ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: chistopolsaya.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЧИСТОПОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 29.05.2024, 06:51
Действителен до: до 22.08.2025, 06:51
Ключ подписи: 7D047456C6FB85CMES17E319237A76

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧИСТОПОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ Чистопольская СОШ)

ПРИКАЗ

0502.2025г. №19 /Д

с. Чистополье

О снижении документационной нагрузки
с педагогов структурного подразделения
Детский сад «Алёнка» МБОУ Чистопольская СОШ

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам структурного подразделения «Детский сад «Алёнка» МБОУ Чистопольская СОШ № 1 с 01.03.2025 в рамках реализации основных общеобразовательных программ – программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779):

- журнал посещаемости;

- календарно тематический план

2. Назначить ответственным лицом в структурном подразделении «Детский сад «Алёнка» по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов заведующего структурным подразделением Кононенко Е..В.

3. Заведующему структурным подразделением Кононенко Е.В.:

- провести совещания и встречи с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 779;
- произвести корректировку локальных актов, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников;

4. Старшему воспитателю Аблятиповой Д.Д. с 01.03.2025 оформлять и вести:

- протоколы родительских собраний;
- отчеты о выполнении ООП ДО;
- другие документы по поручению Директора МБОУ Чистопольская СОШ;

5.Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего структурным подразделением детский сад «Алёнка» МБОУ Чистопольская СОШ Кононенко Е.В.

Директор Н.И.Сирык

С приказом ознакомлены:

Аблятипова Д.Д. Кононенко Е.В.