



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧИСТОПОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО

С.Ю.Химченко

« 02» декабря 2024г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Чистопольская СОШ

Н.И.Сырык
« 02» декабря 2024г.
Приказ №

**Инструкция
по пожарной безопасности в библиотеке**

ИПБ-05-2024

1. Общие правила пожарной безопасности в библиотеке.

- 1.1. Данная объектовая инструкция о мерах пожарной безопасности разработана, исходя из специфики пожарной опасности зданий, сооружений и помещений школы, технологических процессов, технологического и производственного оборудования, имеющегося в общеобразовательной организации, согласно:
- с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральному Закону от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» в редакции от 1 января 2022 года;
 - Приказу МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», действующего с 1 марта 2022 года;
 - Федеральному закону от 30 декабря 2009г №384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" в редакции на 02.07.2013г;
 - Федеральному Закону РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» с изменениями на 30 апреля 2021 года.
- Все преподаватели, ученики и обслуживающий персонал, находящиеся в помещении библиотеки обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности.
- 1.2. За обеспечение пожарной безопасности в библиотеке отвечает библиотекарь школы. Ответственный за соблюдение правил пожарной безопасности должен строго соблюдать настоящую инструкцию, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от него меры к экстренной эвакуации учащихся, материальных ценностей и ликвидации пожара.
- 1.3. Педагоги, работающие в помещении библиотеки, а также учащиеся обязаны уметь быстро находить места расположения первичных средств пожаротушения, знать план и способы эвакуации из помещения библиотеки и здания школы в случае пожара, правила поведения при возникновении пожара.

2. Ответственные за пожарную безопасность, организацию мер по эвакуации, тушению пожара, оказанию первой помощи

- Ответственный за пожарную безопасность в школе и выполнение инструкции по пожарной безопасности Кононенко Е.В;
- ответственный за сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану по телефону "01" или "112", "101" и оповещение Директора школы, администрации и дежурных служб дежурный администратор (в дневное время), сторож (в ночное время, выходные и праздничные дни)

3. Обязанности ответственного за пожарную безопасность в библиотеке

3.1. Ответственный за пожарную безопасность в школе в библиотеке, обязан:

- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности в библиотеке, выполнение инструкции по пожарной безопасности и осуществлять систематический контроль соблюдения установленного противопожарного режима сотрудниками и учащимися, находящимися в библиотеке, своевременно сообщать о выявленных нарушениях пожарной безопасности в библиотеке ответственному лицу за пожарную безопасность в школе;
- обеспечить соблюдение инструкции о мерах пожарной безопасности в библиотеке школы, обязательных требований пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в помещении библиотеки;
- обеспечивать содержание в исправном состоянии системы противопожарной защиты;
- обеспечить надлежащее функционирование систем и средств противопожарной защиты библиотеки;
- при наличии нарушений пожарной безопасности в библиотеке не приступать к работе до полного устранения недостатков;
- обеспечивать выполнение предписаний, постановлений по противопожарной безопасности лица ответственного за пожарную безопасность в школе, и органов государственного пожарного надзора;
- обеспечить в библиотеке размещение и надлежащее состояние плана эвакуации и первичных средств пожаротушения;
- обеспечить наличие табличек в помещениях библиотеки с номером телефона для вызова пожарной охраны;

4. Требования пожарной безопасности по содержанию помещения библиотеки

4.1. В библиотеке должно быть обеспечено наличие табличек:

- с номером телефона для вызова пожарной охраны,
- плана эвакуации людей при пожаре, на плане эвакуации людей при пожаре должны быть обозначены места хранения первичных средств пожаротушения.
- Ф.И.О должностного ответственного за пожарную безопасность, который обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности в библиотеке.

4.2. В библиотеке запрещено:

- совершать перепланировку помещения с отступлением от требований строительных норм и правил;
- размещать зеркала и устраивать ложные двери на путях эвакуации;

4.3. Запрещено: увеличивать по отношению к количеству, предусмотренному проектом, число столов для читателей.

