

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Чистопольская средняя общеобразовательная школа»  
Ленинского района Республики Крым  
(МБОУ Чистопольская СОШ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

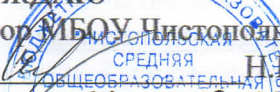
МБОУ Чистопольская СОШ

 С.Ю.Химченко

от «25» 08 2023 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Чистопольская СОШ

 Н.И.Сирьк

Приказ от «25» 08 2023 г. № 26/р



## Инструкция

### По охране труда для библиотекаря

### МБОУ Чистопольская СОШ

### ИОТ-021

#### 1. Общие положения инструкции по охране труда для библиотекаря

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для библиотекаря школы разработана в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы работника в школе, выполняющего обязанности библиотекаря школьной библиотеки, а также порядок его действий и требования по охране труда в аварийных ситуациях.

1.3. Школьная библиотека призвана обеспечить учебный процесс, учебниками, справочной методической литературой.

1.4. Температура хранения книжного фонда должна быть 17-19 градусов по Цельсию, влажность не более 55 %.

1.5. Школьная библиотека располагает двумя помещениями - собственно библиотека (абонемент и читальный зал) и книгохранилище. Библиотека оборудована двухсторонними и односторонними стеллажами, шкафами, школьными партами. Рабочие места библиотекарей (2 библиотекаря) оборудованы письменными столами.

1.6. К работе библиотекарем допускаются лица при наличии профессионального образования, медицинской книжки с допуском к работе, дальнейшим прохождением медицинского профилактического осмотра.

1.7. Библиотекарь при приеме на работу должен пройти вводный инструктаж и инструктаж библиотекаря на рабочем месте согласно инструкции по охране труда для библиотекаря, о чём



делается запись в соответствующих журналах учёта проведения инструктажей по вопросам охраны труда.

1.8. При выполнении работ в библиотеке необходимо придерживаться принятой технологии и правил. Не допускать применения способов, ускоряющих выполнение операций, но ведущих к нарушению требований безопасности труда.

1.9. В ходе работы на библиотекаря действуют следующие вредные и опасные факторы:

- физические перегрузки;
- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;
- острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхности стеллажей, мебели;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- обрушение книг при неправильном складировании;
- опасный уровень напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- отсутствие или недостаток естественного света;
- травмы, полученные при падении с высоты, а также на скользком и влажном полу;
- травмы, полученные при неосторожном закрытии окон, дверей;
- травмирование вследствие шалостей детей;
- эмоциональные перегрузки.

1.10. Библиотекарь школы в целях выполнения требований охраны труда должен:

- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ и знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории школы;
- знать требования электро- и пожаробезопасности при выполнении работ и уметь пользоваться средствами пожаротушения;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- выполнять режимы труда и отдыха, установленные в общеобразовательной организации;
- знать санитарно-гигиенические условия труда и соблюдать требования производственной санитарии;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения;
- пользоваться при выполнении работ средствами индивидуальной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажи по охране труда, предварительные и периодические медицинские осмотры;
- содержать рабочее место в чистоте, не допускать его загромождения;
- не допускать на рабочее место посторонних лиц;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, а также правила поведения на территории и в помещениях общеобразовательной организации. При передвижении по территории и в помещениях следует пользоваться только установленными проходами;
- соблюдать правила личной гигиены;
- немедленно сообщать заместителю директора школы по административно-хозяйственной работе обо всех неисправностях, обнаруженных в процессе работы, о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении своего здоровья.

1.11. Библиотекарь обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать сигналы оповещения о пожаре, места расположения средств пожаротушения и уметь пользоваться ими. Не допускать



делается запись в соответствующих журналах учёта проведения инструктажей по вопросам охраны труда.

1.8. При выполнении работ в библиотеке необходимо придерживаться принятой технологии и правил. Не допускать применения способов, ускоряющих выполнение операций, но ведущих к нарушению требований безопасности труда.

1.9. В ходе работы на библиотекаря действуют следующие вредные и опасные факторы:

- физические перегрузки;
- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;
- острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхности стеллажей, мебели;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- обрушение книг при неправильном складировании;
- опасный уровень напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- отсутствие или недостаток естественного света;
- травмы, полученные при падении с высоты, а также на скользком и влажном полу;
- травмы, полученные при неосторожном закрытии окон, дверей;
- травмирование вследствие шалостей детей;
- эмоциональные перегрузки.

