

Приложение № 2
к приказу МБУ «ГПМЦ»
от «01» сентября 2025г. № 56-Р

**ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ
И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Типовые правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее по тексту - Правила) у МБУ «ГПМЦ» разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников требования к дарению и принятию деловых подарков.

2. ДАРЕНИЕ ДЕЛОВЫХ ПОДАРКОВ И ОКАЗАНИЕ ЗНАКОМ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов МБУ «ГПМЦ»;
- быть вручены и оказаны только от имени МБУ «ГПМЦ».

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для МБУ «ГПМЦ» или ее работников.

Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом МБУ «ГПМЦ».

3. ПОЛУЧЕНИЕ РАБОТНИКАМИ МБУ «ГПМЦ» ДЕЛОВЫХ ПОДАРКОВ И ПРИНЯТИЕ ЗНАКОВ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

Работники МБУ «ГПМЦ» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам МБУ «ГПМЦ».

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБУ «ГПМЦ» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом МБУ «ГПМЦ».

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБУ «ГПМЦ» обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо

МБУ «ГПМЦ», ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом МБУ «ГПМЦ».

Работникам МБУ «ГПМЦ» запрещается:

- принимать предложения от МБУ «ГПМЦ» или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать МБУ «ГПМЦ» или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

Директор МБУ «ГПМЦ»



Т.С.Стефанцова