

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧИСТОПОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ Чистопольская СОШ
от 03.08 2025г № 11



**Положение
о школьном медиацентре МБОУ Чистопольская СОШ**

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБОУ Чистопольская СОШ (далее - школа).

- 1.1. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.
- 1.2. Медиацентр является структурной единицей школы.
- 1.3. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.
- 1.4. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

2. Цели и задачи медиацентра.

- 2.1. Цели медиацентра:
- 2.2. Создание единого информационного пространства школы;
- 2.3. Популяризация школы в медиaprостранстве;
- 2.4. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;
- 2.5. Выявление и поддержка одаренных детей, содействие их творческой самореализации;
- 2.6. Воспитание будущих специалистов медиасферы.

3. Основные задачи медиацентра:

- 3.1.Повышение уровня медиаграмотности учащихся;
- 3.2.Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;
- 3.3.Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
- 3.4.Организация собственных медиасобытий;
- 3.5.Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;
- 3.6.Создание условий для развития профориентационной деятельности;
- 3.7.Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

4. Организация деятельности медицентра и его состав.

- 4.1.Медицентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.
- 4.2.В состав медицентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а так же педагоги школы. Медицентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.
- 4.3.Медицентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 4.4.Продолжительность и периодичность занятий в медицентре определяются планом . Медицентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.
- 4.5.Медицентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медицентра является частью общего плана школы.
- 4.6.Занятия медицентра проводятся в центре детских инициатив школы или в свободном помещении.
- 4.7.Медицентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.
- 4.8.Руководитель медицентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.
- 4.9.Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медицентра, а также в налаживании взаимодействия медицентра с другими школами и иными организациями.

4.10. Результаты деятельности медицентра за учебных год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.

4.11. Результаты деятельности медицентра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на флеш-носителях и сохраняются в течение учебного года.

5. Основные направления деятельности медицентра.

5.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

5.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;

5.1.2. Ведение сайта школы и группы в социальной сети;

5.1.3. Обеспечение видеосъемок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;

5.1.4. Осуществление сбора материалов для написания статей, разработка сценариев для мероприятий, выпуска школьной газеты.

6. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

6.1. Участниками образовательных отношений в медицентре являются учащиеся и педагогические работники школы.

6.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

6.3. Учащиеся и педагогические работники медицентра имеют право:

6.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

6.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медицентра;

6.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;

6.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;

6.3.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

6.3.6. Распространять контент в школе и за её пределами;

6.3.7. Выйти из состава медицентра;

6.3.8. Входить в состав других объединений школы.

6.4. Учащиеся и педагогические работники медицентра обязаны:

6.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

6.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

6.4.3. Регулярно посещать занятия;

6.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;

6.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;

6.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

7. Ответственность

7.1. Участники образовательных отношений в медицентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

8.2. Срок действия положения не ограничен.

8.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.