1.10. Библиотекарь школы в целях выполнения требований охраны труда должен:

- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ и знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории школы;
- знать требования электро- и пожаробезопасности при выполнении работ и уметь пользоваться средствами пожаротушения;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- выполнять режимы труда и отдыха, установленные в общеобразовательной организации;
- знать санитарно-гигиенические условия труда и соблюдать требования производственной санитарии;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения;
- пользоваться при выполнении работ средствами индивидуальной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажи по охране труда, предварительные и периодические медицинские осмотры;
- содержать рабочее место в чистоте, не допускать его загромождения;
- не допускать на рабочее место посторонних лиц;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, а также правила поведения на территории и в помещениях общеобразовательной организации. При передвижении по территории и в помещениях следует пользоваться только установленными проходами;
- соблюдать правила личной гигиены;
- немедленно сообщать заместителю директора школы по административно-хозяйственной работе обо всех неисправностях, обнаруженных в процессе работы, о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении своего здоровья.

1.11. Библиотекарь обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать сигналы оповещения о пожаре, места расположения средств пожаротушения и уметь пользоваться ими. Не допускать



делается запись в соответствующих журналах учёта проведения инструктажей по вопросам охраны труда.

1.8. При выполнении работ в библиотеке необходимо придерживаться принятой технологии и правил. Не допускать применения способов, ускоряющих выполнение операций, но ведущих к нарушению требований безопасности труда.

1.9. В ходе работы на библиотекаря действуют следующие вредные и опасные факторы:

- физические перегрузки;
- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;
- острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхности стеллажей, мебели;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- обрушение книг при неправильном складировании;
- опасный уровень напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- отсутствие или недостаток естественного света;
- травмы, полученные при падении с высоты, а также на скользком и влажном полу;
- травмы, полученные при неосторожном закрытии окон, дверей;
- травмирование вследствие шалостей детей;
- эмоциональные перегрузки.

1.10. Библиотекарь школы в целях выполнения требований охраны труда должен:

- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ и знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории школы;
- знать требования электро- и пожаробезопасности при выполнении работ и уметь пользоваться средствами пожаротушения;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- выполнять режимы труда и отдыха, установленные в общеобразовательной организации;
- знать санитарно-гигиенические условия труда и соблюдать требования производственной санитарии;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения;
- пользоваться при выполнении работ средствами индивидуальной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажи по охране труда, предварительные и периодические медицинские осмотры;
- содержать рабочее место в чистоте, не допускать его загромождения;
- не допускать на рабочее место посторонних лиц;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, а также правила поведения на территории и в помещениях общеобразовательной организации. При передвижении по территории и в помещениях следует пользоваться только установленными проходами;
- соблюдать правила личной гигиены;
- немедленно сообщать заместителю директора школы по административно-хозяйственной работе обо всех неисправностях, обнаруженных в процессе работы, о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении своего здоровья.

1.11. Библиотекарь обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать сигналы оповещения о пожаре, места расположения средств пожаротушения и уметь пользоваться ими. Не допускать



использования противопожарного оборудования для хозяйственных целей, не загромождать проходы и доступы к противопожарному оборудованию.

1.12. Во время работы в библиотеке нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других.

1.13. О замеченных случаях нарушения требований безопасности на рабочем месте, неисправностях оборудования, приспособлений, мебели школьный библиотекарь должен сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и не приступать к работе до устранения неисправностей.

1.15. Библиотекарь школы, который допустил невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, трудовым законодательством Российской Федерации и, при необходимости, подвергнется внеочередной проверке знаний установленных норм и правил охраны труда.

1.16. Библиотекарь должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации.

## **2. Требования безопасности перед началом работы библиотекаря**

2.1. Перед началом работы библиотекарь должен проверить годность к эксплуатации и применению средств индивидуальной защиты, надеть полагающиеся ему по нормам средства индивидуальной защиты так, чтобы не было свисающих, развевающихся концов, убрать из карманов острые и режущие предметы. Не застёгивать одежду булавками и иголками.

2.2. Подготовить рабочее место, убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работ и создать дополнительную опасность, освободить проходы, проверить комплектность и исправность инвентаря, эффективность работы вентиляционных систем.

2.3. Перед началом работы библиотекарю необходимо включить полностью освещение в библиотеке и убедиться в исправной работе всех светильников. Освещенность рабочего места должна составлять при люминесцентных лампах – не менее 300 лк (20 Вт/кв.м).

2.4. Библиотекарю необходимо удостовериться, что коммутационные коробки закрыты, электрические розетки и выключатели без повреждений (трещин и сколов), а также без оголенных контактов.

2.5. Библиотекарю запрещается самостоятельно устранять выявленные нарушения электробезопасности.

2.6. Библиотекарю необходимо удостовериться, что температура воздуха в помещении соответствует требуемым санитарным нормам.

