

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Чистопольская СОШ
Средняя
Чистопольская СОШ
ШКОЛА
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Н.И. Сирьк
05.08.2024г

ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ЧИСТОПОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНКА»

на 2024-2025 учебный год

с. Чистополье, 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Годовые задачи работы педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на 2024/2025 учебный год	3
II.	Повышение квалификации и профессионального мастерства	4
2.1.	Курсовая подготовка	4
2.2.	Аттестация педагогических работников	5
2.3.	Самообразование педагогов	5
2.4.	План работы с молодыми педагогами	8
2.5.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов.	8
III.	Организационно-педагогическая работа	13
3.1.	Система методической поддержки педагогов	13
3.2.	Педагогические советы	14
3.3.	Участие в конкурсах и смотрах	16
3.4.	Оснащение методического кабинета	17
IV.	Система внутреннего мониторинга	18
V.	Взаимодействие с семьями воспитанников и другими организациями	21
5.1.	Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников	21
5.2.	Родительские собрания	26
5.3.	Работа с родителями	27
5.4.	Взаимодействие детского сада с объектами социального окружения	30
VI.	Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования	31
VII.	Административно-хозяйственная работа	32

РАЗДЕЛ I

Годовые задачи работы педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на 2024/2025 учебный год

Тема: *«Совершенствование качества дошкольного образования через повышение профессионального мастерства педагогов в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»*

Для реализации цели педагогическим коллективом поставлены следующие задачи:

Цель: *повышение квалификации и профессионального мастерства воспитателей; изучение новых моделей образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО*

Задачи:

1. Знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями.
2. Повышать профессиональную квалификацию и мастерство воспитателей.
3. Изучать, обобщать, пропагандировать и распространять передовой опыт творчески работающих педагогов.
4. Оснащение предметно - развивающей среды дошкольных групп в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
5. Создавать условия для успешного прохождения аттестации воспитателями.
6. Создавать условия для самообразования педагогов.
7. Поддерживать инновационный поиск воспитателей, развивать культуру самоанализа и анализа собственной деятельности.
8. Оказание методической помощи.

Реализуемые программы в 2024/2025 учебном году

В 2024/2025 учебном году педагогический коллектив реализует:

Образовательную программу дошкольного образования структурное подразделение «Детский сад «Алёнка» МБОУ Чистопольская СОШ, разработанную в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;

Реализуются *парциальные программы:*

- Региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок». Авторы - составители Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф., Тригуб Л.М., Феклистова Е.В. (одобрена коллегией Министерства образования науки и молодежи Республики Крым от 01.03. 2017г. №1/7).
- Примерная парциальная образовательная программа дошкольного образования для детей «Юный эколог» С.Н. Николаева. Мозаик-СИНТЕЗ. Москва 2019г.
- Примерная парциальная программа по экономическому воспитанию дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности. БАНК РОССИИ. Министерство образования РОСС

РАЗДЕЛ II

Повышение квалификации и профессионального мастерства

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
2.1 Курсовая переподготовка			
1.	Продолжить работу по приведению в соответствии с требованиями Профстандарта педагогических работников СП предложив разноаспектный перечень статусных образовательных организаций (переподготовка) (На основании Приказа Минтруда России №544-н от 18 октября 2013г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель).	в течение учебного года	старший воспитатель
2.	На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов, направить на курсы повышения квалификации следующих педагогов: ● Аблятипова Д.Д.-старший воспитатель ● Джапарову Э.Э.-воспитатель	согласно плану-графику	старший воспитатель
3	С целью выполнения федерального законодательства «Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 03.07.2016 N313-ФЗ (последняя редакция) предусмотреть прохождение специального обучения по оказанию санитарной помощи обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы и педагогам работающих с детьми ОВЗ своевременное прохождение курсов по коррекционному направлению.	в течение 2024/2025 уч. года	старший воспитатель
4.	С целью предоставления методической помощи систематически осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	в течение 2024/2025 уч. года	старший воспитатель

2.2. Аттестация педагогических работников			
1	Обобщить и познакомить с нормативно - правовыми документами (федерального и регионального уровней) по аттестации педагогов.	сентябрь 2024	старший воспитатель
2	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке педагогических работников к прохождению аттестации и по организации аттестации. (Локальные документы в соответствии с Приказом от 14.03.2023 года № 196 включающие)	сентябрь 2024	старший воспитатель
3	Обновление базы данных педагогических работников по наличию квалификационной категории.	сентябрь 2024	старший воспитатель
4	- Провести подготовительную работу с педагогами: Осень: - Чупина Л.Ю.- воспитатель - Муратова З.Б. – воспитатель - Весна: - Джапарова Э.Э. – воспитатель - Аблятипова Д.Д. - для представления документов для аттестации на первую категорию.	в течение аттестационного периода	аттестационная комиссия

2.3. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

Задачи:

- поддерживать интерес педагогов к самостоятельному решению конкретных проблем развития дошкольников, к исследовательской деятельности посредством изучения методической литературы.
- развивать умение анализировать результаты наблюдений, экспериментов, моделировать пути развивающей работы с детьми.
- способствовать раскрытию творческого потенциала педагогов.

