

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: chistopolcsa.cs.mineschool.ru  
Документ создан в электронной форме с использованием  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧИСТОПОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
Действителен с 11.11.2028 по 11.11.2029, 13:41  
Ключ пинкод: 059F745D8A24163A8B1C302A4DCACD142

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧИСТОПОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО

Протокол заседания  
Педагогического совета  
МБОУ Чистопольская СОШ  
от 03.04 2025г № 11



**Положение  
о школьном медиацентре МБОУ Чистопольская СОШ**

**1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБОУ Чистопольская СОШ (далее - школа).

- 1.1. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.
- 1.2. Медиацентр является структурной единицей школы.
- 1.3. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.
- 1.4. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

**2. Цели и задачи медиацентра.**

- 2.1. Цели медиацентра:
- 2.2. Создание единого информационного пространства школы;
- 2.3. Популяризация школы в медиапространстве;
- 2.4. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;
- 2.5. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;
- 2.6. Воспитание будущих специалистов медиасфера.

**3. Основные задачи медиацентра:**

- 3.1.Повышение уровня медиаграмотности учащихся;
- 3.2.Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;
- 3.3.Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
- 3.4.Организация собственных медиасобытий;
- 3.5.Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;
- 3.6.Создание условий для развития профориентационной деятельности;
- 3.7.Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

#### **4. Организация деятельности медиацентра и его состав.**

- 4.1.Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.
- 4.2.В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а так же педагоги школы. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.
- 4.3.Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 4.4.Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются планом . Медиацентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.
- 4.5.Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана школы.
- 4.6.Занятия медиацентра проводятся в центре детских инициатив школы или в свободном помещении.
- 4.7.Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.
- 4.8.Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.
- 4.9.Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.

4.10. Результаты деятельности медиацентра за учебных год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.

4.11.Результаты деятельности медиацентра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклете) архивируются на флаш-носителях и сохраняются в течение учебного года.

## **5.Основные направления деятельности медиацентра.**

5.1.Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

5.1.1.Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стенах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;

5.1.2.Ведение сайта школы и группы в социальной сети;

5.1.3.Обеспечение видеосъёмок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;

5.1.4.Осуществление сбора материалов для написание статей, разработка сценариев для мероприятий, выпуска школьной газеты.

## **6.Участники образовательных отношений, их права и обязанности.**

6.1.Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся и педагогические работники школы.

6.2.Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

6.3.Учащиеся и педагогические работники медиацентра имеют право:

6.3.1.Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

6.3.2.Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиацентра;

6.3.3.Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;

6.3.4.Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;

6.3.5.Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

6.3.6.Распространять контент в школе и за её пределами;

6.3.7.Выйти из состава медиацентра;

6.3.8.Входить в состав других объединений школы.

- 6.4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:
- 6.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
  - 6.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
  - 6.4.3. Регулярно посещать занятия;
  - 6.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;
  - 6.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;
  - 6.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

## **7. Ответственность**

7.1. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.
- 8.2. Срок действия положения не ограничен.
- 8.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.