

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ДРУЖБА» СЕЛА СКАЛИСТОЕ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТ

Протоколом от 31.08.2023 № 1
Педагогического совета

СОГЛАСОВАН

Протоколом от 11.09.23 № 1
Совета Родителей
Председатель Совета Родителей

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.08.2023 № 122 о/д
Заведующий МБДОУ «ДС
«Дружба» с. Скалистое
И.А. Коваленко



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ (И ИХ РОДИТЕЛЕЙ) ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В МБДОУ «ДС «ДРУЖБА» С.
СКАЛИСТОЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее по тексту Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ приказ от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом образовательного учреждения.

1.2 Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ, права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Дружба» села Скалистое Бахчисарайского района Республика Крым (далее ДОУ или детский сад).

1.3 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ДОУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников воспитательно - образовательного процесса.

1.4 Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет. Копии Правил размещены на информационном стенде в помещении ДОУ.

1.5 При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.

1.6 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

2.1. Режим пребывания ребенка в учреждении 10,8 часа.

2.2. Родители (законные представители) должны помнить:

2.3. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.12 часов до 8.00 . Приём опоздавших детей в группу возможен, если причина опоздания уважительная (визит к врачу, профилактический осмотр, проведение необходимых медицинских лабораторных обследований, проведение вакцинации и т.п.) и родители предупредили воспитателя об опоздании.

2.4. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители ежедневно расписываются во время прихода в «Журнале приёма передачи воспитанников» о том, что привели ребенка в детский сад здоровым. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять

ребенка на территории учреждения.

2.5. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Ребенок, не посещающий ДООУ более трех дней, должен иметь справку от врача.

2.6 .Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено графиком и режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в детском саду, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.7 . О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 18.00 часов по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ДООУ на срок более 3х рабочих дней, по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни), необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.8 .Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне до 15.00ч., а в выходные и праздничные дни до 12.00ч

2.9 .Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, вечером после 16.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.10. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста и должности, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.11. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.30 ч. до 18.00 ч.

2.12. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.13. Запрещается забирать воспитанника из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям и подросткам в возрасте до 18 лет, а так же лицам с явными признаками алкогольного опьянения.

2.14. В отдельных случаях, по желанию, родители (законные представители) могут указать в Договоре об оказании услуг по дошкольному образованию, присмотру и уходу за ребенком между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением доверенных лиц, которым доверено забирать ребенка из ДООУ.

2.15. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.16. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на работников ДООУ.

2.17. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и ДООУ перестает нести за него ответственность.

2.18. Родителям (законным представителям) при необходимости забрать ребенка раньше, сообщается воспитателю заранее.

2.19. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка, смене банковских реквизитов.

2.20. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 18.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД по Бахчисарайскому району

3. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 . Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя.

3.2 . Основная образовательная деятельность (далее ООД) начинается с 9 часов 00 минут.

3.3 . Продолжительность ООД составляет:

- в первой младшей группе – 10 минут;
- во второй младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами ООД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.4 . Основная образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена образовательной программой образовательного учреждения, разработанной и утверждённой в учреждении, в соответствии с федеральной образовательной программой ДО и федеральным государственным образовательным стандартом ДО, которые предполагают комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.5 . Примерный распорядок ООД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

3.6. В ООД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.7. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого педагогическим консилиумом ДООУ (далее ППк). Деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого педагогическом консилиуме». По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

3.8. ООД для детей имеющих особые образовательные потребности обеспечивается в группах комбинированной направленности в совместном процессе, с учетом индивидуальных возможностей.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

4.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

4.2. В ДООУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15 С и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается медицинской сестрой, старшим воспитателем или заведующим.

4.5. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух. Данный период считается оздоровительным.

4.6. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку.

4.7. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке

(расчистка участка, постройка спортивных снарядов и другое, по желанию).

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ

5.1 .В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны знать время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления.

5.2 .Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.3 .По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.4 .Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

5.5 .Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в ДОУ».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1 .Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах.

6.2 .Дневной сон организуется после обеденное время не менее чем 2 -2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

6.3 .После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия (хождение босиком по ребристым дорожкам).

