



Утверждаю

Директор МБОУ Чистопольская СОШ

Н.И. Сирьк

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2025-2026 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГВЭ, ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2024-2025 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2025-2026 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2025-2026 году	октябрь	руководители ШМО заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров муниципального уровня по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя- предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2026-2027 гг;	май, июнь, август	заместитель директора по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов и формы для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	ноябрь	классные руководители

3.2	Подготовка выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, учителя- предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4.	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе Проведение пробного устного собеседования по русскому языку в 9 классе	Ноябрь январь	
3.5	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и в иной форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.7	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
3.8	Подача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта	заместитель директора по УВР
3.9	Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	март	заместитель директора по УВР
3.10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Директор, классные руководители
3.11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	директор
3.12	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь	директор
Раздел 4. Информационное обеспечение			

4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9,11-х классов в 2025-2026 учебном году	октябрь, март	заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9, 11-х классов	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2025-2026 уч. году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, педагог- психолог
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2025-2026 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Директор, заместитель директора по УВР