Цель	Мероприятие	Срок	Ожидаемый результат
Определить и проанализировать уровень самообразования у педагогов ДОУ.	Анкетирование педагогов «Оценка реализации потребностей педагогов в развитии» Анкетирование педагогов «Выявление факторов стимулирующих и препятствующих развитию педагогов» Анкетирование педагогов «Степень владения навыками самостоятельной работы»	сентябрь - октябрь 2024 г.	Выявить способности педагогов к самообразованию Оценить уровень владения необходимыми навыками самостоятельной работы.
Формировать представления педагогов о системе работы по самообразованию. Познакомить педагогов с теоретическими основами самообразования структурой оформлению работы по самообразованию. Развивать умение планировать работу по самообразованию; накапливать и систематизировать практический материал по теме самообразования	Консультация «Самообразование педагогов »: - изучение разделов плана самообразования, - этапы работы по самообразованию, - структура оформления опыта работы. Собеседование с педагогами по выбору темы для изучения на учебный год. Утверждение индивидуальных планов по самообразованию Оказание помощи в процессе работы по темам самообразования	в течение 2024/2025 учебного года	Знание теоретических основ самообразования

	Изучение нормативно-правовых документов	в течение 2024/2025 учебного года	Повышение уровня теоретической подготовки
	Оформление педагогами документации по результатам диагностического обследования воспитанников (сбор, обработка, анализ результатов диагностического обследования).	в течение 2024/2025 учебного года	Совершенствовать умение систематизировать, группировать полученный при исследовании материал, составлять графики, схемы, таблицы
	С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию	в течение учебного года	Выявить способности педагогов к самообразованию Оценить уровень владения необходимыми навыками самостоятельной работы навыками самостоятельной работы.
	Оформление памяток по работе с методической литературой, подготовка докладов, выступлений	в течение учебного года	Совершенствовать умение работать с учебной, справочной, научно-методической литературой (подбор необходимой литературы, анализ прочитанного, написание конспектов, тезисов и др.)
	Участие педагогов в мероприятиях муниципальных творческих объединений.	постоянно, по плану МО	Развитие потребности в постоянном пополнении педагогических знаний.
	Обзор новинок методической литературы (при участии педагогов)	постоянно	Самостоятельное, систематическое ознакомление с новейшими достижениями педагогики

	Самоанализ педагогов по итогам работы за год.	в конце учебного года	Развитие умения анализировать результаты своей работы, составлять прогноз на будущее
Подведение итогов работы	Презентация педагогами тем самообразования.	апрель 2025 г.	Развитие потребности в постоянном пополнении педагогических знаний
	Деловая игра «Аукцион идей»	май 2025 г.	Расширение представлений о возможных формах, методах работы с детьми

2.4. План работы с молодыми педагогами

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи: оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности.

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1	Мониторинг детского развития.	Подбор диагностического материала.	сентябрь
2.	Оформление документации группы Оказание помощи в организации качественной работы с документацией, изучение программы учреждения.	Консультация, практическая работа.	сентябрь
3.	Составление плана по самообразованию.	Консультации. Помощь в написании плана по самообразованию.	сентябрь
4.	Изучение методики проведения занятий, разработка конспектов занятий, использование дидактического материала в работе.	Посещение молодым специалистом занятий и режимных моментов у наставника.	в течение года
5.	Использование современных технологий в воспитательном процессе.	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.	ноябрь
6.	Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследования воспитанников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Проведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	апрель

2.5. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	С целью достижения нового образовательного результата обеспечить изучение всеми педагогами СП план методических мероприятий на 2024/2025 учебный год»	сентябрь 2024г	Руководитель МО
2.	Продолжить работу по созданию новой формы повышения профессионального мастерства - объединение СП для проведения методических телемостов, веб-конференций, онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени по актуальным темам для организации качественного образовательного процесса.	в течение года	старший воспитатель
3.	С целью совершенствование педагогического мастерства, преемственности между дошкольными учреждениями района обеспечить посещение городских методических мероприятий педагогами .	Согласно плану РМО	заведующий СП старший
	Темы МО: 1.Тема: «Повышение качества образования в дошкольной организации через эффективное взаимодействие с семьями воспитанников» 2. Тема: "Создание современных условий для развития коммуникации дошкольников в рамках театрализованной деятельности". 3. Тема: «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста» 4. Тема: Подведение итогов за 2024-2025уч. год по организации образовательного процесса.		Руководитель МО

РАЗДЕЛ III

Организационно-педагогическая работа

3.1. Система методической поддержки педагогов

с использованием разнообразных форм методической работы (семинары (проблемные, теоретические, практикумы), школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы)

