

Принято
Протокол Педагогического совета №1
МБДОУ «ДС Дружба» с.Скалистое
От 31.08.2020



**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ДРУЖБА»
С.СКАЛИСТОЕ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

с.Скалистое 2020 год

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ «ДС «Дружба» с. Скалистое, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее ДОУ).

1.2 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 12 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 №53 ст. 7598; 2020 №9 ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.3. Правила приема в ДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ «ДС «Дружба» с. Скалистое самостоятельно.

1.4. Правила приема на обучение в МБДОУ «ДС «Дружба» с. Скалистое должны обеспечивать прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ «ДС «Дружба» с. Скалистое на обучение должны обеспечивать также прием в ДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ (далее – закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53 ст. 7598; 2019, №30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление Образования, Молодежи и Спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

1.6. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде ДОУ, и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МБДОУ «ДС «Дружба» с. Скалистое размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении ДОУ за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплении территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.8. Прием в ДОУ осуществляется по направлению органа исполнительной власти или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273 –ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в ДОУ, на основании направления Управления Образования, Молодежи и Sports администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

Управлением Образования, Молодежи и Sports администрации Бахчисарайского района Республики Крым, родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация :

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в ДОУ;
- 4) о документе о предоставлении места в ДОУ;
- 5) о документе о зачислении ребенка в ДОУ.

1.9. Направление и прием в ДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОУ «ДС «Дружба» с.Скалистое Бахчисарайского района, предоставляется в Управления Образования, Молодежи и Sports администрации Бахчисарайского района Республики Крым на бумажном носителе и (или) в) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в ДОУ на бумажном носителе .

В заявлении для направления и (или) приема , родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя отчество (последнее- при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизита документа, подтверждающего установления опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации ,в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приеме на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения муниципальных организациях , выбранных для приема, и наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающиеся в ДОУ, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (последнее -при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и /или приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2020 г.

№ 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 №30, ст.3032);

Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ты), удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка;

документ подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолога – медико – педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, предоставляющий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОУ медицинское заключение.

Копии предъявляемых документов хранятся в ДОУ.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психо - медико – педагогической комиссии.

1.11. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании не допускается.

1.12. Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

1.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в ДОУ после подтверждения родителями (законными представителями) нужды в предоставлении места.

1.14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

1.15. Руководитель ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного

акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.

1.16. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в
системе электронного документооборота Республик Крым.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Е ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ДРУЖБА" СЕЛА СКАЛ

Действителен: с 2022-12-13 до 2024-03-07