобразовательная школа-детский сад»
Раздольнненского района Республики Крым

« » _____ 20___ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель Комиссии по проверке наличия экстремистских материалов в библиотечном фонде библиотеки — заместитель директора по учебно-воспитательной работе_____

члены Комиссии:

_____

_____

_____

произвели уничтожение документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов, исключенных в соответствии с Актом № _____от _____из фонда библиотеки.

Уничтожены документы в количестве _____ (экз. на сумму_____( ) руб._____коп.
(прописью)

Приложение:

Список уничтоженных документов на _____листах

Список по акту № ____ №№	Учетный номер	Автор, заглавие, год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество экземпляров	Стоимость

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

_____

_____

Приложение 5

АКТ № _____
о блокировке Интернет-ресурсов,
включенных в федеральный список
экстремистских материалов
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зиминская средняя общеобразовательная школа-детский сад»
Раздольнинского района Республики Крым

_____20____г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель Комиссии по проверке наличия экстремистских материалов в библиотечном фонде библиотеки — заместитель директора по учебно-воспитательной работе_____

члены Комиссии:

_____

_____

_____

привлеченные специалисты:

_____

_____
(специалисты в области информационных технологий)

составили настоящий акт о том, что комиссией была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке.

В результате проверки выявлено _____(количество) электронных документов и Интернет-ресурсов, включенных в федеральный список экстремистских материалов.

Произведена блокировка указанных ресурсов. Список прилагается.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____
_____
_____

Привлеченные специалисты _____
_____