Содержание работы	сроки	ответственный
«Семинар по изучению и реализации в работе Федеральной образовательной программы» <u>Цель:</u> обеспечить организационно-методическое сопровождение изучения и реализации ФОП ДО в соответствии с требованиями законодательства.	октябрь 2024	старший воспитатель
Семинар-практикум "Игровые технологии в экологическом воспитании детей дошкольного возраста" <u>Цель:</u> формировать начало экологической культуры детей: правильного отношения ребенка к природе, его окружающей, к себе и людям, как к части природы; к вещам и материалам природного происхождения, которыми он пользуется. <u>Задачи:</u> учить детей замечать изменения, происходящие в природе и устанавливать причинно–следственные связи. Развивать такие качества, как любознательность, наблюдательность, чувства прекрасного. Воспитывать бережное отношение к природе, умение сочувствовать и сопереживать.	февраль 2025	старший воспитатель
Семинар-практикум «Преемственность детского сада и школы как эффективное средство социального партнерства» <u>Цель:</u> способствовать активизации работы по решению проблем преемственности дошкольного и начального образования МБОУ Чистопольская СОШ, выявить эффективные механизмы сотрудничества. <u>Задачи:</u> 1. Вспомнить основные понятия, нормативную базу 2. Проанализировать результаты работы по преемственности на ступенях дошкольного образования и начального образования школы; 3. Укреплять сотрудничество воспитателей, учителей.	апрель 2025	старший воспитатель, завуч школы, педагоги начальной школы, воспитатели

МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ			
1	«Планирование – шаг к качеству» Планирование воспитательной работы в соответствии с принятой моделью. Документация воспитателя - ориентир на качество образовательного процесса.	сентябрь 2024	старший воспитатель
2.	«Как развивать функциональную грамотность дошкольников»	ноябрь 2024	старший воспитатель
3.	«Игровые технологии в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»	январь 2025	старший воспитатель
4.	«Оздоровительный час» Цель: спроектировать для воспитателей и методически двигательной активности детей в течение всего дня в разные режимные моменты.	апрель 2025	старший воспитатель
КОНСУЛЬТАЦИИ			
1.	«Задачи и содержание образовательных областей ФОП ДО»	сентябрь	старший воспитатель
2.	«Процедура аттестации педагогических работников. Новое в процедуре аттестации».	сентябрь	старший воспитатель
3.	«Формирование предпосылок функциональной грамотности у дошкольников»	октябрь	старший воспитатель
4.	«Подготовка дошкольников к обучению грамоте в соответствии с требованиями ФОП ДО»	ноябрь	старший воспитатель
5.	«Использование мультимедийных интерактивных упражнений для развития математической грамотности детей дошкольного возраста»	декабрь	старший воспитатель
6.	«Создание условий для поддержки самостоятельной двигательной активности детей»	январь	старший воспитатель
7.	«Метод моделирования в экологическом воспитании дошкольников».	февраль	старший воспитатель

8	Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников.	март	старший воспитатель
9.	Портрет будущего первоклассника.	апрель	старший воспитатель
10	«Психолого-педагогическая готовность ребенка к школе»	май	старший воспитатель

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТЬМИ

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели групп.
Праздник «Здравствуй, детский сад»	Сентябрь	Воспитатели ГРВ
Творческое поздравление, посвященное Дню работников дошкольного образования	Сентябрь	Творческая группа
Утренники «Разноцветная осень»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп, инструктор по ФК.
Тематические мероприятия, посвященные Дню единства	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп, инструктор по ФК,
Выставка творческих работ «Государственные символы России»	Ноябрь	Воспитатели групп
Тематические мероприятия, посвященные Дню матери	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп, инструктор по ФК,
Акция посвященная «Дню Неизвестного солдата»	Декабрь	Воспитатели групп
Новогодние утренники	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель
Акция «Блокадный хлеб»	Январь	Воспитатели
Конкурс чтецов «Этот День Победы» (День освобождения Ленинграда)	Январь	Воспитатели всех возрастных групп,
Акция «Письмо солдату»	Февраль	Воспитатели старших групп
Спортивно – музыкальные праздники ко Дню защитника Отечества	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп, инструктор по ФК,
Утренники, посвященные 8 марта.	Март	
Развлечение, день здоровья «Широкая Масленица	Март	Воспитатели всех возрастных групп,

Спортивные тематические развлечения «Этот удивительный космос»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп, инструктор по ФК
Отчетный концерт	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель
Праздничные мероприятия посвященные Дню Победы	Май	Воспитатели всех возрастных групп, Старший воспитатель
Флешмоб «Моя семья»	Май	Воспитатели групп, старший воспитатель
Выпускной бал	Май	Воспитатель подготовительной группы

Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка рисунков, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка осенних букетов	Сентябрь	Воспитатели групп
Выставка рисунков «Белый цветок».	Октябрь	Воспитатели групп
Выставка творческих работ «Краски осени»	Октябрь	Воспитатели групп
Выставка творческих работ «Государственные символы России»	Ноябрь	Воспитатели групп
Выставка рисунков «Я. ты, он, она вместе дружная страна»	Ноябрь	Воспитатели групп
Выставка творческих работ «Портрет любимой мамы»	Ноябрь	Воспитатели групп
Галерея памяти «Бессмертный полк»	Декабрь	Творческая группа
Новогодняя выставка креативных поделок «Новогодний калейдоскоп»	Декабрь	Воспитатели групп
Районный конкурс новогодних игрушек	Декабрь	Воспитатели групп
Выставка рисунков «Письмо солдату»	Февраль	Воспитатели групп