2.7. Провести осмотр санитарного состояния библиотеки и проветрить её. Приготовить для работы требуемый материал и оборудование.

2.8. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель, книжные стеллажи, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде документов, книг, а также проверить наличие в требуемом количестве и исправность канцелярских принадлежностей.

2.9. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и срока их пригодности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности всеми необходимыми медикаментами.



2.10. Провести проверку работоспособности ПК, удостовериться в исправности электрического оборудования, ЭСО, оргтехники в библиотеке.

2.11. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) и не использовать данное оборудование и мебель в помещении до полного устранения всех выявленных недостатков.

2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей в библиотеке общеобразовательной организации.

### **3. Требования безопасности во время работы библиотекаря**

3.1. В течение рабочего времени библиотекари содержат свои рабочие места в чистоте и порядке, соблюдает нормы охраны труда и пожарной безопасности.

3.2. Библиотекарь несет ответственность за сохранность имущества кабинета.

3.3. Не загромождают проходы между стеллажами (ширина проходов - 80-85 см, ширина боковых обходов - 50-60 см).

3.4. Ежедневная уборка в библиотеке производится в отсутствие обучающихся.

3.5. Правилами инструкции по технике безопасности для библиотекаря, а также нормами охраны труда предусматривается 1 раз в месяц проводить санитарный день для генеральной уборки помещений и обеспыливания книг.

3.6. Во время работы в книгохранилище, библиотекари должны иметь спецодежду (халат, х/б).

3.7. Во время работы на компьютере библиотекарь соблюдает правила при работе с персональным компьютером, придерживается режимов труда и отдыха.

3.8. Выполняя работу, не допускать применения неисправного электрического освещения, нерабочего персонального компьютера, принтера, ксерокса, другого электрического оборудования, находящегося в библиотеке.

3.9. Библиотекарю необходимо соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электрической сети и не отключать от нее компьютерное оборудование, оргтехнику, приборы мокрыми или влажными руками;
- соблюдать последовательность включения и выключения компьютера, оргтехники, ЭСО;
- не располагать на оборудовании бумагу, вещи, иные предметы,
- не оставлять включенными в электрическую сеть без присмотра компьютерное оборудование, мультимедийный проектор, принтер, иную оргтехнику.

3.10. Библиотекарю запрещается самостоятельно устранять неисправности в электрооборудовании. В случае неисправности оборудования и отключения освещения работа прекращается, выключается всё оборудование.

3.11. Запрещено использовать в библиотеке электронагревательные приборы: кипятильники, плитки, электрочайники, плойки, не сертифицированные удлинители и.д.

3.12. Библиотекари обеспечивают свободный доступ к учебникам, не допускают поднятие тяжести свыше 8 кг.

3.13. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета библиотекарь обязан не ставить на подоконники цветы, учебники и иные предметы.



3.14. При выполнении работы библиотекари соблюдают санитарно-гигиенические нормы, правила личной гигиены, настоящую инструкцию по охране труда для школьного библиотекаря, инструкцию по противопожарной безопасности, а также инструкцию по охране труда в библиотеке школы.

3.15. Не использовать для сидения и (или) в виде подставки случайные предметы и оборудование.

3.16. Библиотекарю школы не допускается во время работы нарушать настоящую инструкцию по охране труда, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, непосредственно во время выполнения работы пользоваться мобильным телефоном.

3.17. При возникновении неисправностей в работе оборудования, опасной или аварийной ситуации прекратить работу и сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) или иному должностному лицу общеобразовательной организации.

#### **4. Требования безопасности для библиотекаря при аварийных ситуациях**

4.1. Не начинать работу в случае плохого самочувствия или внезапной болезни.

4.2. При возникновении аварийных ситуаций (прорыве водопроводной системы или системы отопления) вывести детей из библиотеки и доложить о происшествии заместителю директора по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу) и далее действовать согласно полученным указаниям.

4.3. При возникновении неполадок в работе электрооборудования, появлении искр, дыма и запаха гари незамедлительно отключить оборудование от электрической сети и доложить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу). Работу можно продолжать только после устранения возникших неполадок.

4.4. В случае возникновения пожара необходимо в первую очередь эвакуировать обучающихся из библиотеки (руководствуясь планом эвакуации из библиотеки) в безопасное место, задействовать систему оповещения о пожаре, сообщить в пожарную службу по телефону 101, доложить администрации школы. При отсутствии явной угрозы жизни приступить к тушению очага возгорания при помощи первичных средств пожаротушения.

4.5. При использовании огнетушителей нельзя направлять в сторону людей струю углекислоты и порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не брать рукой за раструб огнетушителя. При загорании электрооборудования для его тушения следует применять только углекислотные или порошковые огнетушители.