- 4.4. Запрещено: осуществлять самовольно прокладку кабелей электросети.
- 4.5. Помещение должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения, согласно установленным нормам.
- 4.6. Расстановка мебели в библиотеке не должна препятствовать эвакуации учащихся и свободному подходу к средствам пожаротушения.
- 4.7. Запрещено: хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в библиотеке.
- 4.8. Запрещено: устанавливать на окнах помещения библиотеки неоткрывающиеся металлические решетки.

5. Порядок содержания и эксплуатации эвакуационных путей.

5.1. В библиотеке строго запрещено:

- загромождать эвакуационные пути и выходы из кабинета мебелью, оборудованием, мусором и любыми другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов.
- загромождать подоконники учебной литературой, цветами, периферийными устройствами и т.п.
- устраивать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), а также другие устройства, которые будут препятствовать свободной эвакуации из библиотеки, загромождать эвакуационные пути и выходы стопками книг и журналов, различными материалами, изделиями, мебелью, мусором и прочими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- изменять существующее направление открывания дверей;
- имеющиеся запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их беспрепятственного открывания изнутри без ключа.

6. Пожарная безопасность при эксплуатации электрооборудования

6.1. Электрические сети и электрооборудование, которые используются в библиотеке, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электрооборудования и правил техники безопасности при эксплуатации оборудования.

6.2. Во время эксплуатации электрооборудования строго запрещено:

- использовать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
- использование розеток, рубильников и других электроустановок с повреждениями;
- обертывание электроламп и светильников бумагой, тканью и другими горючими материалами;
- использование электроутюгов, электроплиток, электрочайников и других электронагревательных приборов, не имеющих устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
- применение нестандартных (самодельных) электронагревательных приборов;

7. Требования пожарной безопасности перед началом работы в библиотеке.

7.1. Внимательно изучить правила противопожарной безопасности в помещении библиотеки, порядок безопасной работы с электрооборудованием.

7.2. Проверить исправность систем отопления и вентиляции, электрооборудования, принять меры к устранению выявленных неисправностей, которые потенциально могут привести к возникновению пожара (учащиеся обо всех обнаруженных

недостатках сообщают библиотекарю или заведующему библиотекой, учащимся самостоятельно устранять недостатки не разрешается).

7.3. Проверить, свободны ли пути эвакуации из помещения библиотеки, проходы к первичным средствам пожаротушения. При необходимости освободить пути эвакуации от посторонних предметов.

9.5. Личные вещи, сумки, рюкзаки и портфели учащиеся, находящиеся в читальном зале библиотеки, располагают таким образом, чтобы не допускать загромождения ими проходов.

9.6. Библиотекарь должен проверить наличие и исправность первичных средств пожаротушения, а также проинструктировать учащихся о мерах пожарной безопасности в библиотеке.

8. Требования пожарной безопасности во время работы в библиотеке

8.1. Строго соблюдать в помещении библиотеки все установленные правила противопожарной защиты, требования инструкции по пожарной безопасности в библиотеке и установленный противопожарный режим в школе.

8.2. Строго запрещено использовать приборы и устройства, не соответствующие требованиям безопасности труда, а также самодельные приборы. Не разрешается применять оборудование и приборы, провода и кабели которых имеют открытые токоведущие элементы.

9. Требования пожарной безопасности по окончании работы в библиотеке

9.1. Библиотекарь, последним покидает помещение библиотеки, так как он является ответственным за противопожарную безопасность и должен осуществить противопожарный осмотр, в том числе:

- отключить все электрические приборы, установленные в библиотеке от электросети;
- запрещается оставлять не обесточенными электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации;
- проверить отсутствие бытового мусора в помещении библиотеки;
- проверить наличие и сохранность первичных средств пожаротушения, а также возможность свободного подхода к ним;
- закрыть все окна и фрамуги;
- проверить и освободить (при необходимости) эвакуационные проходы, выходы.

9.2. В случае выявления каких-либо неисправностей следует известить о случившемся Ответственного за пожарную безопасность в школе (при его отсутствии - дежурного администратора).

9.3. Библиотекарю при наличии нарушений противопожарных правил и инструкций, закрывать помещение библиотеки категорически запрещено.

9.4. После устранения неисправностей в библиотеке Ответственный за пожарную безопасность в школе должен закрыть помещение библиотеки и сдать ключи на пост охраны и сделать соответствующую запись в "Журнале противопожарного осмотра помещений".