Выставка игрушек – самоделок «Парад военной техники»	Февраль	Воспитатели групп
Выставка творческих работ «Вместе с мамой»	Март	Воспитатели групп
Выставка рисунков «Родная сердцу сторона»	Март	Воспитатели групп
Выставка творческих работ «На космических просторах»	Апрель	Воспитатели групп
Выставка творческих работ «Наш дом земля. Береги его»	Апрель	Воспитатели групп
Выставка рисунков «Огонь – друг, огонь – враг»	Апрель	Воспитатели групп
Выставка творческих работ «Этот День Победы»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

1.	Взаимопосещения воспитателями занятий, режимных моментов	период аттестации	аттестующиеся воспитатели
2.	Творческая неделя: «Поиск эффективных методов осуществления экологического дошкольников».	март 2025	педагоги всех возрастных групп старший воспитатель
3.	Творческая неделя по итогам образовательной деятельности дошкольников за год.	апрель 2025	педагоги всех возрастных групп

3.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Содержание	срок	ответственный
Установочный педсовет № 1 Тема: «Приоритеты детского сада на 2024/2025 учебный год: общие подходы, новые ориентиры, единое образовательное пространство» <i>Цель:</i> познакомить педагогов с итогами деятельности за летний период, принять и утвердить основную программу, план деятельности на 2024/2025 уч. год.		

План проведения педсовета: 1. Подведение итогов летней – оздоровительной работы. 2. Подведение итогов наставнической деятельности в детском саду за первое полугодие Года педагога и наставника. 3. Результаты итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году». 4. Утвердить _____ мониторинг инфраструктуры и РППС. 5. Утверждение образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. 6. Утверждение локальных нормативных актов 7. Материалы августовской конференции. 8. Решения педагогического совета № 1.	август 2024 года	заведующий старший воспитатель воспитатели
Педсовет № 2 Тема: «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста» Цель: Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста.		
1. Выполнение решений педагогического совета № 1. 2. Доклад «Формирование функциональной грамотности детей раннего и дошкольного возраста в условиях ФГОС».		старший воспитатель воспитатели
3. Путешествие по островам «Функциональной грамотности». 4. Деловая игра «Педагогическое кафе» 5. Тренинг «Знакомим с особенностями формирования предпосылок функциональной грамотности у дошкольников». 6. Решения педсовета.	декабрь 2024 года	воспитатели и старший воспитатель
<u>Педсовет № 3</u> Тема: «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников» Цель: Совершенствовать работу в МБДОУ по формированию у дошкольников основ экологической культуры.		

План проведения: 1. Выполнение решений педсовета № 2. 2. Выступление по теме: «Экологическое воспитание дошкольников в системе планирования образовательной деятельности в соответствии с ФГОС». 3. Деловая игра «Что такое экологическое воспитание?» 4. Проектно-исследовательская деятельность с дошкольниками в рамках экологического образования. 5. Использование игровых технологий в процессе экологического воспитания дошкольников. 6 Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников». 7. Принятие проекта решений педсовета.	мар т 2024 года	старший воспитатель воспитатели
Педсовет № 4 Тема: Творческая конференция «Цветочная феерия» <i>Цель:</i> анализ состояния образовательной работы, объективная оценка результатов педагогического процесса, определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов за 2023-2024 гг.		
План проведения: 1. Выполнение решений педсовета № 3. 2. Анализ работы педагогического коллектива за прошедший учебный год. 3. Результаты освоения ОП ДО. 4. «Педагогические находки года» (презентация		старший воспитатель
профессиональных и личных достижений педагогов, участия в конкурсах, мероприятиях дошкольного учреждения и города по результатам работы в 2024-2025 учебном году). 4. Результаты мониторинговых исследований поподготовке детей к обучению в школе. 5. Анализ оздоровительной работы , заболеваемости детей за 2024-2025 учебный год. 6. Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2025г. 7. Решения педсовета № 4.	май 2025 года	старший воспитатель воспитатели старший воспитатель ь

3.3.Участие в конкурсах и смотрах

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Смотр-конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	сентябрь	старший воспитатель
2.	Выставка детских рисунков «Мой воспитатель»	сентябрь	воспитатели

3.	Выставка семейных газет ко Дню пожилого человека «С днем бабушек и дедушек»	октябрь	воспитатели
4.	«Дорога глазами детей»-конкурс рисунков	октябрь	воспитатели
5.	«Осенняя фантазия» - выставка поделок из природного материала.	ноябрь	воспитатели
6.	Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	воспитатели
7.	«Азбука безопасности» - совместная выставка рисунков дошкольников и младших школьников МБОУ Чистопольская СОШ	январь	Воспитатели. учителя начальных классов
8.	«Мой дедушка и папа – brave солдаты!» - выставка рисунков, плакатов ко дню Защитника Отечества.	февраль	воспитатели
9.	«Весну встречаем – мамочек, бабушек поздравляем!» - выставка рисунков, букетов цветов	март	воспитатели
10.	«Удивительный мир космоса»	апрель	воспитатели
11.	Экологическая акция «Украсим детский сад цветами»	май	воспитатели , родители, воспитанники
12.	Обеспечить участие структурного подразделения в ежегодных конкурсах, акциях, выставках: • «Безопасность в наших руках» • «Белый цветок» • «Мир глазами детей» • «Мир природы»	по плану управления образования	Заведующий СП, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели

