

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧИСТОПОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Введено в действие
приказом директора
от 13.12.18 № 486



**Положение
о разработке и пересмотре инструкций по охране труда**

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает требования к содержанию, построению и изложению инструкций по охране труда (далее - инструкции), определяет порядок разработки и введения в действие новых, пересмотра и отмены действующих инструкций. Требования этого Положения являются обязательными для всех работников и обучающихся школы соответствующих профессий или при выполнении соответствующих работ в Школе.

Положение разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации от 03.07.2016 № 238-ФЗ;
- Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изменениями на 3 июля 2016 года) (редакция, действующая с 1 января 2017 года) ст.20;
- Федеральным Законом «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»» 3 июля 2016 г. N 313-ФЗ;
- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» от 17.12.02г. №80;
- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 22 января 2001 года N 10 «Об утверждении межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях» (с изменениями на 12 февраля 2014 года);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 года N 1122 н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (с изменениями на 20 февраля 2014 года);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.10.2008 № 541н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;
- ГОСТом 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».

1.2. Инструкция по охране труда является нормативным документом, устанавливающим требования безопасности, при выполнении работ рабочими, служащими и обучающимися (далее по тексту - работниками и обучающимися) в производственных помещениях, лабораториях, мастерских, учебных кабинетов, на территории организации, строительных площадках и в иных местах, где работники и обучающиеся выполняют порученную им работу или служебные обязанности.

1.3. Инструкции должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации, требованиям государственных межотраслевых и отраслевых нормативных актов об охране

труда: правил, норм, стандартов, других нормативных и организационно-методических документов об охране труда, на основе которых они разрабатываются.

1.4. Инструкции, действующие в Школе, относятся к нормативным актам об охране труда, направленные на сохранение жизни и здоровья педагогических работников, технического персонала, обучающихся в процессе трудовой деятельности и обучения. Они утверждаются директором и являются обязательными для работников Школы.

Для обучающихся инструкции разрабатываются с учетом перечня лабораторных и практических работ.

1.5. Инструкции разрабатываются для персонала, обслуживающего электрические установки и устройства, грузоподъемные механизмы, котельные и для других работников, правила, безопасности труда которых установлены в межотраслевых и отраслевых нормативных документах по охране труда, специальных правилах, нормах и инструкциях, утвержденных органами Государственного надзора.

Инструкции должны включать только те требования, которые касаются безопасности труда и выполняются самими работниками и обучающимися, нарушение требований охраны труда должно рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины, за которое к нему может быть применено взыскание согласно действующему законодательству.

1.6. Постоянный контроль за соблюдением требований инструкций возлагается на директора, его заместителей, классных руководителей и работников школы.

1.7. Инструкции для работников и обучающихся при отсутствии в отрасли типовых инструкций разрабатываются на основе перечисленных выше документов с учетом конкретных условий учреждения. Они не должны содержать положений, противоречащих содержанию указанных выше документов.

1.8. Постоянный контроль, выполнения инструкций работниками, возлагается на директора, его заместителей, заведующих кабинетами/лабораториями, специалиста по охране труда и профсоюзный комитет Школы. Выполнение требований инструкций проверяется при осуществлении всех видов контроля в системе управления охраной труда.

1.9. Инструкция должна быть выполнена на белой бумаге формата А4, шрифтом Times New Roman № 12 с интервалом 1.5 без помяток и исправлений в трех экземплярах.

(Приложение 1);

2. Содержание и построение инструкций

2.1. Инструкции по охране труда для работников по профессиям, и на отдельные виды работ, для обучающихся разрабатываются в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом директора Школы.

2.2. Разработка инструкций осуществляется по поручению директора Школы.

2.3. Руководство разработкой инструкций по направлениям деятельности возлагается на заместителей директора.

2.4. Каждой инструкции присваивается порядковый номер. В названии инструкции кратко указывается, для какой профессии или вида работ она предназначена.

Наименования инструкций для работников могут быть: «Инструкция по охране труда при работе с химическими реактивами», «Инструкция по охране труда при работе в лаборатории «...» мастерской «.....» и т.д.

2.5. Текст инструкции должен быть разбит на разделы, внутри которых могут быть подразделы. Разделы и подразделы состоят из пунктов. При необходимости пункты могут быть разбиты на подпункты.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты инструкций должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами. Разделы нумеруются в пределах всей инструкции, подразделы - в пределах разделов, пункты - в пределах разделов и подразделов, подпункты - в пределах пунктов. При наличии в разделе или подразделе только одного пункта он не нумеруется.

2.6. Требования инструкции должны быть изложены в соответствии с последовательностью технологического (учебного) процесса и с учетом условий, в которых выполняется данная работа.

2.7. Инструкция по охране труда должна содержать следующие разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

2.7.1 Содержание раздела «Общие требования охраны труда»:

- условия допуска работников (студентов) к самостоятельной работе по соответствующей профессии или к выполнению соответствующего вида работ (возраст, пол, состояние здоровья, проведение инструктажей и т. п.);
- указание на необходимость соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых в соответствии с установленными нормами, с указанием обозначений государственных, отраслевых стандартов или технических условий на них;
- требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- указания по оказанию первой (доврачебной) помощи;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

2.7.2. Содержание раздела «Требования охраны труда перед началом работы»:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т. п.;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

2.7.3. Содержание раздела «Требования охраны труда во время работы»:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования технологического оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

2.7.4. Содержание раздела «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» рекомендуется излагать:

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины их вызывающие;
- действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании.

