ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: chistopolskaya.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЧИСТОПОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 14.04.2023, 11:21
Действителен до: до 07.07.2024, 11:21
Ключ подписи: 5ECA6347A213F30ADE361A65658DFC0

Приложение 3
к приказу МБОУ Чистопольская СОШ
№ 244 от 01сентября 2024г.

Дорожная карта по повышению качества образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чистопольская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым

Цель: создание условий для эффективной и качественной подготовки обучающихся 1- 11 классов МБОУ Чистопольская СОШ к промежуточной аттестации и к ГИА.

Задачи:

- организация необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа качества обучения учащихся в школе;
- совершенствование условий для современного образования и воспитания учащихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- развитие профессиональной компетенции педагогических работников; - использование педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учащихся.
- **Ожидаемые результаты:**

1. Повышение качества образования в школе в 2023-2024учебном году.
2. Рост познавательной мотивации учащихся (участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, олимпиадах ВУЗов, конкурсах и проектах).
3. Совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса.
4. Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования.

1. Нормативно-правовые документы

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
1.1	Изучение резолюции августовского педагогического совета Ленинского района Республики Крым	Сентябрь 2023	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Повышение качества образования

1.2	Подготовка и проведение ВПР, КДР в соответствии с утверждённым графиком проведения работ (изучение методических рекомендаций)	в соответствии с утверждённым графиком проведения работ 2023- 2024 учебный год	Зам. директора по УВР	Повышение качества образования
1.3	Корректировка плана ВСОКО	Сентябрь 2023	Зам. директора по УВР	Повышение качества образования

2. Мероприятия по повышению качества образования

2.1	Разработка и утверждение Дорожных карт по подготовке к ГИА 2024 года педагогическими ШМО	**о**ктябрь-ноябрь	Руководители ШМО	Повышение качества подготовки учащихся
2.2	Анализ итоговой и промежуточной аттестации. Выявление тем, вызывающих наибольшее затруднение по параллелям. Причины и пути преодоления. Внесение «западающих» тем в мониторинги. Учет учителями, работающими в разных параллелях, выявленных проблемных тем при планировании работы.	сентябрь-октябрь, в течение года (по итогам четвертей, ВПР, КДР)	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	снижение количества неуспевающих, своевременна я психологопедагогическая поддержка
2.3	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Зам. директора по УВР Учителя предметники	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов

2.4	Психолого педагогическая поддержка учащихся	В течение года	Педагоги психологи	Устранение пробелов, трудностей в учебе
2.5	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в проектной исследовательской работе и т.п.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО, учителя предметники	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
2.6	Организация и ведение дополнительного образования, полностью соответствующего запросам учащихся и их родителей	В течение года в соответствии с планом работы	Зам. директора по ВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей
2.7	Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	в течение года, согласно плана организации и подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Положительная сдача экзаменов
2.8	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки	в течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов
2.9	Организация родительских собраний по вопросам ФГОС, государственной итоговой аттестации учащихся	в течение года по плану	Зам. директора по УВР, ВР,	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей

2.10	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Управляющий совет родительский комитет, совет по профилактике , индивидуальная работа с родителями)	в течение года по плану	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР Педагог-психолог	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования
2.11	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	в течение года по плану	Зам. директора по УВР	Повышение качества преподавания предметов
2.12	Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование)	в течение года по плану	Зам. директора по УВР	Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся
2.13	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образования на основе государственной (итоговой) аттестации учащихся - качество образовательных услуг по предметам - учебные и внеучебные достижения учащихся - оценка качества образования родителями - образовательные потребности учащихся	в течение года по плану	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений учащихся
2.14	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся	в течение года по плану	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся

3. Работа с учителями школы по повышению качества образования в условиях формирования национальной системы учительского роста

3.1	1. На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год. 2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету. 3. Расширение базы наглядных пособий. 4.Разработка рабочих программ для работы с детьми с ОВЗ.	август	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.
3.2	1. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации 2.Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. 3.Знакомство родителей с морально психологическим	сентябрь	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР Руководители ШМО	1. Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. 2. Разработка программы подготовки выпускников к ГИА. 3. Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. 4. Адаптация учащихся к учебному труду. 5. Создание «привлекательной» картины школы в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению. 6. Быстрое привыкание первоклассник ов к школе,