3.4. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

№	Содержание работы	Сроки	Форма работы
1.	Продолжать работу над созданием электронной базы нормативно-правового обеспечения ДО.	в течение года	старший воспитатель
2.	Аттестация педагогов. Подготовка документации, проведение консультаций, по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда.	в течение года	старший воспитатель
3.	Работа с электронными ресурсами: - пополнение и обновление сайта, сообщества ВКонтакте, Сферум.	в течение года	старший воспитатель

4.	Пополнение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы .	в течение года	старший воспитатель
5.	Оформить подписку на педагогические издания РФ.	декабрь	старший воспитатель
6.	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. Составление планов работы воспитателей по самообразованию.	в течение года	старший воспитатель
7.	Консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.	в течение года	старший воспитатель
8.	Организация повышения квалификации работников. Повышение уровня ИКТ компетентности педагогов.	в течение года	старший воспитатель
9.	Оформить в методическом кабинете выставки: «Новинки методической литературы»; «Готовимся к педсовету», «Аттестация педагога»; «Бережем жизнь и здоровье детей».	в течение года	старший воспитатель
10.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников. Разработка и оформление результатов мониторинга образовательной деятельности	Сентябрь, Май	старший воспитатель
11.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации)	в течение года	старший воспитатель

РАЗДЕЛ IV

Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	оперативный	в течение года	заведующий, старший воспитатель
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	оперативный	в течение года	заведующий, старший воспитатель

3	Осмотр здания и территории	оперативный	ежедневно	завхоз, заведующий, педагоги
4	Проверка документации по группам	оперативный	1 раз в квартал	заведующий
5	Посещение занятий	Предупредительный	1 раз в месяц	заведующий, старший воспитатель
6	Событийные мероприятия общие для всего детского сада	текущий	в течение года	Заведующий старший воспитатель
7	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в СП	оперативный	в течение года	заведующий, завхоз
8	Соблюдение должностных инструкций, правил ПБ,	оперативный	в течение года	заведующий, старший
	Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал			воспитатель, завхоз, медсестра
9	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке (согласно СанПиН 2.4.1.3648–20)	оперативный	в течение года	Заведующий, завхоз медсестра
10	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	текущий	ежемесячно	заведующий старший воспитатель
11	Обновление информации в родительских уголках	оперативный	В течение года	воспитатели
12	Соответствие состояния РППС и применение инновационного подхода к ее использованию в Условиях реализации ФГОС ДО	оперативный	в течение года	Старший воспитатель педагоги

13	Адаптация детей к условиям пребывания в группе раннего возраста.	оперативный	сентябрь - ноябрь	заведующий, старший воспитатель ГРВ
14	Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников.	Тематический (к педсовету)	март	старший воспитатель, воспитатели.
15	Контроль за проведением образовательного процесса аттестуемых педагогов	оперативный (к аттестации)	февраль	аттестационная комиссия
16	Состояние работы по взаимодействию с родителями (согласно плану воспитателей групп)	текущий	апрель	старший воспитатель, воспитатели
17	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы дошкольного образования СП и готовности выпускников к школе	итоговый	май	старший воспитатель, воспитатели.

РАЗДЕЛ V

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению и по запросу родителей для решения возникающих проблем	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги
2	Составление перспективного плана работы с родителями на 2024/2024 учебный год	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги, родительский комитет
Сбор банка данных по семьям воспитанников			
1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	в течение года	педагоги групп
2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	в течение года	педагоги групп
3	Изучение запросов и образовательных потребностей родителей	1 квартал учебного года	педагоги групп
Нормативно-правовое обеспечение			
1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего	по мере поступления	педагоги групп
2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	по мере поступления	заведующий, старший воспитатель

3	Консультации для родителей «Секреты быстрой адаптации ребенка в детском саду», «Грипп и дети. Что важно знать родителям»	сентябрь	старший воспитатель, медсестра и воспитатели всех возрастных групп
	«Какой спорт полезен ребенку?» «Роль семейного воспитания в формировании у детей патриотизма и гражданственности» «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей» «Дошкольный возраст – время игр» «Несколько советов при подготовке ребенка к школе» «Здоровье будущего школьника» «Готов ли мой ребенок к школе?» «Лето и безопасность наших детей» Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам образования дошкольников, изучение потребностей родителей	октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май май в течение года	
4	Анкетирование родителей «Патриотическое воспитание детей в семье и ДОО» «Изучение запросов и образовательных потребностей родителей» «Экологическое воспитание детей» «Как Вы оцениваете работу сотрудников »	сентябрь октябрь ноябрь февраль ежеквартально	старший воспитатель и воспитатели всех возрастных групп
5	Рекомендации родителям дистанционно Без лекарств и докторов Правильное и здоровое питание Как уберечь ребёнка от несчастья Точечный массаж при ОРЗ Вирусные заболевания и их	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль	медсестра и воспитатели всех возрастных групп

