|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| . |  | . |

## Общие положения

* 1. Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах МБДОУ «ДС «Дружба» (далее Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральный закон от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- Уставом МБДОУ «ДС «Дружба» с. Скалистое.

* 1. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах в МБДОУ «ДС «Дружба» с. Скалистое (далее ДОО Программ).
  2. Положение регламентирует реализацию ДОО Программ в течение всего учебного года (или нескольких лет).
  3. ДОО Программа составляется педагогическим работником МБДОУ.
  4. Допускается разработка ДОО Программы коллективом педагогов (творческой группой) МБДОУ. Данное решение принимается коллегиально на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.
  5. Контроль за полнотой и качеством реализации ДОО Программ осуществляется заведующим и старшим воспитателем.
  6. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования детей обновляется по мере окончания срока реализации, согласовывается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего и действует до внесения изменения.
  7. Образовательную деятельность МБДОУ осуществляет на государственном языке Российской Федерации.
  8. Содержание образования по дополнительному образованию детей определяются дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно- нравственными и социокультурными ценностями.

## Цели и задачи, дополнительных ДОО Программ

2.1. Цель ДОО Программы — обеспечение обучения, воспитания, развития детей. Образовательная деятельность по ДОО Программам должна быть направлена на:

* формирование и развитие творческих способностей воспитанников ДОУ;
* удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно – эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
* формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
* обеспечение духовно – нравственного, гражданско – патриотического, военно – патриотического, трудового воспитания детей;
* выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
* профессиональную ориентацию воспитанников;
* создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда;
* удовлетворение иных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

## Структура ДОО Программы

* 1. Структура Программы выглядит следующим образом:

Титульный лист

На титульном листе рекомендуется указывать:

- Наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);

- Дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;

- Гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);

- Наименование вида программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа / адаптированная дополнительная программа);

- Название программы;

- Направленность и уровень программы;

- Срок реализации программы;

- Вид программы;

- Категория и возраст воспитанников;

- Составитель: ФИО, должность автора(ов) программы;

- Город (село) и год ее разработки.

**1. Комплекс основных характеристик программы.**

1.1. Пояснительная записка.

1.2. Цель и задачи программы.

1.3. Воспитательный потенциал программы.

1.4. Содержание программы.

1.5. Планируемые результаты.

**2. Комплекс организационно-педагогических условий.**

2.1. Календарный учебный график.

2.2. Условия реализации программы.

2.3. Формы аттестации.

2.4. Список литературы.

**3. Приложения.**

3.1. Оценочные материалы

3.2. Методические материалы

3.3. Календарно-тематическое планирование (КТП)

3.4. Лист корректировки

3.5. План воспитательной работы

* 1. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:
* нормативно-правовую основу программы;
* направленность (профиль) Программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно- спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая и др);
* новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
* отличительные особенности данной Программы от уже существующих программ;
* адресат, объем и срок освоения Программы;
* уровень, формы обучения, особенности организации образовательного процесса, режим занятий.
  1. Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).
* основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы
* общая характеристика образовательного процесса: формы, методы образовательной деятельности, режим занятий;
* ожидаемые результаты;
  1. Календарный учебный график может содержать:
* Количество учебных недель, дней
* перечень разделов, тем, и последовательность их изучения;
* количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.
  1. Содержание программы:

Содержание Программы должно быть отражено в учебном плане. Возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

* 1. Планируемые результаты — требования к знаниям и умениям, критерии оценки воспитанников ДОУ. Здесь оценивается эффективность выполнения программы. В этом разделе необходимо дать характеристики знаний, умений, навыков по данному курсу; знание определяется в соответствии с теоретическими пунктами программы, умение — с практическими.

Результатом обучения воспитанников по ДОО Программе является: определенный объем знаний, умений и навыков, развитие способностей, повышение престижа кружков, студий, улучшение показателей адаптации в обществе, участие студий, кружков и его членов в массовых мероприятиях различного уровня: выставки, конкурсы, фестивали, соревнования, публикации. Контроль за реализацией Программы может проводиться в разных формах: итоговое занятие, итоговый концерт, наблюдение за деятельностью детей, собеседование, олимпиада, конкурс, соревнование и др.

* 1. Диагностический инструментарий включает в себя:

- критерии, показатели и индикаторы освоения детьми программного содержания;

- методы и методики диагностики достижения детьми планируемых результатов освоения программы.

* 1. Информационно-методическое обеспечение Программы:

- методические рекомендации по реализации программы;

- методические и учебные пособия, необходимые для реализации дополнительной общеразвивающей программы;

* оборудование, дидактические материалы, информационные ресурсы (видео)-, DVD- диски, другие ТСО), необходимые для успешной реализации программы;
  1. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: оценочные материалы, методические и дидактические материалы, календарно-тематическое планирование, план учебно - воспитательной работы и т. д.

## Контроль

* 1. Ответственность за полноту и качество разработки ДОО Программы возлагается на ответственных специалистов.
  2. Ответственность за полнотой реализации ДОО Программ возлагается на заведующего, старшего воспитателя.

## Хранение ДОО Программ

* 1. Программы хранятся в методическом кабинете Учреждения.
  2. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.