	климатом класса и состоянием воспитательной работы. 4. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. 5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 6. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. 7. Реализация образовательных программ для детей с ОВЗ.			повышение учебной мотивации. 7. Быстрое и безболезненное привыкание к новым предметам
3.3	1. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов. 2.Внеурочная деятельность по предметам. 3.Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные	Октябрь октябрь-апрель	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР Руководители ШМО	1. Развитие у учащихся метапредметных знаний. 2. Повышение качества проектно-исследовательских работ 3. Повышение качества преподавания .4. Повышение качества

	оценки по предмету, а также со слабоуспевающими. 4.Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. 5.В соответствии со списком сдающих ГИА, составление расписания дополнительных занятий и их проведение. 6.Составление графика проведения пробных экзаменов в 9, 11 классах по заявленным предметам			знаний у мотивированных учащихся.
3.4	1. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе предметных олимпиад. 2. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. 3. Подготовка проектноисследовательских работ. Проведение родительских собраний по итогам первой четверти. 5. Участие в профессиональных педагогических конкурсах. 4. Индивидуальная работа психолога с учащимися с ОВЗ.	ноябрь	Зам. директора по УВР	1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 2.Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. 3. Активизация контроля родителей за успеваемость ю своих детей
3.5	1. Консультировани е учащихся выпускных классов по вопросам ГИА. 2. Посещение курсов повышения квалификации,	декабрь	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных

	семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА. 3. Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах 4. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научнопрактических конференций грамотами и ценными призами.			пробелов.
3.6	1. Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА. 2.Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА. 3.Участие детей в муниципальных научнопрактических конференциях.	январь	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР Педагог-психолог	1. Психологическая готовность к сдаче ГИА. 2. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. 3. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.
3.7	1. Консультирование по вопросам ГИА. 2. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. 3. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов.	февраль	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР Руководители ШМО	1. Возрастание престижа знаний в ученическом коллективе. 2. Овладение педагогами новыми образовательными технологиями и как результат повышение качества знаний. 3. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.

3.8	1. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими 2. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.	март	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР Руководители ШМО	1. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации 2.Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогически ми приемами своих коллег.
3.9	1. Подготовка учащихся выпускных классов к ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. 2. Консультирован ие по вопросам ГИА.	апрель	Зам. директора по УВР, Педагог-психолог Учителяпредмет ники	1. Психологиче ская готовность к сдаче ГИА. 2. Повышение качества знаний учащихся выпускных классов.
3.10	1. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими. 2. Проведение итогового контроля знаний. 3. Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА (в том числе и психологическая). 4. Консультировани е по вопросам ГИА. 5. Анализ результатов работы учителя за год. 6. Список учащихся, требующих в конце года особого внимания.	май	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР Методист начальных классов Руководители ШМО	1. Сокращен ие числа учащихся окончивших четверть и год с одной «3» или «4». 2. Выяснение проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. 3. Сокращени е числа учащихся окончивших 2 четверть неудовл. 4. Психологи ческая готовность к сдаче ГИА. 5. Совершен ствование учебно тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.

4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся

4.1	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и поведению учащихся.	в течение года по плану	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Исправление учениками неудовлетвори тельных и нежелательных промежуточных аттестационных оценок.
4.2	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками	в течение года по плану	Зам. директора по УВР классные руководители	Повышение уровня знаний указанных обучающихся, ликвидация пробелов. Активизация контроля родителей за успеваемость ю детей
4.3	Проведение общешкольных и классных родительских собраний	в течение года по плану	Зам. директора по ВР	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемость ю
4.4	Проведение заседания классных и общешкольного родительских комитетов	в течение года по плану	Зам. директора по ВР	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей

4.5	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Управляющий совет родительский комитет, совет по профилактике)	в течение года по плану	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Повышение качества образования
4.6	Организация родительских собраний по вопросам ФГОС, Государственной Итоговой Аттестации учащихся	в течение года по плану	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Повышение качества образования