	профилактика Как уберечь ребёнка от травм Как предупредить весенний авитаминоз Летний отдых детей, его организация	апрель май	
7	Интерактивная гостиная «Проблема взаимодействия детей с современными гаджетами»	февраль	старший воспитатель и воспитатели
	Развитие мелкой моторики рук в домашних условиях	апрель	групп
8	Проведение совместных мероприятий - Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ: ✓ «Белый цветок» (сентябрь); ✓ «Покормите птиц зимой!» (январь); ✓ "Письмо защитнику Отечества" (февраль); ✓ «Зажги синим!» (апрель); ✓ «Окна Победы!» (май) - Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов. - Совместные детско-родительские праздники и развлечения, досуги. - Привлечение родителей к благоустройству территории	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, инструктор по физической культуре
<i>Консультации онлайн</i>			
1	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	посезонно	педагоги групп
2	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	в течение года	педагоги групп, инструктор по физкультуре

3	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги групп
4	Консультации для родителей по правам ребенка	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги, родительский комитет
5	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
<i>Вечера вопросов и ответов</i>			
6	Встречи - беседы со специалистами. «Спрашиваете - отвечаем!» Оборудовать информационные центры для родителей с рубриками: 1. «Азбука для родителей» 2. «Родители - главные воспитатели» 3. «Советы психолога» 4. «Телефон доверия»	в течение учебного года по запросам родителей	старший воспитатель , специалисты , воспитатели

5.1. Родительские собрания

5.1.1. Общие родительские собрания

№	Темы	Срок	Ответственный
1	<u>Общие родительские собрания</u> «Приоритетные направления работы МБОУ Чистопольская СОШ СП «Детский сад «Алёнка» в 2024/2025 учебном году». 1. Воспитание и развитие ребенка – общее дело педагогов и родителей; 2. Задачи семьи в адаптации детей к школьной жизни. 3. Основные задачи на новый учебный год; 4. Выборы родительского комитета; 5. Встреча с инспектором ГИБДД «Безопасность на дороге - ради безопасности жизни». 6. Сообщение медицинской сестры «Прививки – это важно!» 7. Разное.	сентябрь	Заведующий СП, старший воспитатель,
2	«Итоги совместной работы педагогического коллектива и родителей за 2024-2025 учебный год». Цель: ознакомление родителей с итогами и перспективами совместной работы, организацией летней оздоровительной компании. - Отчёт «Итоги работы за 2024 – 2025 учебный год». - анализ готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе;	май	Заведующий СП, старший воспитатель, председатель родительского комитета
	- Анкетирование «Детский сад глазами родителей» (мнение о работе). - подготовка к летнему оздоровлению.		

5.1.1. Групповые родительские собрания

№	Содержание работы	Срок	Ответственн ый
Группа раннего возраста			
1	«Добро пожаловать в группу или Адаптация без слез» - Характеристика детей 3-го года жизни. - Сенситивные периоды развития. - Выборы родительского комитета	сентябрь	воспитатели группы раннего возраста
2	«Делимся опытом семейного воспитания (Книга мудрых родителей)» - Звезды кризиса 3 лет - Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здоровья	январь	
3	«Занимайтесь с детьми летом!» - Лесенка успеха маленьких воспитанников. - Отчет о работе родительского комитета.	май	воспитатели группы раннего возраста
Младше-средняя группа			
1	«Ребенок в мире поиска» - Чемумы должны научиться за год. - Что мы знаем о своем ребенке? Создание условий для развития всесторонне развитой личности. - Выборы родительского комитета.	сентябр ь 2024	воспитатели группы
2	«За здоровьем в детский сад» - Как укрепить и сохранить здоровье малыша. - Мастер-класс для родителей «Игровой самомассаж» - Презентация семейных рецептов «Нам болезни не страшны с физкультурой мы дружны»	январь 2025	
3	«Очень многое мы можем, очень многое умеем» - Итоги работы за год. - Поговорим о безопасности наших детей (оздоровление в летний период). - Отчет о работе родительского комитета.	май 2025	
Старшая группа			
1	«Формирование у детей дошкольного возраста морально-патриотических чувств через воспитание любви к своей семье, родному городу, родному краю». - Задачи воспитания и обучения детей 5-6 лет на новый учебный год. - Воспитываем юного гражданина. - Секреты укрепления и сохранения здоровья дошкольников.	сентя брь 202 4	воспитатели группы

	- Выборы родительского комитета.		
2	«Вместе будем создавать сад здоровья» - Всеобуч «Здоровье ребенка в наших руках» - Мастер-класс «Очумелые ручки» - создание массажеров из пробок и колпачков.	январь 2025	
3	«Вот и стали мы на год взрослее» - Очень многое мы можем, очень многое умеем. Итоги работы за год. - Роль совместного отдыха детей и родителей (безопасность жизнедеятельности в летний период). - Отчет о работе родительского комитета.	май 2025	
Подготовительная к школе группа			
1	«Путешествие в страну Знаний». - Знакомство с задачами образовательной деятельности в подготовительной группе.	сентябрь 2024	воспитатели группы
	- Воспитание патриотических чувств у детей дома и в детском саду. - Семья на пороге школьной жизни. - Лечение любовью. Искусство хвалить. - Выборы родительского комитета.		
2	«Укрепление и сохранение здоровья дошкольников» - Что нужно знать родителям о сохранении и укреплении здоровья. - Мероприятия, направленные на обеспечение условий для укрепления здоровья детей. - Домашний стадион – создание спортивного уголка для обеспечения интереса к физическим упражнениям. - Памятка для родителей «Семь Не».	январь 2025	
3	«Ребенок на пороге школьной жизни». – Анализ психолого-педагогического обследования готовности детей к обучению в школе. - Роль совместного отдыха на каникулах с детьми. - Позаботимся о безопасности детей в летний период. - Отчет о работе родительского комитета.	май 2025	

5.2. Работа с родителями

Консультации для родителей.