4.6. В случае получения травмы позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться за медицинской помощью в медпункт общеобразовательной организации и поставить в известность об этом директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо).

4.7. В случае получения травмы учениками оказать пострадавшему первую помощь, вызвать школьную медсестру (или доставить в медпункт), в случае необходимости, вызвать «скорую медицинскую помощь», доложить о случившемся директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу).

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, террористического акта действовать в соответствии с Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.



4.9. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения необходимо вывести людей из помещения, сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) общеобразовательной организации.

4.10. Библиотекарь обязан известить непосредственно директора общеобразовательной организации (при отсутствии, иное должностное лицо) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников школы, неисправности оборудования, инвентаря, средств пожаротушения, а также нарушении настоящей инструкции.

## **5. Требования для библиотекаря по оказанию первой помощи**

### **5.1. При переломах:**

- уменьшить подвижность отломков, в месте перелома - наложить шину. При открытых переломах - остановить кровотечение, положить стерильную повязку и шину.
- при переломах позвоночника - транспортировка на животе с подложенным под грудь валиком.

### **5.2. При поражении электрическим током:**

- немедленно прекратить действие электрического тока, выключив рубильник, сняв с пострадавшего провода сухой тряпкой.
- оказывающий помощь должен обезопасить себя, обернув руки сухой тканью, встав на сухую доску или толстую резину.
- на место ожога наложить сухую повязку;
- тёплое питьё;
- при расстройстве или остановке дыхания пострадавшему проводить искусственное дыхание.

### **5.3. При вывихах:**

- наложить холодный компресс;
- сделать тугую повязку.

### **5.4. При обмороке:**

- уложить пострадавшего на спину с несколько запрокинутой назад головой и приподнятыми нижними конечностями;
- обеспечить доступ свежего воздуха;
- расстегнуть воротник, пояс, одежду;
- когда больной придёт в сознание, дать горячее питьё.

### **5.5. При термических ожогах:**

- потушить пламя, накинув на пострадавшего одеяло, ковёр и т.д., плотно прижав его к телу;
- разрезать одежду;
- поместить обожжённую поверхность под струю холодной воды;
- наложить на обожжённую поверхность стерильную повязку (бинт);
- согревание пострадавшего, питьё горячего чая.

### **5.6. При отравлении:**

- дать выпить несколько стаканов теплой воды;
- вызвать искусственную рвоту;
- обложить грелками, дать горячий чай.



#### 5.7. При сотрясении головного мозга:

- уложить на спину с приподнятой на подушке головой;
- на голову положить пузырь со льдом.

#### 5.8. Кровотечения при ранениях:

- придать повреждённой поверхности приподнятое положение;
- наложить давящую повязку;
- при кровотечении из крупной артерии - предварительно придавить артерию пальцем выше места ранения;
- наложить жгут.

#### 5.9. При кровотечении из носа:

- доступ свежего воздуха;
- наклонить слегка голову вперед;
- холод на область переносицы;
- прижать плотно пальцами крылья носа, дышать ртом.

#### 5.10. Повреждение органов брюшной полости:

- положить на спину, подложив в подколенную область свёрток одежды и одеяла;
- положить на живот пузырь со льдом.

### **6. Требования безопасности по окончании работы библиотекаря**

6.1. По окончании работы библиотекари наводят порядок на рабочем месте, расставляют книги на стеллажах, тщательно проветривают кабинет.

6.2. Библиотекарь обязан обесточить питание всего электрооборудования, визуально проверить состояния проводящей аппаратуры и кабелей.

6.3. Привести в порядок свое рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документацию, пособия, книги, а также проконтролировать вынос мусора из помещения библиотеки.

6.4. Закрыть окна, вымыть руки и перекрыть воду.

6.5. Проверить наличие первичных средств пожаротушения. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.

6.6. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, выключить освещение и закрыть кабинет на ключ.

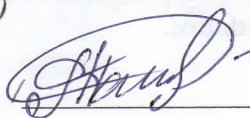
6.7. Обо всех требующих внимания недостатках, замеченных во время работы, доложить заместителю директора по административно-хозяйственной работе общеобразовательной организации (при отсутствии – иному должностному лицу).



Инструкцию составил: специалист по охране труда Чупина Л. Ю

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

« 29 » 08 2023 г  
« » 202 г  
« » 202 г  
« » 202 г

 Тамбов И.С.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Скреплено и пронумеровано

Директор МБОУ  
ШКОЛА  
Чистополевская СОШ  
И.И. Сирый  
ИНН 9111009439