6.4 .Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.5 .Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1 .Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью с правоохранительными службами.

7.2 .Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

7.3 .Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в

пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.4 Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

7.5 Два раза в год (осень – весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

7.6 Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДОО не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.7 Родителям (законным представителям) рекомендовано беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

7.8 Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.9 Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.10 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОО ответственности не несет.

7.11 Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.12 Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких

опасных деталей и соответствует требованиям СанПин. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

7.13 .Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.14 .В ДОУ запрещается:

- ✓ громко разговаривать в помещениях ДОУ;
- ✓ нецензурно или в грубой форме выражаться;
- ✓ вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
- ✓ въезжать на территорию ДОУ на своем личном транспорте;
- ✓ курить на территории ДОУ;
- ✓ употреблять в речи нецензурную или ругательскую брань, в адрес кого-либо;
- ✓ заходить на территорию ДОУ с домашними животными.

7.15 .Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

8. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

8.1 .Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.2 .Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся родителем в журнал приема, родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

8.3 .В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель дошкольного учреждения.

8.4 .Воспитатель обращает внимание в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю учреждения. Руководитель учреждения обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства г. Бахчисарая, с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.5 .Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется.

8.6 .При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников:

- воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.7 .При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.8 .В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз.

Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива.

Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в санитарный пропускник,

дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.9 .В соответствии с СанПин после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребенком серьезного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр старшей медицинской сестры.

8.10. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

8.11. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий детским садом, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

8.12 .В ДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.13 В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПин и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

8.14. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.15. .Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.16. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в

известность медицинского работника, воспитателя.

8.17. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.18. Профилактические прививки в ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.19. В ДОО запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

9.ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

9.1 Ребенка необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличие пуговиц и шнурков.

9.2 Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- ✓ сменную обувь: тапочки с задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- ✓ не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- ✓ несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка ;
- ✓ допускается наличие пижамы для дневного сна;
- ✓ для музыкальных и физкультурных занятий – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и чешки (строго по размеру ноги);

- ✓ индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- ✓ головной убор (в теплый период года);
- ✓ носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) . Родителям следует знать, что в ДОО нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.6. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

10.1 Воспитанники имеют право на:

10.2 Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

10.3 Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, уважение достоинства личности.

10.4. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах Федеральных государственных требований.

10.5. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.

10.6. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДОО.

10.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и массовых мероприятиях.

10.8. Поощрение за успехи в образовательной, спортивной и творческой деятельности.

10.9. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.

10.10.. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой общеобразовательной программы ДОО.

10.11..Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом об образовании в Российской Федерации , Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

10.12. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам.

10.14. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

10.15. Поощрения воспитанников ДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10.16. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, не выполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

10.17. К мерам воздействия относятся:

- ✓ индивидуальные беседы;
- ✓ приглашение на заседание совета родителей группы или учреждения;
- ✓ другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

11.1 В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- ✓ направить руководителю ДОУ обращение или жалобу о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- ✓ использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются на Педагогическом Совете, согласовываются с Советом родителей на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.

12.2 .Соблюдение данных Правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об оказании услуг по дошкольному образованию, присмотру и уходу за ребенком, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями),

обязательно для всех участников образовательных отношений и обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

12.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации воспитательно - образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы, если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю ДООУ.

12.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы.

12.5. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.6. Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

12.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

12.8. Доброжелательное взаимодействие педагогического коллектива детского сада и семьи являются для ребенка лучшим "мостиком" между домом и детским садом. Мы стремимся к тому, чтобы и дети, и родители чувствовали себя в нашем Учреждении комфортно.

12.9. Мы приветствуем активное участие родителей в жизни группы и детского сада:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работу в родительском комитете группы или детского сада;

12.10. Ваша культура поведения, внимание по отношению к детскому саду воспитывают положительные качества у детей.

***Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает
эффективное взаимодействие участников образовательного
процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном
образовательном учреждении.***

Уважаемые Родители! Помните!

***Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся
имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед
всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического,
нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.***

***Статья 44 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ
"Об образовании в Российской Федерации"***

*Ознакомительный лист
С Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных
представителей) гр.*

[illegible]