План мероприятий (дорожная карта»)

Приложение 1 к приказу МБОУ Чистопольская СОШ «Об утверждении Плана мероприятий (дорожная карта) по введению в МБОУ Чистопольская СОШ учебного предмета «Труд (технология)» в 2024 году» от 13.06.2024 №127

по введению в 2024 году в МБОУ Чистопольская СОШ учебного предмета

«Труд (технология)»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Паименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
|  | **Организация образовательного процесса** | | |
|  | Сформировать рабочую группу для организации  деятельности по введению в 2024 году в МБОУ Чистопольская СОШ учебного предмета «Труд (технология)» | до 10.06.2024 | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Провести проверку соответствия оснащения кабинетов  учебного предмета «Труд (технология)» требованиям приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 сентября 2022 года № 804 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации | до 20.06.2024 | Заместитель директора по УВР, завхоз |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | «Развитие образования», направленных на содействие  созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения  и воспитания» |  |  |
| 3. | Разработать «дорожную карту» по ежегодной закупке  (в течение 2024 — 2027 гг.) оборудования для кабинетов учебного предмета «Труд (технология)» | до 01.07.2024 | Директор, авхоз |
| 4. | Обеспечить приведение  названия учебного кабинета в соответствие с названием учебного предмета «Труд  (технология)» | до 31.08.24 | Завхоз |
| 5. | Обеспечить внесение общеобразовательными  организациями изменений в основные образовательные программы в части учебного предмета «Труд (технология)» | до 01.07.2024 | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Организовать замену учебников по учебному  предмету «Труд (технология)» | 2024-2027 rr.  (по мере издания учебников) | Заместитель директора по УВР, библиотекарь |
| 7. | Включить в повестку педагогического совета вопрос «Введение учебного  предмета «Труд (технология)» | август 2024 г. | Директор |
| **Обеспечение кадровых** **вопросов** | | | |
| 8. | Организовать обучение педагогических работников на  курсах повышения квалификации ФГАОУ ВО  «Государственный университет просвещения»  «Обучение учебному предмету «Труд (технология)» в условиях внесения изменений в ФОП ООО» | до 31.08.2024 | Заместитель директора по УВР |
| 9. | Обеспечить участие учителей предмета «Труд (технология)» в инструктивно-методическом совещании по теме «Об особенностях преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в 2024/2025 учебном году» | август 2024 г. | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | Обеспечить изучение учебного предмета «Труд  (технология)» исключительно по федеральной рабочей программе | с 01.09.2024 | Заместитель директора по УВР, учителя предмета «Труд (технология)» |
| 11. | Организовать внесение изменений в кадровые  документы работников в части наименования должностей педагогических работников, преподающих учебный предмет «Труд (технология)» | до 31.08.2024 | Делопроизводитель |
| 12. | Провести мониторинг готовности МБОУ Чистопольская СОШ Республики Крым к преподаванию учебного предмета «Труд (технология)» в 2024/2025 учебном году | до 31.08.2024 | Заместитель директора по УВР |