Название мероприятия	Срок	Ответственный
Прием в детский сад. Нормативно – правовое обеспечение образовательного процесса	Сентябрь	Заведующий СП
Образовательная деятельность, режим в детском саду	Октябрь	Старший воспитатель
Формирование правильной осанки и профилактика ее нарушений.	Октябрь	Инструктор по ФК
Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста	Октябрь	Воспитатель ПГ
Как выучить с ребенком стихотворение	Октябрь	Воспитатель Муратова З.Б
Знакомство с окружающим миром через игру	Ноябрь	Воспитатель Химченко С.Ю.
Развитие познавательной активности детей через игру	Ноябрь	Воспитатель Чупина Л.Ю.
Ребенок на природе	Ноябрь	Воспитатель Джапарова Э.Э
Правила дорожного движения, дорога из дома в сад	Ноябрь	Инструктор по ФК
Какие игрушки необходимы детям	Декабрь	Воспитатель Тютюнникова Е.П.
Речевые игры по дороге домой	Декабрь	Воспитатель Шамшединова Л.Н.
Безопасность на дороге.	Январь	Воспитатель Химченко С. Ю.
Сказкотерапия для детей	Январь	Воспитатель Чупина Л.Ю.
Профилактика плоскостопия у детей дошкольного возраста	Январь	Инструктор по ФК
Легко ли научить детей правильно вести себя на дороге?	Февраль	Старший воспитатель
Приобщение детей дошкольного возраста к спорту	Февраль	Инструктор по ФК
Телевизор и дети	Март	Воспитатель Тютюнникова Е.П.
Игры для развития речевого слуха детей	Март	Шамшединова Л.Н.
Проектная деятельность с детьми дома	Март	Воспитатель Муратова З.Б.
Семья и семейные ценности	Апрель	Воспитатель Джапарова Э.Э.
Гимнастика после сна	Май	Инструктор по ФК

Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Воспитатели
Нормативно-правовое обеспечение: создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС ДО и ФОП	Сентябрь	Заведующий
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, Воспитатели групп
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам в рамках консультационного центра	В течение года	Заведующий СП, старший воспитатель, воспитатели.
Дни открытых дверей		Заведующий СП, Старший воспитатель, воспитатели.
Собрания родительского совета	Сентябрь – октябрь, март – апрель	Заведующий СП
Оформление выставок совместных работ, детского творчества, фотовыставок.	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели

Консультационная работа с родителями детей, не посещающих детский сад.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор банка данных по семьям воспитанников.	Сентябрь	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший

		воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей		Заведующий СП Старший воспитатель, воспитатели.

5.3. Взаимодействие с объектами социального окружения

Перспективный план работы с заинтересованными организациями

Цель работы: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих и деловых контактов, повышающих эффективность деятельности структурного подразделения .

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Взаимодействие с МБОУ Чистопольская СОШ Установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы, подготовка детей к благополучной адаптации и к школьному обучению.	в течение года	заведующий ст. воспитатель
2	Чистопольский ФАП. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. Агитационно-просветительская работа «Грипп, профилактические прививки».		Заведующий СП
3	Сельский Дом культуры села Чистопополье. Принимать активное участие в праздниках , смотрах и конкурсах.		Воспитатели групп

РАЗДЕЛ VI

Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

Цель: реализация единой линии общего развития ребенка, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок к учебной деятельности дошкольника.

Ожидаемый результат:

Успешная адаптация к образовательному процессу, осуществление плавного перехода от дошкольной жизни к обучению в школе.

1. Развитие системы методической работы, направленной на обеспечение качества образования, на повышение профессиональной компетенции учителя и воспитателя.

2. Реализация единой линии развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, как целостного процесса, имеющего последовательный и перспективный характер.

Осуществляется по Плану преемственности дошкольного и начального общего образования.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Составление совместного плана работы	Август	Завуч по УВР, Руководитель МО
2	Семинар по преемственности: детский сад – начальная школа «Преемственность дошкольного и начального образования в рамках ФГОС и ФОП»	Сентябрь	Учителя нач. кл., ст. воспит., воспитатели
3	Дни методического взаимодействия СП - начальная школа: открытые просмотры в первых классах для педагогов СП	октябрь	Учителя нач. кл., ст. воспит., воспитатели
4	Диагностика психологической готовности к школе	Ноябрь - апрель	Учителя нач. кл., ст. воспит., воспитатели
5	Анализ проблем адаптационного периода первоклассников.	Январь	Учителя нач. кл., ст. воспит., воспитатели
6	Обмен опытом работы по обучению и воспитанию учащихся с целью соблюдения преемственности.	В течение года	Учителя нач. кл., ст. воспит., воспитатели
7	Посещение занятий в детском саду будущими учителями первоклассников.	В течение года	Учителя нач. кл., ст. воспит., воспитатели
8	Итоговое совещание. Представление отчета по реализации плана по преемственности	Июнь	Учителя нач. кл., ст. воспит., воспитатели

