

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «ГПМЦ»

Т.С. Стефанцова

2021 г.



Положение о клубном формировании

муниципального бюджетного учреждения

«Городской подростково-молодежный центр»

муниципального образования городской округ Симферополь

Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Положение о клубном формировании МБУ «Городской подростково-молодежный центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, Уставом МБУ «Городской подростково-молодежный центр».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований МБУ «Городской подростково-молодежный центр» (далее - Учреждение).

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях по интересам, в совместной деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных и других ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, спорта, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.4. К клубным формированиям относятся кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности Учреждения.

1.5. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участвует в общих мероприятиях, программах и акциях подростково-молодежного клуба и Учреждения;
- использует другие формы работы и участия в культурной, спортивной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.6. Численность, наполняемость и примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования определяются и утверждаются руководителем Учреждения.

1.7. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- договором с руководителем Учреждения;
- Положением о клубном формировании.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

2.2. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности его участников определяются Положением о клубном формировании.

2.3. Работа в клубном формировании должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, концертов, спектаклей, соревнований и др.;
- мероприятия по созданию в коллективе клубного формирования благоприятной творческой и рабочей атмосферы;
- воспитание добросовестного выполнения участниками клубного формирования поручений, бережного отношения к имуществу Учреждения;
- проведение не реже одного раза в год общего собрания коллектива клубного формирования с подведением итогов работы;
- накопление методических материалов и материалов, отражающих работу и историю развития клубного формирования (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.).

2.4. Занятия в клубном формировании проводятся не менее трех учебных часов в неделю (учебный час - 60 минут), по расписанию, утвержденному руководителем Учреждения. Перерыв между занятиями групп должен составлять не менее 15 минут.

2.5. По согласованию с руководителем Учреждения клубное формирование, помимо основного плана работы, может оказывать платные услуги (спектакли, концерты, представления, выставки и т.д.).

2.6. За вклад в совершенствование и развитие учебной деятельности, организационную и воспитательную работу участники и руководитель клубного формирования могут быть представлены к различным видам поощрения.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения, заведующий подростково-молодежного клуба. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель Учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), студии, любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3. Руководитель клубного формирования:

- разрабатывает Программу клубного формирования (в зависимости от направлений деятельности), которая представляется руководителю Учреждения на утверждение;
- ведет в коллективе клубного формирования регулярную учебно-воспитательную работу на основе утвержденной программы деятельности клубного формирования;
- ведет журнал учета работы клубного формирования, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и Положением о клубном формировании;
- сдает журнал учета работы клубного формирования на проверку заведующему подростково-молодежного клуба и в администрацию учреждения согласно установленным срокам;
- участвует в деятельности Учреждения и подростково-молодежного клуба в соответствии с их планами работы;
- представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования;

3.4. Ответственность за деятельность клубного формирования несет его руководитель.