2.7.5. Содержание раздела «Требования охраны труда по окончании работы»:

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной (учебной) деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

3. Изложение текста инструкции

При изложении текста инструкции, следует руководствоваться такими правилами:

- текст инструкции должен быть кратким, понятным и не допускать различных толкований;
- инструкция не должна содержать ссылок на нормативные акты, требования которых учитываются при ее разработке, эти требования воспроизводятся дословно;
- в тексте инструкций не допускается применение не свойственных для нормативных актов, произвольных словосочетаний, сокращение слов, использование для одного понятия различных терминов;
- допускается применение только общепринятых сокращений и аббревиатур, а также замена примененных в данной инструкции словосочетаний сокращением или аббревиатурой при условии полного воспроизведения этого словосочетания при первом упоминании в тексте с указанием в скобках соответствующего сокращения или аббревиатуры;
- в тексте инструкции следует избегать изложения требований в форме запрета; не должны применяться слова: «категорически», «особенно», «обязательно», «строго» и т.п., поскольку все требования инструкции, являются одинаково обязательными;
- для наглядности, отдельные требования инструкций могут быть иллюстрированы рисунками, схемами, чертежами и т.п.;
- если, безопасность работы обусловлена определенными нормами (величины расстояний, напряжения и др.), то они должны быть приведены в инструкции.

4. Порядок разработки, утверждения и введения инструкций в действие

- 4.1. Разработка, утверждение и введение в действие инструкций в Школе.
- 4.2. Инструкции, действующие в Школе, разрабатываются в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (Постановление Минтруда и социального развития РФ № 10 от 22.01.2001 (с изменениями на 12 февраля 2014 года). Этот перечень, а также изменения или дополнения к нему в случае изменения названия профессии, внедрения новых видов работ или профессий утверждаются директором Школы.
- 4.3. Общее руководство разработкой (пересмотром) инструкций в школе возлагается на специалиста по охране труда, который несет ответственность за организацию своевременной разработки (пересмотра) и обеспечение всех сотрудников и работников необходимыми инструкциями.
- 4.4. Разработка (пересмотр) необходимых инструкций, действующих в Школе, осуществляется непосредственными руководителями: заместителем директора по УВР и ВР, заместителем директора по АХР, преподавателями спец дисциплин: физики, химии, биологии, которые несут ответственность за своевременное выполнение.
- 4.5. Осуществление, систематического контроля, за своевременной разработкой новых и соответствием действующих инструкций требованиям действующего законодательства, их периодическим пересмотром и своевременным внесением изменений и дополнений к ним, а также предоставление соответствующей методической помощи разработчикам и организация приобретения для них примерных инструкций, стандартов ССБП (система стандартов по безопасности труда) и других нормативно-технических и организационно-методических документов об охране труда, возлагается директором на специалиста охраны труда Школы.
- 4.6. Инструкция, действующая в Школе, вводится в действие со дня ее утверждения, приказом директора. Инструкция вводится в действие до внедрения нового технологического процесса (начала выполнения работ), оборудования после соответствующего обучения технических и педагогических работников.

5. Регистрация и учет инструкций

- 5.1. Инструкции, которые вводятся в действие, регистрируются специалистом охраны труда в журнале регистрации в порядке, установленном нормативным актом.
- 5.2. Выдача инструкций осуществляется специалистом охраны труда с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций.
- 5.3. Инструкции выдаются работникам, обучающимся на руки, непосредственными руководителями под роспись в журнале регистрации инструктажей по вопросам охраны труда во время проведения первичного инструктажа или вывешиваются на его рабочем месте.
- 5.4. Полный комплект инструкций хранится в определенном доступном для работников, обучающихся месте, которое определяется руководителем с учетом обеспечения простоты и удобства ознакомления с ними сотрудников и работников.

6 Пересмотр, прекращение действия и отмена инструкций

6.1 Пересмотр инструкций, действующих в Школе, пересматриваются в сроки, предусмотренные государственными нормативными актами об охране труда, на основании которых они разработаны, но не реже одного раза в 5 лет, а для профессий или видов работ с повышенной опасностью - не реже одного раза в 3 года.

6.2. Инструкции пересматриваются до окончания сроков, указанных в пункте 6.1 этого Положения:

- при изменении законодательства РФ о труде и охране труда;
- при введении в действие новых или пересмотренных государственных нормативных актов об охране труда;
- по указанию директивных органов, вышестоящих организаций, органов государственного управления и надзора за охраной труда;
- в случае аварийной ситуации или несчастного случая, необходимость пересмотра (изменения) инструкции;
- при внедрении новых технологий, изменении технологического процесса или условий труда, а также при внедрении новых видов оборудования, машин, механизмов, материалов, аппаратуры, приспособлений и инструментов, видов энергии и т.п.