РАЗДЕЛ VII

Административно-хозяйственная работа

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий АХД на 2024/2025 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>1. Укрепление материально – технической базы</i>			
1.1	Списание материально-технических Ценностей.	Постоянно	Заведующий СП
1.2	Своевременное списание основных средств и постановка на учет		
1.3	Приобретение моющих, чистящих и дезинфицирующих средств. Замена технологического оборудования, оборудования и инвентаря для игр детей, мягкого инвентаря (комплекты постельного белья, полотенца, штор)		
1.4	Инвентаризация в СП. Списание малоценного и ценного инвентаря		
1.5	Частичная замена хозяйственных товаров (чайники, чашки, тарелки) в группах и на пищеблоке	1 раз в полгода	заведующий СП
<i>2. Мероприятия по обеспечению ПБ</i>			
2.1	Переосвидетельствование огнетушителей в соответствии со сроками	Июль-август	заведующий СП
2.2	Проведение противопожарного инструктажа, проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации в случае возникновения пожара		
2.3	Контроль за состоянием помещений, эвакуационных дверей, лестничных пролетов, подъездных путей в соответствии с требованиями ПБ		Заведующий СП,
2.4	Периодические осмотры здания и территории	Раз в полугодие	Комиссия МБОУ Чистопольская СОШ
2.5	Размещение, обновление информации на официальном сайте детского сада в разделе «Пожарная безопасность»	По мере необходимости	модератор сайта

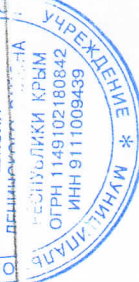
2.6	Размещение, обновление информации о пожарной безопасности на стендах детского сада и в уголках «Информация для родителей»	По мере необходимости	ст. воспитатель, воспитатели
3. Мероприятия по антитеррористической безопасности			
3.1	Контроль за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей	Постоянно	ответственный по антитеррору
3.2	Исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории детского сада	Постоянно	ответственный по антитеррору
3.3	Проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	2 раза в год	ответственный по антитеррору
3.4	Проверка работы системы оповещения	Раз в квартал	заведующий СП, обслуживающая организация
3.5	Проверка и контроль за системой наружного освещения детского сада, системами видеонаблюдения, охранной сигнализации	Постоянно	Заведующий СП, обслуживающая организация
3.6	Размещение, обновление информации по антитеррору на стендах детского сада и в уголках «Информация для родителей» в группах	По мере необходимости	ст. воспитатель, воспитатели
4.Работа по благоустройству территории			
4.1	Санитарная уборка территории	апрель-сентябрь	заведующий СП
4.2	Обрезка деревьев, кустарников		
4.3	Перекопка и разбивка клумб		
4.4	Озеленение территории		
4.5	Побелка деревьев, бардюры		
4.6	Прополка, поливка и рыхление клумб		
4.7	Скашивание травы		
5. Мероприятия по ремонту			
5.1	Текущий ремонт групп, замена кранов, лампочек	в течение года	заведующий, рабочий по обслуживанию
5.2	Ремонт веранд на прогулочных площадках (по возможности)		
6. Подготовка к отопительному периоду			
6.1	Промывка и опрессовка отопительной системы	в течение года	Директор МБОУ

6.2	Наличие и поверка контрольно-измерительных приборов		Чистопольская СОШ
7. Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников			
7.1	Проведение замеров сопротивления электросети		заведующий хозяйством
7.2	Прохождение медосмотра работников		Медсестра
7.3	Прохождение санитарного минимума		
7.4	Консультация для обслуживающего персонала «Требования и правила СанПиН», (требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия)		
7.5	Проведение учений по эвакуации людей во время пожара	в течение года	Заведующий СП,
7.6	Проведение тренировки по эвакуации сотрудников при антитеррористической безопасности.		Заведующий СП,
7.7	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния .		Заведующий СП,
7.8	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности и охране жизни и здоровья детей.		Заведующий СП ,
7.9	Проведение инструктажей по пожарной безопасности и антитеррористической безопасности		Заведующий СП,
8. Производственные собрания			
8.1	О подготовке к новому учебному году.	август 2024 год	Заведующий СП
8.2	Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.	октябрь 2024 год	
8.3	О подготовке к работе в осенне-зимний период.	ноябрь 2024	
8.4	Соблюдение «Правил внутреннего трудового распорядка».	январь 2025 год	
8.5	Подготовка к летней оздоровительной работе	май 2025 год	Заведующий СП
9. Административный контроль			

9.1	Организация питания.	постоянно	Заведующий СП
9.2	Соблюдение пожарной безопасности.		
9.3	Соблюдение санэпидрежима.		
9.4	Соблюдение охраны труда.		
9.5	Выполнение графиков работы.		

приложение № 1

Директор
МБОУ Чистовская СОШ
Средняя общеобразовательная
школа
И.И. Сырык



0.1	Приложение 1. Описание условий		
0.2	Содержание учебного плана		
0.3	Содержание программы		
0.4	Содержание программы		
0.5	Содержание программы		
0.6	Содержание программы		